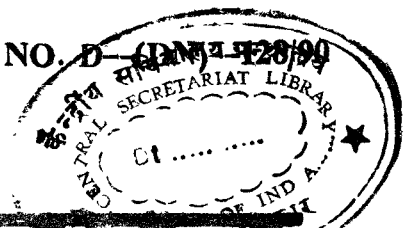




सत्यमेव जयते

# भारत का राजपत्र The Gazette of India

प्राधिकार से प्रकाशित  
PUBLISHED BY AUTHORITY



सं० 17] नई दिल्ली, शनिवार, अप्रैल 28, 1990 (वैशाख 8, 1912)  
No. 17] NEW DELHI, SATURDAY, APRIL 28, 1990 (VAISAKHA 8, 1912)

इस भाग में भिन्न पृष्ठ संख्या दी जाती है जिससे कि यह अलग संकलन के रूप में रखा जा सके  
(Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a separate Compilation)

## भाग III—खण्ड 1

### [PART III—SECTION 1]

उच्च न्यायालयों, नियन्त्रक और महालेखापरीक्षक, पंच लोक सेवा आयोग, रेल विभाग और  
भारत सरकार के संलग्न और अधीनस्थ कार्यालयों द्वारा जारी की गई अधिसूचनाएं

[Notifications issued by the High Courts, the Comptroller and Auditor General, the Union  
Public Service Commission, the Indian Government Railways and by Attached  
and Subordinate Offices of the Government of India]

केन्द्रीय सतर्कता आयोग

नई दिल्ली, दिनांक 28 मार्च 1990

सं० 2/ 1/ 89—प्रशासन—केन्द्रीय सतर्कता आयुक्त एतद—  
द्वारा श्री राजेन्द्र पाल शारदा, सहायक को आयोग में अनुभाग  
अधिकारी के पद पर वेतनमान रु० 2000— 60— 2300—  
दा० रो०— 75— 3200— 100— 3500 में 05-3-1990  
(पूर्वाह्न) से तीन माह की अवधि या अगले आदेश तक जो भी पहले  
हो, के लिए तदर्थ रूप से नियुक्त करते हैं।

आर० पी० रहेजा  
अवर सचिव (प्रशासन)  
कृते केन्द्रीय सतर्कता आयुक्त

गृह मंत्रालय

महानिदेशालय के० रि० पु० बल

नई दिल्ली, दिनांक 30 मार्च 1990

सं० ओ० दो०-211/69—स्थापना— I—भारत सरकार  
अत्यन्त दुःख के साथ अधिसूचित करती है कि श्री एस० ए० मिश्रा,  
कमांडेंट 63 बटा० के० रि० पु० बल का दिनांक 08-3-1990 को  
देहान्त हो गया, तदनुसार उन्हें दिनांक 09-3-1990 (पूर्वाह्न)  
से बल की नफरी से निकाला जाता है।

भोला नाथ  
कमान्डेंट  
सहायक निदेशक (स्था०)

## महानिदेशालय केन्द्रीय औद्योगिक सुरक्षा बल

नई दिल्ली, दिनांक 27 मार्च 1990

सं० ई०-16013 (2)/5/87-कर्मिक-1/32—  
अपने मूल संवर्ग में प्रत्यावर्तित होने पर, श्री के० एस० जगपंगी,  
भा० पु० से० (केरल : 78) ने दिनांक 12 मार्च 1990 के  
अपराह्न से के०ओ०सु०ब० यूनिट, च० टी० पी० पी० हर-  
दुआगंज के कमांडेंट के पद का कार्यभार छोड़ दिया।

दिनांक 29 मार्च 1990

सं० ई०-38013 (3)/2/90-कर्मिक-1/35—राष्ट्रपति,  
निम्नलिखित सहायक कमांडेंट को प्रोन्नति पर नियमित  
आधार पर उनके नामों के समक्ष दर्शाई गई तारीखों से के०ओ०  
सु०ब० में उप कमांडेंट के रूप में नियुक्त करते हैं :—

क्र० सं०	अधिकारी का नाम	उप कमांडेंट के रूप में कार्य- भार संभालने की तारीख	के०ओ०सु०ब० यूनिट/कार्यालय जहां कार्यभार संभाला
1	2	3	4
सर्वश्री/			
1.	ए०एस०आर० रेड्डी	29-1-90 (पूर्वाह्न)	शार केन्द्र
2.	के०पी० नायक	30-1-90 (पूर्वाह्न)	एन०पी०पी० नवगांव
3.	जे०एम०सेठी	10-2-90 (पूर्वाह्न)	आई०पी०सी० एल० बड़ौदा
4.	भगवती प्रसाद	12-2-90 (पूर्वाह्न)	एफ०एस०टी० पी०पी० फरक्का
5.	एन०जी० शुक्ल	13-2-90 (अपराह्न)	सी०पी०टी० कलकत्ता
6.	पी०ए० पंडारकर	14-2-90 (अपराह्न)	सी०एस०वाई० कोचीन
7.	जी०एस० जौहल	17-2-90 (अपराह्न)	आर०टी०सी० अरकोणम, बड़वाह
8.	एस०आर० नाथ	24-2-90 (पूर्वाह्न)	पी०पी०एल० पारादीप
9.	जी०एस० डिल्लों	27-2-90 (पूर्वाह्न)	के०सी०सी० खेतड़ी

1	2	3	4
सर्वश्री			
10.	लखबीर सिंह	3-3-90 (अपराह्न)	के०जी०बी०पी० पी० सूरत
11.	पी०पी० मिश्रा	5-3-90 (पूर्वाह्न)	ओ०एन०जी० सी०, बम्बई
12.	एस०के० चड्ढा	5-3-90 (पूर्वाह्न)	बी०एस०एल० बोकारो
13.	एस०पी० मूलचन्दानी	6-3-90 (पूर्वाह्न)	नाल्को अंगूल
14.	डी०एम०डे०	7-3-90 (पूर्वाह्न)	ए०जी०पी० पी० कोटा
15.	आर०एन० सरकार	9-3-90 (अपराह्न)	आई०ओ०सी० हल्द्वारा
16.	एल०के० आनन्द	17-3-90 (एफ०एन०)	बी०एस०एल० बोकारो

दिनांक 30 मार्च 1990

सं० ई०-38013 (4) (2) 90-कर्मिक-1/36—  
राष्ट्रपति, श्री काशी राम, निरीक्षक (कार्यपालक) को प्रोन्नति  
पर दिनांक 14 मार्च, 1990 के (पूर्वाह्न) से सहायक कमांडेंट  
के०ओ०सु०ब० यूनिट, टी०एस०पी० तुंगभद्रा के रूप में नियमित  
आधार पर नियुक्त करते हैं।

ह०/- अपठनीय

महानिदेशक के०ओ०सु०ब०

वित्त मंत्रालय

(आर्थिक कार्य विभाग)

प्रतिभूति कागज कारखाना

होशंगाबाद, दिनांक 27 मार्च 1990

सं० पी० डी०/18/7681—इस कार्यालय की अधिसूचना  
सं० पी० डी०/18/6778, दिनांक 16-02-1990 के  
तारतम्य में श्री एन० विश्वास की रु० 2375-75-3200-  
द०अ०-100-3500 के वेतनमान में सहायक मुख्य रसायनज्ञ  
के पद पर स्थानापन्न रूप से की गई तदर्थ पदोन्नति की अवधि  
दिनांक 01-3-1990 से 17-3-1990 तक और बढ़ाई  
जाती है।

प्र०च० पन्त  
महाप्रबंधक

मुख्य निदेशक लेखा परीक्षा का कार्यालय : केन्द्रीय

कलकत्ता, दिनांक 28 मार्च 1990

सं० प्रशा० 1/सी०/ 470/ के० डब्ल्यू/ 4353-54—  
मुख्य निदेशक लेखा परीक्षा, केन्द्रीय कलकत्ता ने अगले आदेश जारी किए जाने तक श्री प्रशान्त कुमार दत्त, सहायक लेखा परीक्षा अधिकारी को अस्थायी एवं स्थानापन्न क्षमता पर लेखा परीक्षा अधिकारी के रूप में नीचे उनके नाम के साथ दर्शाए गए तारीख से रु० 2375-75-3200- द० रो०-100-3500 के वेतनमान पर मुख्य निदेशक लेखा परीक्षा, केन्द्रीय कलकत्ता के कार्यालय में नियुक्त किए हैं।

नाम	पद संभालने की तारीख
श्री प्रशान्त कुमार दत्त	07-3-1990 (पूर्वाह्न से)

ए० सी० विश्वास  
उपनिदेशक (प्रशा०)  
केन्द्रीय : कलकत्ता

रक्षा मंत्रालय

आयुध निर्माणी बोर्ड

डी०जी०ओ०एफ० मुख्यालय, सिविल सेवाएं

कलकत्ता, दिनांक 28 मार्च 1990

सं० 4/90/ए/ई०-1 (एन० जी०)—महानिदेशक, आयुध निर्माणियां महोदय श्री अतिन कुमार घोष, स्थानापन्न सहायक को आगामी आदेश न होने तक दिनांक 15-3-1990 से वर्तमान रिक्ति में स्थानापन्न सहायक स्टाफ अधिकारी के पद पर प्रोन्नत करते हैं।

2. उपरोक्त प्रोन्नति माननीय उच्च न्यायालय में दाखल किए गए अपील के परिणाम के अनुरूप होगी।

3. श्री घोष ने दिनांक 15-3-1990 से सहायक स्टाफ अधिकारी के रूप में उच्चतर कार्यभार संभाल लिया है एवं वे प्रोन्नति की तारीख से दो वर्ष की अवधि तक परखाधीन रहेंगे।

जी० गोप कुमार  
उप महानिदेशक/कार्मिक  
कृते महानिदेशक आयुध निर्माणियां

वस्त्र मंत्रालय

वस्त्र आयुक्त का कार्यालय

बम्बई, दिनांक 02 अप्रैल 1990

सं० 5/51/90/स्था० 1/1179—पूर्व अधिसूचना सं० स्थापन-एक 32 (9) (84/5638-44, दिनांक 31 अक्टूबर 1984 के आंशिक संशोधन में श्री अमरेन्द्र वर्मा के निदेशक के रूप में नियुक्ति की तारीख 10-10-1984 के स्थान पर 24-12-1982 संशोधित हुई है। तारीख में यह परिवर्तन श्री अमरेन्द्र वर्मा द्वारा दायर की गई विशेष अनुमति याचिका सं० 4237 पर सर्वोच्च न्यायालय के परिणामस्वरूप हुआ है।

अरुण कुमार  
वस्त्र आयुक्त

उद्योग मंत्रालय

विकास आयुक्त (लघु उद्योग) का कार्यालय

नई दिल्ली, दिनांक 28 मार्च 1990

सं० ए-18/ 482 / 65-प्रशा० (राज०) --राष्ट्रपति, लघु उद्योग सेवा संस्थान अहमदाबाद में निदेशक (यांत्रिकी) श्री आर० एस० गुप्ता को दिनांक 06-3-1990 (अपराह्न) से स्वेच्छा से सेवा निवृत्त होने की अनुमति देते हैं।

कार्यालय महालेखाकार (लेखा परीक्षा) प्रथम, मध्य प्रदेश

ग्वालियर, दिनांक 29 मार्च 1990

सं० प्रशासन- 11/ समूह-1/ पदोन्नत/ ले० प० अ०/ 426--महालेखाकार (लेखा परीक्षा) प्रथम ने निम्नलिखित सहायक लेखा परीक्षा अधिकारियों को स्थानापन्न लेखा परीक्षा अधिकारी के पद पर वेतनमान रुपये-2375- 75- 3200 द० अ०- 100- 3500 में उनके नाम के आगे दर्शाए गए कार्य-भार ग्रहण करने के दिनांक से आगामी आदेश तक पदोन्नत किया है।

क्र० सं०	नाम	स्थाई क्रमांक	कार्यभार ग्रहण करने का दिनांक/पदोन्नति दिनांक	आवंटन कार्यालय म०ले० (ले०प०) प्रथम/द्वितीय
1.	श्री बद्रीदास अग्रवाल	01/595	26-2-90 (पूर्वाह्न)	म०ले० (ले०प०) प्रथम, म०प्र०,
2.	पं० एस० सिकरवार	01/593	02-02-1990 (अपराह्न)	ग्वालियर तदैव

ह०अ पठनीय  
उप महालेखाकार (प्रशा०)

सं० ए-19018/989/89-प्रशा० (राज०)--राष्ट्रपति श्री पी० एम० परलेवर को लघु उद्योग सेवा संस्थान, अहमदाबाद में सहायक निदेशक, ग्रेड-I (धातुमर्म) के पद पर दिनांक 01-3-1990 (अपराह्न) से अगले आदेश जारी होने तक नियुक्त करते हैं।

माधव नारायण गुहा  
उप निदेशक (प्रशासन)

दिनांक 22 मार्च 1988

सं० ए-1/2 (544)/90—राष्ट्रपति, सहायक निदेशक पूर्ति (ग्रेड II) श्री डी० पी० गौड़ को दिनांक 01 मार्च 1990, के पूर्वाह्न से एक वर्ष की अवधि तक अथवा नियमित नियुक्ति होने तक, इनमें से जो भी पहले हो पूर्ति तथा निपटान महानिदेशालय के अधीन तदर्थ आधार पर भारतीय पूर्ति सेवा के निष्ठ वेतनमान में सहायक निदेशक, पूर्ति (ग्रेड-I) के पद पर नियुक्त करते हैं।

सं० ए-1/2 (544)/90—राष्ट्रपति, सहायक निदेशक, पूर्ति (ग्रेड-II) श्री एस० के० शर्मा को दिनांक 05 मार्च 1990 के पूर्वाह्न से एक वर्ष की अवधि तक अथवा नियमित नियुक्ति होने तक, इनमें से जो भी पहले हो पूर्ति तथा निपटान महानिदेशालय के अधीन तदर्थ आधार पर भारतीय पूर्ति सेवा के निष्ठ वेतनमान में सहायक निदेशक, पूर्ति (ग्रेड-I) के पद पर नियुक्त करते हैं।

सं० ए-1/2(544)/90—राष्ट्रपति निम्नलिखित सहायक निदेशक, पूर्ति (ग्रेड-II) को दिनांक 15 फरवरी, 1990 के पूर्वाह्न से पूर्ति तथा निपटान महानिदेशालय के अधीन तदर्थ आधार पर भारतीय पूर्ति सेवा के निष्ठ वेतनमान में सहायक निदेशक, पूर्ति (ग्रेड-I) के पद पर नियुक्त करते हैं :—

1. श्री एच० पी० नागराजप्पा
2. श्री के० दास
3. श्री आर० सी० एच० असनानी
4. श्री एम० सी० बदजी
5. श्री एल० लक्ष्मीनारायणन
6. श्री एम० पी० सिंह
7. श्री ए० बसाक
8. श्री सुरेन्द्र सिंह
9. श्री एस० जे० अब्बास सफवी
10. श्री ओ० पी० कपूर
11. श्री एस० के० तालुकदार

एच० सी० प्रेमी,  
उप निदेशक (प्रशासन)

### पूर्ति विभाग

(पूर्ति तथा निपटान महानिदेशालय)

प्रशासन अनुभाग ए-1

नई दिल्ली, दिनांक 19 मार्च 1990

सं० ए-1/2 (517)--राष्ट्रपति महोदय, भारतीय पूर्ति सेवा के निष्ठ प्रशासनिक ग्रेड अधिकारी (सामान्य ग्रेड) श्री आर० एन० घोष को वित्त मंत्रालय (व्यय विभाग) में प्रतिनियुक्ति के दौरान, 01 जनवरी, 1986 से 01-4-1986 तक पूर्ति तथा निपटान महानिदेशालय में नियमित आधार पर उपयुक्त सेवा के प्रवरण ग्रेड (गैर कार्यात्मक) में नियुक्त करते हैं।

2. राष्ट्रपति महोदय, भारतीय पूर्ति सेवा के निष्ठ प्रशासनिक ग्रेड अर्थात् निदेशक पूर्ति (सामान्य ग्रेड) के निम्नलिखित अधिकारियों को प्रत्येक के नाम के सामने दी गई तारीख से उल्लिखित अवधि तक, पूर्ति तथा निपटान महानिदेशालय में नियमित आधार पर भारतीय पूर्ति सेवा के प्रवरण ग्रेड (गैर-कार्यात्मक) में निदेशक पूर्ति (प्रवरण ग्रेड) (गैर कार्यात्मक) के पद पर नियुक्त करते हैं।

क्र० सं०	अधिकारी का नाम	अवधि
1.	श्री ए० के० कल्याणरमन	01-01-1986 से 01-4-1986 तक
2.	श्री आर० जी० बदलानी	01-01-1986 से 01-11-1987 तक
3.	श्री आर० सी० छावड़ा	01-01-1986 से 27-4-1988 तक
4.	श्री एच० एल० अनेजा	2-4-1986 से आगामी आदेश दिए जाने तक
5.	श्री एन० शंकर	2-4-1986 से आगामी आदेश दिए जाने तक
6.	श्री एम० सी० पांडा	28-4-1988 से आगामी आदेश दिए जाने तक

इस्पात और खान मंत्रालय

(खान विभाग)

(भारतीय भूवैज्ञानिक सर्वेक्षण)

सं० 1367 बी/ए-19012 (2-ए० आर० आर०)/  
89-19बी—भारतीय भूवैज्ञानिक सर्वेक्षण के महानिदेशक श्री

रोकल्ला आनन्द रेड्डी वरिष्ठ तकनीकी सहायक (भूविज्ञान) को सहायक भूभौतिकीज्ञ के रूप में भारतीय भूवैज्ञानिक सर्वेक्षण में वेतन नियमानुसार 2000- 60- 2300- द० रो०-75- 3200- 100- 3500/- रु० के वेतनमान के वेतन पर अस्थाई क्षमता में, आगामी आदेश होने तक 05-02-1990 के पूर्वार्द्ध से नियुक्त कर रहे हैं।

सं० 1381 बी/ए-19012 (4-जे० आर०) /89- 19बी—भारतीय भूवैज्ञानिक सर्वेक्षण के महानिदेशक, श्री जगदीश राय को ड्रिलर (वेधक) के रूप में भारतीय भूवैज्ञानिक सर्वेक्षण में वेतन नियमानुसार 2000- 60- 2500-द०रो०- 75-3200- 100-3500/- रु० के वेतनमान के वेतन पर स्थानापन्न क्षमता में आगामी आदेश होने तक 05 फरवरी, 1990 के पूर्वार्द्ध से नियुक्त कर रहे हैं।

ए० चौधरी  
निदेशक (कार्मिक)  
कृते महानिदेशक

#### भारतीय पुरातत्व सर्वेक्षण

नई दिल्ली-110011, दिनांक 30 मार्च 1990

सं० 10/3/ 90- स्था०—प्राचीन संस्मारक तथा पुरा- तत्वीय स्थल और अवशेष नियमावली 1959 के नियम 6 के अधीन प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, मैं चे० मार्गबन्धू निदेशक (स्मारक) एतद्वारा यह निदेश देता हूँ कि प्राचीन संस्मारक और पुरातत्वीय स्थल अवशेष नियमावली, 1959 की दूसरी अनुसूची में उल्लिखित केन्द्रीय संरक्षित स्मारकों/ स्थलों में 18 अप्रैल, 1990 को विश्व विरासत दिवस समारोह के अवसर पर कोई शुल्क नहीं लिया जाएगा।

चे० मार्ग बन्धू  
निदेशक (स्मारक)

#### भारतीय प्राणि सर्वेक्षण

कलकत्ता, दिनांक 28 मार्च 1990

सं० फा० 9-2/83—स्था०/1223—भारतीय प्राणि सर्वेक्षण, मुख्यालय, कलकत्ता में, निम्नलिखित अधिकारियों को कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी (वर्ग-ब) के पद पर, रुपये 2000- 3500/- के वेतनमान में अगले आदेश तक नियमित तौर पर

अस्थाई रूप में पदोन्नति पर दिनांक 01-02-1990 से नियुक्त किया जाता है।

1. श्रीमति जी० दत्ता राय
2. श्री टी०पी० दत्ता

प्रो० मुहम्मद शमीम जैराजपुरी, निदेशक  
भारतीय प्राणि सर्वेक्षण

#### दिल्ली दुग्ध योजना

नई दिल्ली-110008, दिनांक 27 मार्च 1990

सं० 4-3/81- स्था० (विशेष)—श्री सुशील कुमार, जो सहायक प्रशासन अधिकारी के पद पर स्थानापन्न रूप से कार्य कर रहे हैं, को दिनांक 02-01-1990 से दिल्ली दुग्ध योजना में 2000- 3500 रु० (ग्रुप “बी” राजपत्रित) के वेतनमान में नियमित आधार पर स्थानापन्न प्रशासन अधिकारी नियुक्त किया जाता है।

सं० 4-3/84- स्था० (विशेष)—श्री राम स्वरूप, जो वरिष्ठ विश्लेषक/ उप प्रबंधक दु०सं० एवं अव० केन्द्र के पद पर स्थानापन्न रूप में कार्य कर रहे हैं, को 19-02-1990 से दिल्ली दुग्ध योजना में 2000- 3500 रुपये (वर्ग “ख” राजपत्रित) के वेतनमान में नियमित आधार पर स्थानापन्न रूप से काम करने के लिए डेरी रसायनज्ञ के पद पर नियुक्त किया जाता है।

सं० 4-3/84- स्था० (विशेष)—श्री करतार सिंह, जो वरिष्ठ विश्लेषक/उप प्रबंधक, दु०सं० एवं अव० केन्द्र के पद पर स्थानापन्न रूप से कार्य कर रहे हैं, को दिनांक 31-01-1990 से दिल्ली दुग्ध योजना में 2000-3500 रु० (ग्रुप “बी” राज- पत्रित) के वेतनमान में नियमित आधार पर स्थानापन्न डेरी रसायनज्ञ नियुक्त किया जाता है।

सं० 4-4/89- स्थापना (विशेष)—श्री एस० एस० बत्रा, जो चार्जमैन के पद पर स्थानापन्न रूप से कार्य कर रहे हैं को 16-02- 1990 से दिल्ली दुग्ध योजना में 2000- 3500 रु० (वर्ग “ख” राजपत्रित) के वेतनमान में नियमित आधार पर स्थानापन्न रूप से काम करने के लिए पारी परिवहन इंजीनियर के पद पर नियुक्त किया जाता है।

दिनांक 28 मार्च 1990

सं० 4-6/82- स्था० (विशेष)—श्री त्रिलोचन सिंह, जो सहायक दुग्ध वितरण अधिकारी के पद पर स्थानापन्न रूप से कार्य कर रहे हैं, को दिनांक 31-01-1990 से दिल्ली दुग्ध योजना रु० 2000- 3500 रु० (ग्रुप “बी” राजपत्रित) के वेतनमान में नियमित आधार पर स्थानापन्न दुग्ध वितरण अधिकारी नियुक्त किया जाता है।

राम सिंह  
महाप्रबंधक

## भारतीय वानिकी अनुसंधान एवं शिक्षा परिषद

देहरादून-248006, दिनांक 27 मार्च 1990

सं० 43-7/90-भावाग्र एवं शिप—महानिदेशक भारतीय वानिकी अनुसंधान एवं शिक्षा परिषद, देहरादून सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन पर निम्नलिखित व्यक्तियों को अनुसंधान अधिकारी के पद पर पूर्णतया तदर्थ रूप में पुनः 30 सितम्बर, 1990 तक या जब तक ये पद नियमित रूप से भरे जायें जो भी पहले हो, नियुक्ति की अवधि को बढ़ाने की स्वीकृति सहर्ष प्रदान करते हैं :-

1. डा० (श्रीमति) डी० लीला देवी, आई० डब्ल्यू० एस० टी०, बंगलूर
2. श्री के०एस० वालाकृष्णन, आई एफ जी टी बी०, कोयम्बतूर
3. श्री ए०एस० रतूरी, वन अनुसंधान संस्थान, देहरादून
4. श्री बी०सी० रमोला, वन अनुसंधान संस्थान, देहरादून
5. श्री राजा राम, वन अनुसंधान संस्थान, देहरादून
6. श्री आर०सी० जैन, वन अनुसंधान संस्थान, देहरादून
7. डा० बी० कुप्पुस्वामी, आई० डब्ल्यू० एस० टी०, बंगलूर
8. श्री बी०आर० गुप्ता, वन अनुसंधान संस्थान, देहरादून
9. श्री बी०बी० प्रभु, आई० डब्ल्यू० एस० टी०, बंगलूर
10. श्री एस०के० पाण्डे, वन अनुसंधान संस्थान, देहरादून
11. श्री ए०के० शाह, वन अनुसंधान संस्थान, देहरादून
12. श्री के०एच० शंकरानारायण, आई० डब्ल्यू० एस० टी०, बंगलूर
13. श्री पी०के० गुप्ता, वन अनुसंधान संस्थान, देहरादून
14. डा० आर०के० सूरि, वन अनुसंधान संस्थान, देहरादून
15. श्रीमति सलयामा मैथ्यू, आई०एफ० जी० टी०बी०, कोयम्बतूर
16. श्री सुरेन्द्र सिंह जैन, वन अनुसंधान संस्थान, देहरादून

17. श्री पी०बी० कृष्णा राव, आई० डब्ल्यू० एस० टी०, बंगलूर
18. श्रीमति एच०सी० नागावानी, आई० डब्ल्यू० एस० टी०, बंगलूर
19. डा० एम०के० गुप्ता, अशुबुक्ष अनुसंधान केन्द्र, शिमला (एफ०आर०आई०)
20. श्री एच०बी० वशिष्ठ, वन अनुसंधान संस्थान, देहरादून
21. श्री एच०एस० भण्डारी, वन अनुसंधान संस्थान, देहरादून
22. श्रीमति टी०आर० हेमावती, आई० डब्ल्यू० एस० टी०, बंगलूर
23. श्री ए०के० भौमिक, आई०डी०एफ० जबलपुर
24. श्री राजामुठु कृष्णन, (एस०सी०) आई० डब्ल्यू० एस० टी०, बंगलूर

ज्वाला प्रसाद काण्डपाल

सचिव

भारतीय वानिकी अनुसंधान एवं शिक्षा परिषद

## परमाणु ऊर्जा विभाग

## भारी पानी बोर्ड

बम्बई-400094, दिनांक 28 मार्च 1990

सं० भा० पा० बो०/भ० 7/1575---भारी पानी बोर्ड के मुख्य कार्यकारी श्री सुरिनेता वेणुगोपाल स्वामी को भारी पानी परियोजना (मुनुसु) में दिनांक 16-02-1990 (पूर्वाह्न) से अगले आदेश तक अस्थायी रूप में स्थानापन्न वैज्ञानिक अधिकारी/इंजीनियर (ग्रेड-"एस०बी०") नियुक्त करते हैं।

श्रीमति के०पी० कल्याणीकुट्टी  
प्रशासन अधिकारी

## अंतरिक्ष विभाग

विक्रम साराभाई अंतरिक्ष केन्द्र

(स्थापना अनुभाग)

तिरुवनन्तपुरम-695 022, दिनांक 14 मार्च, 1990

सं० बी०एस०एस०सी०/स्थापना/जी/76/90-2---निदेशक विक्रम साराभाई, अंतरिक्ष केन्द्र, अंतरिक्ष विभाग के विक्रम साराभाई अंतरिक्ष केन्द्र, तिरुवनन्तपुरम, में निम्नलिखित कर्मचारियों को वैज्ञानिक/इंजीनियर "एस० बी०" के पद पर रु० 2000-

60-2300-द० रो०-75-3200-100-3500/- के ग्रेड में उनके नाम के सामने दिये हुए तारीख से आगामी आदेश तक नियुक्त करते हैं :—

क्रम सं०	नाम	कर्मचारी संख्या	प्रभाग	नियुक्ति की तारीख
1.	श्री पी० गिरिश	21872	एल० बी० आई० डी०	07-02-1990
2.	श्री ए० के० अनिलकुमार	20441	ए० पी० एम० डी०	22-2-1990
3.	श्री आर० अरुण कुमार	20442	एस० डी० डी०	22-02-1990
4.	कुमारी के० उषा	27769	आई० एस० एल०	28-02-1990

ओ० एस० एन० कुरूप  
प्रशासन अधिकारी -II (स्थापना)  
कृते निदेशक, बी० एस० एस० सी०

#### अंतरिक्ष उपयोग केन्द्र

अहमदाबाद-380053, दिनांक 16, मार्च 1990

सं० : अ०उ०के०/स्था० 3-19-90—निदेशक निम्नलिखित पदाधिकारियों को अन्तरिक्ष विभाग के अंतर्गत अंतरिक्ष उपयोग केन्द्र, अहमदाबाद में उनके नाम के समक्ष निर्दिष्ट पद व तारीख के पूर्वाह्न से अस्थायी तौर पर तथा अगले आदेशों तक नियुक्त करते हैं :—

क्रम सं०	नाम	दिनांक	पद जिस पर नियुक्ति की गई
1	2	3	4
1.	श्री बी० बी० बालकृष्णराज	19-7-89	बैज्ञा० इंजी० "एस० बी०"
2.	श्री ललित कुमार मनसुखाणी	31-7-89	" " "
3.	श्री गरे शोभना श्रीनिवास	01-8-89	" " "
4.	श्री दिनेश कुमार सिंह	31-7-89	" " "
5.	श्री सुजीत भट्टाचार्य	31-7-89	" " "
6.	श्री सी० एच० बी० नरसिंहराव	01-8-89	" " "
7.	श्री प्रहलद कुमार मिश्रा	01-8-89	" " "
8.	कुमारी दीपा खजांची	01-8-89	" " "
9.	कुमारी गीता यने	01-8-89	" " "
10.	श्री आरुमुगम जी०	16-8-89	" " "
11.	श्री अनिरुद्ध थट्टे	21-8-89	" " "
12.	श्री आशिष मिश्रा	05-9-89	" " "
13.	श्री पिनाकिन सी० मेहता	14-9-89	" " "
14.	श्री सौरभ एस० पटेल	19-9-89	" " "

1	2	3	4
15. श्री पवित्रकुमार चक्रवर्ती	.	21-9-89	वैशाख इंजी० "एस०बी०"
16. कुमारी शिल्पा चन्द्रकांत पन्ड्या	.	29-9-89	" " "
17. श्री मनसुखलाल सी० कोलादिया	.	28-9-89	" " "
18. श्री सुधीर एम० अग्रवाल	.	12-10-89	" " "
19. श्री के० प्रकाश राव	.	26-12-89	" " "

के० एम० कृष्ण  
प्रशासन अधिकारी

## I. पदोन्नति

मुख्य आयकर आयुक्त (प्रशासन) का कार्यालय

कलकत्ता, दिनांक 9 जनवरी 1990

सं० 2ई/28/75-76—निम्नलिखित आयकर निरीक्षकों की, पश्चिम बंगाल प्रभार, कलकत्ता को, एतद्वारा, कार्यग्रहण की तारीख से और अगले आदेश तक, 2000- 60- 2300- द०रो०-75- 3200- 100- 3500/- के वेतनमान में आयकर अधिकारी के पद पर स्थानापन्न रूप में पदोन्नति की जाती है

1. श्री सुधीर कु० दे०
2. सुनीत कु० शील

## II. तैनाती

पदोन्नति पर निम्नलिखित तैनाती का आदेश एतद्वारा दिया जाता है :—

क्र० सं०	नाम	से	सेवाएं सौंप दी गई हैं
1.	सुधीर कु० दे	पदोन्नति पर	आ०आ०, प०बं०-1
2.	सुनीत कु० शील	--वही--	आ०आ०, प०बं०-7

ए०के० घोष,  
मुख्य आयकर आयुक्त (प्रशासन) कलकत्ता

## केन्द्रीय उत्पाद शुल्क समाहर्तार : सं० प्र०

इन्दौर, दिनांक 28 मार्च, 1990

सं० 47/1990:—वित्त मंत्रालय, राजस्व विभाग नई दिल्ली, के पत्र संख्या ए-32018/1/89-प्रशा०-II, दिनांक 17-1-1990 के अधीन जारी कार्यालय आदेश संख्या 16/1990 एवं इस कार्यालय के पत्र संख्या 11(3)1-गो०/90, दिनांक 22-1-90 के अधीन जारी स्थापना आदेश संख्या 15/1990 के अनुसरण में निम्नलिखित अधीक्षक, केन्द्रीय उत्पाद शुल्क/अप्रेज़र (शुल्क मूल्य निर्धारक) सीमा शुल्क सदन, समूह "ख" ने सहायक समाहर्ता/वरिष्ठ अधीक्षक समूह "क" के पद पर पदोन्नत होने पर इन्दौर समाहर्तार में नीचे दर्शाए अनुसार अपना प्रभार ग्रहण कर लिया है।

क्र० सं०	अधिकारी का नाम तथा पदनाम	जिस पद पर पदोन्नत हुए	प्रभार ग्रहण करने की तिथि
1	2	3	4
1.	एम० बसक अधीक्षक, के० उ० शु०, औरंगाबाद।	सहायक समाहर्ता, केन्द्रीय उत्पाद शुल्क	31-1-90 (पूर्वाह्न)
2.	अशोक एम० सावी, अधीक्षक, के० उ० शु०, बैंगलूर।	सहायक समाहर्ता, केन्द्रीय उत्पाद शुल्क।	12-2-90 (अपराह्न)
3.	डी० गुरनानी, अधीक्षक, के० उ० शु० बम्बई-1	सहायक समाहर्ता, केन्द्रीय उत्पाद शुल्क।	12-2-90 (पूर्वाह्न)

1	2	3	4
4.	बी० के० मेथ्राम, अधीक्षक, केन्द्रीय उत्पाद शुल्क, भिवाई ।	वरिष्ठ अधीक्षक, केन्द्रीय उत्पाद शुल्क ।	15-2-90 (पूर्वाह्न)
5.	एस० एस० कोटाकरी, अधीक्षक, के० उ० शु०, बम्बई-1	वरिष्ठ अधीक्षक, केन्द्रीय उत्पाद शुल्क ।	29-2-90 (पूर्वाह्न)
6.	बी० एम० गोखे, अधीक्षक, के० उ० शु०, बम्बई-1	वरिष्ठ अधीक्षक, केन्द्रीय उत्पाद शुल्क ।	30-1-90 (पूर्वाह्न)
7.	बी० एम० कुलकर्णी, अप्रैजर, (शुल्क मूल्य निर्धारक), कस्टम हाउस, बम्बई ।	वरिष्ठ अधीक्षक, केन्द्रीय उत्पाद शुल्क ।	12-2-90 (पूर्वाह्न)

बाल कृष्ण अग्रवाल,  
समाहर्ता

निर्माण महानिदेशालय  
(केन्द्रीय लोक निर्माण विभाग)

नई दिल्ली, दिनांक 15 मार्च 1990

शुद्धि-पत्र

सं० 5/ 7/ 86—ई०सी०-1—इस कार्यालय के अधिसूचना  
सं० 5/7/86 ई०सी०-1, दिनांक 26-12-1989 में क्रम  
सं० 2 पर प्रदर्शित श्री प्रदीप एस० हिदाऊ की नियुक्ति की तारीख  
07-12-1989 (पूर्वाह्न) के स्थान पर 06-12-1989  
(पूर्वाह्न) पढ़ी जाए ।

बी०एल० पाटणकर  
प्रशासन उप निदेशक

नई दिल्ली दिनांक 29 मार्च 1990

सं० 27 ई०बी० (100)/ 87- ई०सी०-2--बहुत  
दुखः के साथ अधिसूचित करना पड़ रहा है कि इस विभाग  
के केन्द्रीय इंजीनियरिंग सेवा के श्रेणी "क" के श्री एन०एस०  
भल्ला, कार्यपालक इंजीनियर (सिविल) जो कि मुख्य इंजीनियर  
(उत्तरी अंचल) के लो० नि० वि० आर० के० पुरम नई दिल्ली  
के अधीन कार्यरत थे, का स्वर्णवास दिनांक 09 फरवरी 1990 को  
हो गया है ।

दिनांक 30 मार्च, 1990

सं० 23/11/88-ई०सी०-2—केन्द्रीय लोक निर्माण विभाग के केन्द्रीय इंजीनियरिंग/केन्द्रीय विद्युत एवं यांत्रिक सेवा के श्रेणी  
"क" के निम्नलिखित कार्यपालक इंजीनियर (सिविल) तथा विद्युत) निवर्तन की आयु (58) वर्ष पूरी होने पर सरकारी  
सेवा से 31-3-90 (अपराह्न) से सेवा निवृत्त किए जा रहे हैं ।

क्रम सं०	अधिकारी का नाम	जन्मतिथि	पदनाम एवं अंतिम तैनाती का स्थान
1	2	3	4
मर्वश्री			
1.	एम० बी० कुलकर्णी, कार्य० इंजी० (सि०)	22-3-32	मूल्यांकन अधिकारी आयकर विभाग, बम्बई ।
2.	एच० डी० सूद, कार्य० इंजी० (सि०)	1-4-32	कार्य० इंजी० (सि०), लो० नि० वि० 16, दि० प्र०, नई दिल्ली ।
3.	एम० सी० बीरानाकार्य० इंजी० (सि०)	4-3-32	कार्य० इंजी० (मूल्यांकन) आयकर विभाग, मद्रास ।
4.	जी० आर० मल्होत्रा, कार्य० इंजी० (मि०)	30-8-32	निर्माण सर्वेक्षक (खाद्य) के० लो० नि० वि० नई दिल्ली ।

1	2	3	4
5.	एस० के० गुप्ता, कार्य० इंजी० (सि०)	25-3-32	कार्य० इंजी० (मूल्यांकन) आयकर विभाग, बम्बई ।
6.	जी० पी० सतसंगी, कार्य० इंजी० (विद्युत),	16-3-32	मुख्य इंजीनियर (विद्युत), के० इंजीनियर अधिकारी, के० लो० नि० वि०, नई दिल्ली ।

एम० एम० दास,  
उप निदेशक, प्रशासन

उद्योग मंत्रालय  
(कम्पनी कार्य विभाग)

कम्पनियों के रजिस्ट्रार का कार्यालय  
कम्पनी अधिनियम, 1956 और कार्बन्स एण्ड केमिकल्स  
आफ तमिलनाडु लि० चिट फण्ड कम्पनी-ट्रांसपोर्ट  
प्रा० लि० के विषय में ।

मद्रास दिनांक 20 मार्च 1990

सं० 12670/ 560/ 90-कम्पनी अधिनियम, 1956

की धारा 560 की उप धारा (5) के अनुसरण में एतद्वारा  
सूचना दी जाती है कि कार्बन्स एण्ड केमिकल्स आफ तमिलनाडु  
लि० का नाम आज रजिस्ट्रार से काट दिया गया है और उक्त  
कम्पनी विघटित हो गई है ।

एम० सुभरायुलु  
कम्पनियों का सहायक रजिस्ट्रार  
तमिलनाडु

नई दिल्ली, 28 अप्रैल, 1990

एफ. 8/2/90-प.1(ख)—संघ लोक सेवा आयोग द्वारा निम्नांकित कोर्सों में प्रवेश हेतु 7 अक्टूबर, 1990 को एक सम्मिलित रक्षा सेवा परीक्षा आयोजित की जाएगी :—

**कोर्स का नाम तथा रिक्तियों की संभावित संख्या**

(1) भारतीय सैन्य अकादमी, देहरादून, (जुलाई, 1991 में प्रारम्भ होने वाला 91वां कोर्स) एन.सी.सी. (सैना स्कंध) "सी" प्रमाणपत्र प्राप्त उम्मीदवारों के लिए आरक्षित 32\* रिक्तियां सम्मिलित हैं। 150\* @

(2) नौसेना अकादमी गोवा (जुलाई, 1991 में प्रारम्भ होने वाला कोर्स)।

6\*

(क) सामान्य सेवा (हाइड्रो संवर्ग) 8\*

(एन.सी.सी. नौ सेना स्कंध "सी" प्रमाणपत्र-धारियों के लिए 6\* आरक्षित रिक्तियां सम्मिलित हैं)।

(ख) नौ सेना विमानन 6\*

(3) वायु सेना ए. एफ. स्टेशन बेगमपेट, हैदराबाद जुलाई, 1991 में प्रारम्भ होने वाले उड़ान एवं पूर्व प्रशिक्षण कोर्स अर्थात् नं. 150वां एफ. (पी.) कोर्स। 80\*

(4) अधिकारी प्रशिक्षण अकादमी, मद्रास (अक्टूबर, 1991 में प्रारम्भ होते वाले 54वां एस.एस.सी. कोर्स)। 262\* @

\* उपयुक्त संख्या में परिवर्तन किया जा सकता है।

\* @इसमें प्रशिक्षण क्षति सम्मिलित है।

**ध्यान दें :** (1) (क) उम्मीदवार से यह अपेक्षा की जाती है कि वह प्रमुख दैनिक समाचार पत्रों तथा इम्प्लायमेंट न्यूज/रोजगार समाचार दिनांक 28-4-1990 में प्रकाशित आवेदनपत्र के कालम 9 में यह स्पष्ट उल्लेख करें कि वह सेवाओं के अपने वरीयता क्रम से किस-किस पर विचार किए जाने का इच्छुक है। उन्हें यह भी परामर्श दिया जाता है कि वह नीचे पैरा (ख) में बताई गई शर्तों के अनुसार जितनी वरीयताओं के इच्छुक हों उन सभी का उल्लेख करें, ताकि योग्यताक्रम में उनके रैंक को देखते हुए नियुक्ति करते समय उनकी वरीयताओं पर यथोचित विचार किया जाएगा।

(ख) यदि कोई उम्मीदवार अधिकारी प्रशिक्षण अकादमी के साथ-साथ किसी अन्य पाठ्यक्रम (पाठ्यक्रमों) अर्थात् भारतीय सैन्य अकादमी, नौ-सेना अकादमी तथा वायुसेना अकादमी की प्रतियोगिता में भाग ले रहा है तो उसके लिए अंतिम विकल्प सदा अधिकारी प्रशिक्षण अकादमी ही होगा। अतः ऐसे मामलों में उम्मीदवार को अंतिम विकल्प के रूप में अधिकारी प्रशिक्षण अकादमी का उल्लेख ही करना चाहिए अन्यथा अधिकारी प्रशिक्षण अकादमी उसका अंतिम विकल्प समझा जाएगा। भले ही उम्मीदवार द्वारा इसके बारे में उच्चतर वरीयता दी गई हो। अ. प्र. अ. प्रथम वरीयता तभी हो सकती है जबकि वही एक मात्र विकल्प है।

(ग) उम्मीदवारों को यह ध्यान रखना चाहिए कि नीचे ध्यान दें (2) में बताई गई परिस्थितियों के अतिरिक्त उन्हें केवल

उन कोर्सों पर नियुक्ति के लिए विचार किया जाएगा जिसके लिए उन्होंने अपनी वरीयता लिखी होगी और अन्य किसी कोर्स (कोर्सों) के लिए नहीं।

(घ) किसी भी उम्मीदवार का अपने आवेदन-पत्र में पहले से निर्धारित वरीयताओं का बढ़ाने/परिवर्तन करने के बारे में कोई अनुरोध आयोग द्वारा स्वीकार नहीं किया जाएगा। एक बार दी गई पसंद में परिवर्तन करने नहीं दिया जाएगा। दूसरी पसंद पर तभी विचार किया जाएगा जब सेना मुख्यालय द्वारा उम्मीदवार को पहली पसंद नहीं दी गई हो जब उम्मीदवार को पहली पसंद दी गई हो तथा उम्मीदवार ने उसे लेने से इन्कार कर दिया हो तो नियमित कमीशन प्रदान करने हेतु अन्य पसंदों के लिए उसकी उम्मीदवारों रद्द हो जाएगी।

**ध्यान दें :** (i) स्थायी कमीशन प्रदान करने के लिए भा. सैन्य अकादमी/नौ सेना अकादमी/वायु सेना अकादमी कोर्स के इस परीक्षा से बचें हुए उम्मीदवार यदि बाद में अल्पकालीन सेवा कमीशन कोर्स के लिए विचार किए जाने के इच्छुक हैं तो निम्नलिखित शर्तों के अधीन अल्पकालीन सेवा कमीशन प्रदान करने के लिए विचार योग्य हो सकते हैं। चाहे उन्होंने अपने आवेदन-पत्रों में इस कोर्स के लिए अपनी पसंद नहीं बताई है।

( ) यदि अल्पकालीन सेवा कमीशन कोर्स के लिए प्रतियोगी सभी उम्मीदवारों को लेने के बाद भी कमी है, और

(ii) जो उम्मीदवार अल्पकालीन सेवा कमीशन हेतु वरीयता व्यक्त न करने पर भी प्रशिक्षण के लिए भेजे जाते हैं, उन्हें वरीयता सूची के क्रम में उस अंतिम उम्मीदवार के बाद रखा जाएगा जिन्होंने इस कोर्स के लिए विकल्प सूचित किया है, क्योंकि ये उम्मीदवार उस कोर्स में प्रवेश पा जाएंगे जिसके लिए वे व्यक्त वरीयता के अनुसार हकदार नहीं हैं।

**टिप्पणी 1 :** एन. सी. सी. (सैना स्कंध)/वायु सेना स्कंध (वीरष्ठ प्रभाग)/(नौसेना स्कंध) के "सी" प्रमाणपत्र प्राप्त उम्मीदवार अल्पकालिक सेवा कमीशन कोर्सों की रिक्तियों के लिए भी प्रतियोगिता में बैठ सकते हैं। चूंकि अभी तक उनके लिए इस कोर्स में कोई आरक्षण नहीं है। अतः इस कोर्स में रिक्तियों को भरने के लिए उन्हें सामान्य उम्मीदवारों की तरह समझा जाएगा। जिन उम्मीदवारों को अभी एन.सी.सी. में "सी" प्रमाणपत्र (सैना स्कंध) वायुसेना स्कंध का (वीरष्ठ प्रभाग) (नौ सेना स्कंध) की परीक्षा उत्तीर्ण करनी है, किन्तु अन्यथा वे आरक्षित रिक्तियों के लिए प्रतियोगिता में बैठने के पात्र हों, तो वे भी आवेदन कर सकते हैं किन्तु उन्हें एन. सी. सी. "सी" प्रमाणपत्र (सैना स्कंध)/(वायु सेना स्कंध) का वीरष्ठ प्रभाग/(नौ सेना स्कंध) की परीक्षा उत्तीर्ण करने का प्रमाण प्रस्तुत करना होगा जो कि आई.एम.ए./एस.एस.सी. प्रथम विकल्प वाले उम्मीदवारों के मामले में सेना मुख्यालय भर्ती सी. डी. एस. ई. एण्ट्री नई दिल्ली-110066 तथा नौ सेना के प्रथम विकल्प वाले उम्मीदवारों के मामले में नौ सेना मुख्यालय आर. एण्ड आर. सेना भवन, नई दिल्ली-110011 को और वायु सेना के प्रथम विकल्प वाले उम्मीदवारों के मामले में पी. ओ. 3(ए)/वायु सेना मुख्यालय, जे ब्लाक, कमरा नं. 17, वायु भवन के सामने मोती लाल नेहरू मार्ग, नई दिल्ली-110011 को 30 जून, 1991 तक पहुंचा जाए।

आरक्षित रिक्तियों के लिए प्रतियोगिता की पात्रता हेतु उम्मीदवार ने राष्ट्रीय कैंडिडेट कोर में जो सेवा की हो वह सीनियर डिवीजन सेना स्कंध में 2 शैक्षणिक वर्षों से कम न हो और

सीनियर डिवीजन वायु सेना/नौ सेना स्कंध में 3 शैक्षणिक वर्षों से कम न हों और आयोग के कार्यालय में आवेदनों की प्राप्ति की अंतिम तारीख को उसे राष्ट्रीय कैंडिडेट बोर्ड से मुक्त हुए भारतीय सैन्य अकादमी/नौ सेना अकादमी/वायु सेना अकादमी कोर्स के लिए 24 मास से अधिक न हुए हों।

**टिप्पणी 11 :** भारतीय सेना अकादमी कोर्स/वायु सेना अकादमी कोर्स/नौ सेना अकादमी कोर्स में एन.सी.सी. (सेना स्कंध/सीनियर डिवीजन वायु सेना स्कंध/नौ सेना स्कंध) के "सी" प्रमाणपत्र धारी उम्मीदवारों के लिए आरक्षित रिक्तियों को भरने के लिए परीक्षा परिणाम के आधार पर अर्हता प्राप्त इन उम्मीदवारों के पर्याप्त संख्या में न मिलने के कारण न भरी गई आरक्षित रिक्तियों को अनारक्षित समझा जाएगा और उन्हें सामान्य उम्मीदवारों से भरा जाएगा। आयोग द्वारा आयोजित होने वाली लिखित परीक्षा तथा उसके बाद सेवा चयन बोर्ड द्वारा लिखित परीक्षा में योग्यताप्राप्त उम्मीदवारों के लिए आयोजित वैदिक और व्यक्तित्व परीक्षण के परिणाम के आधार पर उपर्युक्त कोर्सों में प्रवेश दिया जाएगा। (क) परीक्षण की योजना स्तर और पाठ्यचर्या, (ख) अकादमी में प्रवेश हेतु शारीरिक क्षमता स्तर तथा (ग) भारतीय सेना अकादमी, नौ सेना अकादमी अधिकारी प्रशिक्षण अकादमी और वायु सेना अकादमी में प्रवेश पाने वाले उम्मीदवारों की सेवा आदि की संक्षिप्त सूचना के संबंध में और (घ) आवेदनपत्र भरने के लिए मार्गदर्शक संकेत आदि क्रमशः परिशिष्ट 1, 2, 3 और 4 में विस्तार से समझाए गए हैं।

**परीक्षा के केन्द्र :** अगरतला, अहमदाबाद, एजल, इलाहाबाद, बंगलौर, भोपाल, बम्बई, कलकत्ता, चंडीगढ़, कोचीन, कटक, दिल्ली, धारवाड़, दिसपुर (गोहाटी), गंगटोक, हैदराबाद, इम्फाल, ईटानगर, जयपुर, जम्मू, जोरहाट, कोहिमा, लेखनऊ, मद्रास, मदुरई, नागपुर, पणजी (गोवा), पटना, पोर्ट ब्लेयर, रायपुर, सम्बलपुर, शिलांग, शिमला, श्रीनगर, तिरुपति, त्रिवेन्द्रम, उदयपुर तथा विशाखापत्तनम्।

आयोग यदि चाहे तो उक्त परीक्षा के उपर्युक्त केन्द्रों तथा तारीखों में परिवर्तन कर सकता है। यद्यपि उम्मीदवारों को उक्त परीक्षा के लिए उनकी पसंद के केन्द्र होने के सभी प्रयास किए जाएंगे तो भी आयोग परिस्थितिवश किसी उम्मीदवार को अपनी विवक्षा पर अलग केन्द्र दे सकता है। जिन उम्मीदवारों को उक्त परीक्षा में प्रवेश दे दिया जाता है उन्हें समय सारणी तथा परीक्षा स्थल (स्थलों) की जानकारी दे दी जाएगी (नीचे पैरा 8 iii देखिए)।

उम्मीदवार को ध्यान रखना चाहिए कि केन्द्र में परिवर्तन से संवद्ध अनुरोध को समान्यतया स्वीकार नहीं किया जाएगा। किन्तु जब कोई उम्मीदवार अपने उस केन्द्र में परिवर्तन चाहता है जो उसने उक्त परीक्षा हेतु अपने आवेदन में निर्दिष्ट किया था तो उसे सचिव, संघ लोक सेवा आयोग को इस बात का पूरा औचित्य बताते हुए एक पत्र रजिस्टर्ड डाक से अवश्य भेजना चाहिए कि वह केन्द्र में परिवर्तन क्यों चाहता है। ऐसे अनुरोधों पर गुणवत्ता के आधार पर विचार किया जाएगा किन्तु 7 सितम्बर, 1990 के बाद प्राप्त अनुरोधों को किसी भी स्थिति में स्वीकार नहीं किया जाएगा।

### 3. पात्रता की शर्तें :

(क) राष्ट्रीयता :

उम्मीदवार या तो—

- (1) भारत का नागरिक हों, या
- (2) भूटान की प्रजा हों, या

(3) नेपाल की प्रजा हों, या

(4) तिब्बती शरणार्थी, जो स्थायी रूप से भारत में रहने के इरादे से 1 जनवरी, 1962 से पहले आ गया हों, या

(5) भारत मूल का व्यक्ति हों जो भारत में स्थाई रूप से रहने के उद्देश्य से पाकिस्तान, बर्मा, श्रीलंका और पूर्वी अफ्रीकी देश जैसे कीनिया, उगांडा तथा तंजानिया का संयुक्त गणराज्य (भूतपूर्व) टांगानिका और जंजीबार), जाम्बिया, मलावी, जेरें और इथोपिया और वियतनाम से प्रवृत्त कर आया हों।

परन्तु उपर्युक्त वर्ग (2), (3), (4) और (5) के अंतर्गत आने वाला उम्मीदवार ऐसा व्यक्ति हों जिसको भारत सरकार ने पात्रता प्रमाण-पत्र प्रदान किया हों।

लेकिन नेपाल के गोरखा उम्मीदवारों के लिए यह पात्रता प्रमाण-पत्र आवश्यक नहीं होगा।

जिस उम्मीदवार के लिए पात्रता प्रमाणपत्र आवश्यक है उसे उक्त परीक्षा में इस शर्त पर अनंतिम रूप से प्रवेश दिया जा सकता है कि सरकार द्वारा उसे आवश्यक प्रमाणपत्र संघ लोक सेवा आयोग द्वारा परिणाम की घोषणा से पहले दे दिया जाए।

(ख) आयु सीमाएं, लिंग और वैवाहिक स्थिति :

(1) भारतीय सैन्य अकादमी के लिए : केवल ऐसे अविवाहित पुरुष उम्मीदवार पात्र हैं जिनका जन्म 2 जुलाई, 1967 के पहले का तथा 1 जुलाई, 1972 के बाद का न हो।

(2) नौ सेना अकादमी के लिए : केवल अविवाहित पुरुष उम्मीदवार पात्र हैं जिनका जन्म 2 जुलाई, 1969 के पहले और 1 जुलाई, 1972 के बाद न हुआ हो।

(3) वायु सेना अकादमी के लिए : वे ही अविवाहित पुरुष उम्मीदवार पात्र हैं जिनका जन्म 2 जुलाई, 1968 से पहले का तथा पहली जुलाई, 1972 के बाद का न हो।

(4) अधिकारी प्रशिक्षण अकादमी के लिए : केवल वही पुरुष उम्मीदवार (विवाहित या अविवाहित) पात्र हैं जिनका जन्म 2 जुलाई, 1966 के पहले और 1 जुलाई, 1972 के बाद न हुआ हो।

आयोग जन्म की वह तारीख स्वीकार करता है जो मेट्रिकुलेशन या माध्यमिक विद्यालय छोड़ने के प्रमाणपत्र या किसी भारतीय विश्वविद्यालय द्वारा मेट्रिकुलेशन के समकक्ष माने गए प्रमाणपत्र या किसी विश्वविद्यालय द्वारा अनुरक्षित मेट्रिकुलेंटों के रजिस्ट्रारों में दर्ज की गई हों और यह उद्धरण विश्वविद्यालय के समुचित प्राधिकारी द्वारा प्रमाणित हों या हायर सेकेंडरी या समकक्ष परीक्षा प्रमाणपत्र में दर्ज हों या प्रमाणपत्र परीक्षा के लिखित भाग के परिणाम घोषित हो जाने के बाद ही प्रस्तुत किए जाने अपेक्षित हैं।

आयु के सम्बन्ध में कोई अन्य दस्तावेज जैसे जन्म कण्डली, शपथ पत्र, नगर निगम से प्राप्त जन्म संबंधी उद्धरण, सेवा अभिलेख तथा अन्य ऐसे ही प्रमाणपत्र स्वीकार नहीं किए जाएंगे।

अनुदेशों के इस भाग में आए हुए “मैट्रिकुलेशन/उच्चतर माध्यमिक परीक्षा प्रमाणपत्र” वाक्यांश के अंतर्गत उपर्युक्त वैकल्पिक प्रमाणपत्र सम्मिलित हैं।

कभी-कभी मैट्रिकुलेशन/उच्चतर माध्यमिक परीक्षा प्रमाणपत्र में जन्म की तारीख नहीं होती या आयु के केवल पूरे वर्ष और महीने ही दिये होते हैं। ऐसे मामलों में उम्मीदवारों को मैट्रिकुलेशन/उच्चतर माध्यमिक परीक्षा प्रमाणपत्र की अनुप्रमाणित/प्रमाणित प्रतिलिपि के अतिरिक्त उस संस्थान के हंड मास्टर/प्रिंसिपल से लिए गए प्रमाणपत्र की अनुप्रमाणित/प्रमाणित प्रतिलिपि भेजनी चाहिए जहाँ से उसने मैट्रिकुलेशन/उच्चतर माध्यमिक परीक्षा उत्तीर्ण की हो। इस प्रमाणपत्र में उस संस्था के दाखिला रजिस्टर में दर्ज की गई उसकी जन्म की तारीख या वास्तविक आयु लिखी होनी चाहिए।

टिप्पणी (1) : उम्मीदवार यह ध्यान रखे कि आयोग उम्मीदवार की जन्म की उसी तारीख को स्वीकार करेगा जो आवेदनपत्र प्रस्तुत करने की तारीख को मैट्रिकुलेशन/उच्चतर माध्यमिक परीक्षा प्रमाणपत्र या समकक्ष के प्रमाणपत्र में दर्ज है और इसके बाद उसमें परिवर्तन के किसी अनुरोध पर न तो विचार किया जाएगा और न उसे स्वीकार किया जाएगा।

टिप्पणी (2) : उम्मीदवार यह भी नोट कर लें कि उनके द्वारा किसी परीक्षा में प्रवेश के लिए जन्म की तारीख एक बार घोषित कर लेने और आयोग द्वारा उसे अपने अभिलेख में दर्ज कर लेने के बाद उसमें परिवर्तन या किसी अन्य परीक्षा में परिवर्तन करने की अनुमति नहीं दी जाएगी।

(ग) शैक्षिक योग्यताएं :

(1) भारतीय सेना अकादमी और अधिकारी प्रशिक्षण अकादमी के लिए किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय की डिग्री या समकक्ष योग्यता।

(2) नौसेना अकादमी के लिए : भौतिकी एवं गणित विषयों के साथ बी.एस.सी. डिग्री अथवा इंजीनियरी स्नातक।

(3) वायु सेना अकादमी के लिए : किसी मान्यताप्राप्त विश्व-विद्यालय से भौतिकी और या गणित विषय के साथ डिग्री या समकक्ष। जिन उम्मीदवारों ने अपनी डिग्री परीक्षा भौतिकी और/या गणित के अलावा अन्य विषय लेकर उत्तीर्ण की है वे भी पात्र हैं, किन्तु शर्त यह है कि उन्होंने हायर सेकेंडरी परीक्षा (पुराना पैटर्न) या स्कूली शिक्षा 10+2 पैटर्न के अंतर्गत 11वें/12वें स्तर की परीक्षा या कोई समकक्ष परीक्षा गणित और भौतिकी विषयों के साथ उत्तीर्ण की हो।

थल सेना/नौ सेना/वायु सेना की पहली पसन्द वाले स्नातकों को ग्रेजुएशन के प्रमाण के रूप में प्रोविजनल सर्टिफिकेट सेवा चयन बोर्ड द्वारा परीक्षण पूरा होने के दो सप्ताहों के अंदर क्रमशः सेना मुख्यालय (रिक्तूटिंग सी. डी. एस. ई. एन्ट्री)/नौ सेना मुख्यालय (आर. एण्ड आर. सेक्शन)/वायु सेना मुख्यालय पी. ओ. 3(ए) को प्रस्तुत करना है।

जो उम्मीदवार अभी डिग्री परीक्षा में उत्तीर्ण होने वाले हैं, वे भी आवेदन कर सकते हैं परन्तु उनको डिग्री परीक्षा में उत्तीर्ण होने का प्रमाण आई. एम. ए./एस. एस. सी. प्रथम विकल्प वाले उम्मीदवारों के मामले में सेना मुख्यालय भर्ती सी. डी. एस. ई. एन्ट्री नई दिल्ली-110066 तथा नौ सेना के प्रथम विकल्प वाले उम्मीदवार के मामले में नौ सेना मुख्यालय/आर. एण्ड आर. सेना भवन, नई दिल्ली-110011 को और वायु

सेना के प्रथम विकल्प वाले उम्मीदवारों के मामले में पी. ओ. 3(ए)/वायु सेना मुख्यालय, “जे” ब्लॉक, कमरा नं. 17 वायु भवन के सामने, मोती लाल नंदरू मार्ग, नई दिल्ली-110011 को निम्नलिखित तारीख तक पहुंच जाए जिसके न पहुंचने पर उनकी उम्मीदवारी रद्द हो जाएगी।

(1) भा. से. अकादमी, नौ सेना तथा वायु सेना अकादमी में प्रवेश के लिए 30 जून, 1991 तक या उससे पहले।

(2) अधिकारी प्रशिक्षण अकादमी, मद्रास में प्रवेश के लिए 30 नवम्बर, 1991 तक या उससे पहले।

जिन उम्मीदवारों के पास व्यावसायिक और तकनीकी योग्यताएं हैं जो सरकार द्वारा व्यावसायिक और तकनीकी डिग्री के समकक्ष मान्यताप्राप्त हों वे भी परीक्षा के लिए पात्र होंगे।

अपवाद की परिस्थितियों में आयोग किसी ऐसे उम्मीदवार को इस नियम में निर्धारित योग्यताओं में से किसी से मुक्त न होने पर भी, शैक्षिक रूप से योग्य मान सकता है जिसके पास ऐसी योग्यताएं हों जिनका स्तर आयोग के विचार में, इस परीक्षा में प्रवेश पाने योग्य हो।

टिप्पणी 1 : ऐसे उम्मीदवार जिन्होंने डिग्री परीक्षा में अभी अर्हता प्राप्त कर ली है और जिनको संघ लोक सेवा आयोग की परीक्षा में बैठने की अनुमति दे दी है, उन्हें नोट कर लेना चाहिए कि उनको दी गई यह विशेष छूट है, उन्हें डिग्री उत्तीर्ण करने का प्रमाण निर्धारित तारीख तक प्रस्तुत करना है और बुनियादी अर्हक विश्वविद्यालय परीक्षा के देर से आयोजित किए जाने, परिणाम की घोषणा में विलम्ब या अन्य किसी कारण से इस तारीख को और आगे बढ़ाने से सम्बद्ध किसी भी अनुरोध को स्वीकार नहीं किया जाएगा।

टिप्पणी 2 : जो उम्मीदवार रक्षा मंत्रालय द्वारा रक्षा सेवाओं में किसी प्रकार के कमिशन से अपवर्जित हैं, वे इस परीक्षा में प्रवेश के पात्र नहीं होंगे। अगर प्रवेश दिया गया तो उनकी उम्मीदवारी रद्द की जाएगी।

4. शुल्क :

(i) परीक्षा में प्रवेश चाहने वाले उम्मीदवारों को आयोग को रु. 28.00 (अट्ठाईस रुपये) के शुल्क का भुगतान करना होगा जो केन्द्रीय भर्ती शुल्क टिकटों या सचिव, संघ लोक सेवा आयोग को नई दिल्ली में स्टेट बैंक आफ इण्डिया की मुख्य शाखा पर दिये स्टेट बैंक आफ इण्डिया की किसी भी शाखा से जारी किये गये रेखांकित बैंक ड्राफ्ट या सचिव, संघ लोक सेवा आयोग को नयी दिल्ली के प्रधान डाकघर पर दिये रेखांकित भारतीय पोस्टल आर्डर के रूप में हो।

टिप्पणी 1 : केन्द्रीय भर्ती शुल्क टिकट (डाक टिकट नहीं) डाकघर से प्राप्त करें और आवेदनपत्र पर इसके लिए निर्धारित स्थान पर चिपका दें जारी करने वाले डाकघर से उस डाकघर की तारीख की मुहर सहित उन टिकटों को इस तरीके से रद्द किया जाए कि रद्द करने की मुहर की छाप आंशिक रूप से आवेदनपत्र पर भी अपने आप आ जाए। रद्द किए गए टिकट की छाप स्पष्ट होनी चाहिए ताकि तारीख तथा जारी करने वाले डाकघर की पहचान स्पष्ट रूप से हो सके।

केन्द्रीय भर्ती शुल्क टिकटों के स्थान पर किसी भी हालत में डाक टिकट स्वीकार नहीं की जाएंगी।

टिप्पणी 2 : उम्मीदवारों को अपने आवेदनपत्र प्रस्तुत करते समय बैंक ड्राफ्ट की पिछली ओर ऊपर के सिर पर अपना नाम तथा पता लिखना चाहिए, पोस्टल आर्डर के मामले में उम्मीदवार पोस्टल आर्डर के पिछली ओर इस प्रयोजन के लिए निर्धारित स्थान पर अपना नाम तथा पता लिखें। विदेश में रहने वाले उम्मीदवारों को निर्धारित शुल्क भारत के उच्च आयुक्त राजदूत या विदेश स्थित प्रतिनिधि के कार्यालय में, जैसी भी स्थिति हो इस अनुरोध के साथ जमा करना होगा ताकि वह "051-लोक सेवा आयोग परीक्षाशुल्क" के लेखा शीर्ष में जमा हो जाए और आवेदनपत्र के साथ उसकी रसीद लगाकर भेजनी चाहिए।

जिन आवेदनपत्रों में इस अपेक्षा की पूर्ति नहीं होगी। उन्हें एक दम अस्वीकार कर दिया जायेगा। यह उन उम्मीदवारों पर लागू नहीं होगा जो नीचे के पैरा के आधार पर निर्धारित शुल्क की छूट को मांग करते हैं, अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति के उम्मीदवारों को शुल्क नहीं देना होगा।

(ii) आयोग, यदि चाहे तो निर्धारित शुल्क से छूट दे सकता है जब उसको इस बात का आश्वासन हो कि आवेदक वर्मा से वस्तुतः प्रत्यावर्तित भारतीय मूल का व्यक्ति है जो 1-6-1963 को या उसके बाद भारत में प्रवृत्त कर आया था या वह श्रीलंका से वस्तुतः प्रत्यावर्तित मूलतः भारतीय व्यक्ति है जो अक्टूबर, 1964 के भारत-श्रीलंका समझौते के अंतर्गत 1 नवम्बर, 1964 को या उसके बाद भारत में आया था या आने वाला है और निर्धारित शुल्क देने की स्थिति में नहीं है।

किसी भी स्थिति में आयोग को भुगतान किये गये शुल्क की वापसी के किसी दावे पर न तो विचार किया जाएगा और न ही शुल्क को किसी अन्य परीक्षा या चयन के लिए आरक्षित रखा जा सकेगा।

#### 5. आवेदन कैसे करें :

परीक्षा में प्रवेश चाहने वाले उम्मीदवारों को प्रमुख दैनिक समाचार पत्रों तथा इम्पायलपमेंट न्यूज/रोजगार समाचार दिनांक 28-4-1990, साथ में प्रकाशित आवेदन प्रपत्र पर सचिव, संघ लोक सेवा आयोग, धौलपुर हाउस, नई दिल्ली-110011 को आवेदन करना चाहिए। उम्मीदवार समाचारपत्रों या 'रोजगार समाचार' में प्रकाशित आवेदन प्रपत्र का मूल-रूप में उपयोग कर सकते हैं और उसके कालम अपने हाथ से बाल पेन से भर सकते हैं। वे सफेद कागज (फुल्स्कैप साइज) पर केवल एक तरफ सफाई के साथ डबल स्पेस पर टंकित आवेदन प्रपत्र और उपस्थिति पत्रक को भी प्रयोग में ला सकते हैं। उम्मीदवार प्राइवेट एजेंसियों से उपलब्ध छपे हुए आवेदन प्रपत्र तथा उपस्थिति-पत्रकों को भी प्रयोग में ला सकते हैं। बशर्ते कि इस विज्ञापन के साथ में प्रकाशित नमूने के अनुरूप हों। उम्मीदवार इस बात का ध्यान रखें कि पिछले वर्ष की परीक्षा के लिए निर्धारित नमूना आवेदन प्रपत्र में आवेदन करने पर स्वीकार्य नहीं होगा। उम्मीदवार यह ध्यान रखें कि वे सम्मिलित रक्षा सेवा परीक्षा के सभी प्रश्न-पत्रों के लिए एक ही प्रवेश प्रमाणपत्र और अनुक्रमांक से परीक्षा दे चाहें उन्हें आयोग से एक से अधिक प्रवेश प्रमाणपत्र क्यों न प्राप्त हुआ हो।

जिस लिफाफे में आवेदनपत्र भेजा जाए, उस पर मोटे अक्षरों से सम्मिलित रक्षा सेवा परीक्षा, अक्टूबर, 1990 लिखा जाए।

(क) उम्मीदवार को अपने आवेदन प्रपत्र के साथ निम्नलिखित प्रपत्र भेजने चाहिए।

(1) निर्धारित शुल्क के लिए रेखांकित बैंक ड्राफ्ट/भारतीय पोस्टल आर्डर/केंद्रीय भतीं शुल्क टिकट या भारतीय मिशन क रसीद (शुल्क सफा होतु दावे के मामलों को छोड़कर) (2) विधिवत् भरा हुआ उपस्थिति पत्रक (इस विज्ञापन के साथ मुद्रित), (3) उम्मीदवार के हाल ही के पासपोर्ट आकार (लगभग 5 सें.मी. × 7 सें.मी.) के फोटो की दो एक जैसी हस्ताक्षरित प्रतियां एक आवेदन प्रपत्र पर तथा दूसरी उपस्थिति पत्रक में निर्धारित स्थान पर लगी हों। (4) अपना पता लिखा हुआ पोस्टकार्ड जिस पर 25 पैसे मूल्य की अतिरिक्त टिकट लगी हो जिससे उस पर डाक प्रभार 40 पैसे तक बढ़ जाये। (5) 11.5 सें.मी. × 27.5 सें.मी. आकार के बिना टिकट लगे हुए तीन लिफाफे अपने पते के साथ।

(ख) उम्मीदवारों से अनुरोध है कि वे आवेदन पत्र लिखने के लिए अच्छे किस्म के कागज का प्रयोग करें तथा आवेदन पत्र और उसके अनुलग्नकों को निम्नलिखित क्रम से लगाएं :—

- (1) प्रमुख आवेदन पत्र, उसके नीचे
- (2) उपस्थिति पत्रक, उसके नीचे
- (3) पोस्टल आर्डर/बैंक ड्राफ्ट यदि कोई हो, तो उसके नीचे
- (4) पोस्ट कार्ड, उसके नीचे
- (5) अपना पता लिखे हुए टिकट रहित लिफाफे (लम्बाई में)

(ग) उम्मीदवार ध्यान रखें कि आवेदन प्रपत्र भरते समय भारतीय अंकों के केवल अंतर्राष्ट्रीय रूप का प्रयोग करना है। चाहे माध्यमिक स्कूल छोड़ने के प्रमाणपत्र या समकक्ष प्रमाणपत्र में जन्म की तारीख हिन्दी में दर्ज है तो भी उम्मीदवार यह सुनिश्चित कर लें कि जो आवेदन प्रपत्र वह प्रयोग में लाते हैं उसमें जन्म की तारीख भारतीय "अंकों के अंतर्राष्ट्रीय रूप" में लिखी हो। वे इस बारे में विशेष सावधानी बरतें कि आवेदन प्रपत्र में की गयी प्रविष्टियां स्पष्ट और सुपाठ्य हों। यदि वे प्रविष्टियां पढ़ी नहीं जा सकती हैं या भ्रामक हैं तो उनके निर्वचन में होने वाले भ्रान्ति या संदिग्धता के लिए उम्मीदवार ही जिम्मेदार होंगे।

(घ) सभी उम्मीदवारों को अपने आवेदन प्रपत्र आयोग को सीधे भेजने चाहिये अगर किसी उम्मीदवार ने अपना आवेदन प्रपत्र अपने नियोक्ता द्वारा भेजा हो और वह संघ लोक सेवा आयोग में देर से पहुंचा हो तो आवेदन प्रपत्र पर विचार नहीं किया जाएगा। भले ही वह नियोक्ता को आखिरी तारीख के पहले प्रस्तुत किया गया हो।

जो व्यक्ति लोक उद्यमों में सेवारत है। उनको वह परिवचन (अण्डरटेकिंग) प्रस्तुत करना होगा कि उन्होंने लिखित रूप से अपने कार्यालय/विभाग के अध्यक्ष को सूचित कर दिया है कि उन्होंने इस परीक्षा के लिए आवेदन किया है। उम्मीदवारों को ध्यान रखना चाहिए कि यदि आयोग को उनके नियोक्ता से उनके उक्त परीक्षा के लिए आवेदन करने/परीक्षा में बैठने से सम्बद्ध अनुमति रोकते हुए कोई पत्र मिलता है तो उनका आवेदनपत्र अस्वीकृत कर दिया जाएगा/उम्मीदवारी रद्द कर दी जाएगी।

जो उम्मीदवार सशस्त्र सेना में सेवारत हैं उन्हें आवेदनपत्र अपने कमांडिंग अधिकारियों के माध्यम से प्रस्तुत करने चाहिए, जिन्हें वह आयोग को अर्पित करेंगे।

टिप्पणी : जिन आवेदनपत्रों के साथ निर्धारित शुल्क संग्रलन नहीं होगा (उपर्युक्त पैरा 4 के अंतर्गत शुल्क माफी के दावे को छोड़कर) या जो अधूरे या गलत भरे हुए हों, उनको एक दम अस्वीकृत कर दिया जायेगा और किसी भी अवस्था में अस्वीकृति के संबंध में अभ्यावेदन या पत्र-व्यवहार को स्वीकार नहीं किया जाएगा।

उम्मीदवार को अपने आवेदनपत्रों के साथ आयु तथा शैक्षिक योग्यता, अनुसूचित जाति और अनुसूचित जनजाति और शुल्क में छूट आदि का प्रमाणपत्र प्रस्तुत नहीं करना होगा। इसलिए वे इस बात को सुनिश्चित कर लें कि वे परीक्षा में प्रवेश के लिए पात्रता की सभी शर्तों को पूरी करते हैं या नहीं। अतः परीक्षा में उनका प्रवेश भी पूर्णतः अनंतिम होगा। यदि किसी बाद की तारीख को सत्यापन करते समय यह पता चलता है कि वे पात्रता की सभी शर्तों पूरी नहीं करते हैं तो उनकी उम्मीदवारी रद्द हो जाएगी। उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे परीक्षा के लिखित भाग के परिणाम घोषित हो जाने के शीघ्र बाद जिसकी जनवरी, 1991 माह में घोषित किए जाने की संभावना है, सेना मुख्यालय/नौ सेना मुख्यालय/वायु सेना मुख्यालय, जैसा मामला हो, को प्रस्तुत करने के लिए निम्नलिखित मूल प्रमाण-पत्रों को उनकी सत्यापित प्रतियों सहित तैयार रखें :

1. जन्म की तारीख दर्शाते हुए मैट्रिक/उच्चतर माध्यमिक विद्यालय प्रमाण-पत्र अथवा इसके समकक्ष।
2. डिग्री/अनंतिम डिग्री प्रमाण पत्र/अंक सूची जिसमें स्पष्ट रूप से यह दर्शाया गया हो कि डिग्री परीक्षा उत्तीर्ण कर ली है और डिग्री पाने के पात्र है।

सर्व प्रथम से. च. बो. के साक्षात्कार हेतु सभी पात्र अर्हता प्राप्त उम्मीदवारों को सेवा चयन केन्द्रों को जाते हुए अपने मैट्रिक/उच्चतर माध्यमिक विद्यालय के प्रमाण-पत्र मूल रूप में से. च. बो. के साक्षात्कार के लिए अपने साथ लाना होगा अन्यथा उन्हें से. च. बो. के साक्षात्कार में प्रवेश पाने की अनुमति नहीं दी जाएगी। चयन केन्द्र में मूल मैट्रिक/उच्चतर माध्यमिक विद्यालय प्रमाण-पत्र प्रस्तुत करने के संबंध में कोई छूट की अनुमति नहीं है। जो उम्मीदवार अपना मैट्रिक/सेकेंडरी स्कूल प्रमाण-पत्र अथवा इसके समकक्ष प्रमाण-पत्र मूल रूप में अपने साथ नहीं लाएंगे उन्हें सेवा चयन बोर्ड के परीक्षण तथा साक्षात्कार में उपस्थित होने की अनुमति नहीं दी जाएगी तथा उन्हें उनके ही खर्च पर वापिस घर भेज दिया जाएगा।

यदि उनका कोई भी दावा असत्य पाया जाता है तो उनके विरुद्ध आयोग द्वारा पैरा 6 के अनुसार अनुशासनात्मक कार्यवाही की जा सकती है।

6. जो उम्मीदवार आयोग द्वारा निम्नांकित कदाचार का दोषी घोषित होता है या हो चुका है :—

- (1) किसी प्रकार से अपनी उम्मीदवारी का समर्थन प्राप्त करना, या
- (2) किसी व्यक्ति के स्थान पर स्वयं प्रस्तुत होना, या
- (3) अपने स्थान पर किसी दूसरे को प्रस्तुत करना, या
- (4) जाली प्रलेख या फेर-बदल किए गये प्रलेख प्रस्तुत करना, या
- (5) अशुद्ध या असत्य वक्तव्य देना या महत्वपूर्ण सूचना को छिपा कर रखना, या

- (6) परीक्षा के लिए अपनी उम्मीदवारी के संबंध में किसी अनियमित या अनुचित लाभ उठाने का प्रयास करना, या
- (7) परीक्षा के समय अनुचित तरीके अपनाना, या
- (8) उत्तर पुस्तिकाओं पर असंगत बातें लिखना जो अश्लील भाषा या अभद्र आशय की हों, या
- (9) परीक्षा भवन में और किसी प्रकार का दुर्व्यवहार करना, या
- (10) परीक्षा चलाने के लिए आयोग द्वारा नियुक्त कर्मचारियों को परेशान करना या अन्य प्रकार की शारीरिक क्षति पहुंचाया, या
- (11) उम्मीदवारों को परीक्षा देने की अनुमति देते हुए प्रोषित प्रवेश प्रमाणपत्र के साथ जारी किसी अनुदेश का उल्लंघन करना, या
- (12) ऊपर खंडों में उल्लिखित सभी या किसी कदाचार को करने की कोशिश करना या करने के लिए उकसाना।

तो उन पर अपराधिक अभियोग (क्रिमिनल प्रोसीक्यूशन) चलाया जा सकता है और उसके साथ ही उसे :—

- (क) आयोग द्वारा उस परीक्षा से जिसका वह उम्मीदवार है बैठने के लिए अयोग्य ठहराया जा सकता है, अथवा
- (ख) उसे अस्थायी रूप से अथवा एक विशेष अवधि के लिए :
  - (i) आयोग द्वारा ली जाने वाली किसी भी परीक्षा अथवा चयन के लिए,
  - (ii) केन्द्रीय सरकार द्वारा उसके अधीन किसी भी नौकरी से वारित किया जा सकता है, और
  - (ग) यदि वह सरकार के अधीन पहले से ही सेवा में है, तो उसके विरुद्ध उपयुक्त नियमों के अधीन अनुशासनिक कार्यवाही की जा सकती है।

किन्तु शर्त यह है कि इस नियम के अधीन कोई शासित तब तक नहीं दी जाएगी जब तक—

- (1) उम्मीदवार को इस संबंध में लिखित अभ्यावेदन, जो वह देना चाहें प्रस्तुत करने का अवसर न दिया गया हो, और
- (2) उम्मीदवार द्वारा, अनुमत समय में प्रस्तुत अभ्यावेदन यदि कोई है पर विचार न कर लिया गया हो।

उम्मीदवारों को ध्यान देना चाहिए कि वे आवेदनपत्र, नियमावली, पाठ्यक्रम आदि के लिए संघ लोक सेवा आयोग को न लिखें, ऊपर सम्झाए प्रमुख दैनिक समाचार पत्रों तथा इम्प्लायमेंट न्यूज/रोजगार समाचार दिनांक 28-4-1990 अनुसार इस विज्ञापन के साथ छापे गए आवेदनपत्र का प्रयोग किया जाए।

7. आवेदन प्रपत्र लेने की अन्तिम तारीख :—

भरा हुआ आवेदनपत्र आवश्यक प्रलेखों के साथ सचिव, संघ लोक सेवा आयोग, धौलपुर हाउस, नई दिल्ली-110011 को 11 जून, 1990 (11 जून, 1990) से पहले की किसी तारीख में असम, मेघालय, अरुणाचल प्रदेश, मिजोरम, मणिपुर नागालैंड त्रिपुरा, सिक्किम, जम्मू और कश्मीर राज्य के लद्दाख

प्रभाग, हिमाचल प्रदेश के लाहौल और स्पीति जिले तथा चम्पा जिले के पांगी उपमंडल, अण्डमान और निकोबार द्वीप समूह या लक्षद्वीप और विदेशों में रहने वाले उम्मीदवारों के और जिनके आवेदन उपर्युक्त में से किसी एक क्षेत्र से डाक द्वारा प्राप्त होते हैं, उनके मामले में 25 जून, 1990 तक या उससे पहले डाक द्वारा अवश्य भिजवा दिया जाए। या स्वयं आयोग के काउण्टर पर आकर जमा करा दिया जाए।

असम, मेघालय, अरुणाचल प्रदेश, मिजोरम, मणिपुर, नागालैंड, त्रिपुरा, सिक्किम, जम्मू तथा कश्मीर राज्य के लद्दाख प्रभाग, हिमाचल प्रदेश के लाहौल और स्पीति जिले तथा चम्पा जिले के पांगी उपमंडल, अण्डमान और निकोबार द्वीप-समूह या लक्षद्वीप और विदेशों में रहने वाले उम्मीदवारों से आयोग यदि चाहे तो इस बात का लिखित प्रमाण प्रस्तुत करने के लिए कह सकता है कि वह 11 जून, 1990 से पहले की किसी तारीख से असम, मेघालय, अरुणाचल प्रदेश, मिजोरम, मणिपुर, नागालैंड, त्रिपुरा, सिक्किम, जम्मू और कश्मीर राज्य के लद्दाख प्रभाग, हिमाचल प्रदेश के लाहौल और स्पीति जिले तथा चम्पा जिले के पांगी उपमंडल, अण्डमान निकोबार द्वीप समूह या लक्षद्वीप और विदेशों में रह रहा था।

**टिप्पणी : (I)** जो उम्मीदवार ऐसे क्षेत्रों के हैं जहाँ के रहने वाले आवेदन की प्रस्तुति हेतु अतिरिक्त समय के हकदार हैं, उन्हें आवेदन पत्र के संगत कालम में अपने पते में अतिरिक्त समय के हकदार इलाके या क्षेत्र का नाम (अर्थात् असम, मेघालय, जम्मू तथा कश्मीर राज्य का लद्दाख प्रभाग) स्पष्ट रूप से निर्दिष्ट करना चाहिए अन्यथा हो सकता है कि उन्हें अतिरिक्त समय का लाभ न मिले।

( ) उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे अपने आवेदनपत्र संघ लोक सेवा आयोग के काउण्टर पर स्वयं जमा कराएँ या रजिस्टर्ड डाक द्वारा भेजें। आयोग के किसी कर्मचारी को दिए गए आवेदनपत्र के लिए आयोग जिम्मेदार नहीं होगा।

**निर्धारित तारीख के बाद प्राप्त होने वाले किसी भी आवेदन पर विचार नहीं किया जाएगा।**

#### 8. आयोग/सेना/नौसेना/वायुसेना मुख्यालय के साथ पत्र-व्यवहार:

निम्नलिखित मामलों के छोड़कर आयोग अन्य किसी भी मामले में उम्मीदवार के साथ पत्र-व्यवहार नहीं करेगा।

(i) आयोग के कार्यालय में प्राप्त प्रत्येक आवेदनपत्र, जिसमें देर से प्राप्त आवेदनपत्र भी सम्मिलित हैं, की पावती दी जाती है तथा आवेदनपत्र की प्राप्ति के प्रतीक के रूप में उम्मीदवार को आवेदन पंजीकरण संख्या जारी की जाती है इस तथ्य का कि उम्मीदवार को आवेदन पंजीकरण संख्या जारी कर दी गयी है, अपने रूप यह मनूव नहीं है कि आवेदनपत्र सभी प्रकार पूर्ण है और आयोग-द्वारा स्वीकार कर लिया गया है।

यदि, परीक्षा के संबंधित आवेदनपत्रों की प्राप्ति की आखिरी तारीख से एक महीने के भीतर उम्मीदवार को अपने आवेदनपत्र की पावती न मिले तो उसे पावती प्राप्त करने के लिए आयोग से तत्काल संपर्क करना चाहिए।

इस परीक्षा के प्रत्येक उम्मीदवार को उसके आवेदनपत्र के परिणाम को सूचना यथाशीघ्र दे दी जाएगी। किन्तु यह नहीं कहा जा सकता है कि आवेदनपत्र का परिणाम तब सूचित किया जाएगा। यदि परीक्षा के शुरू होने की तारीख से एक महीने के पहले तक उम्मीदवार को अपने आवेदनपत्र के परिणाम के

बारे में संघ लोक सेवा आयोग से कोई सूचना न मिले तो परिणाम की जानकारी के लिए उसे आयोग से तत्काल संपर्क स्थापित करना चाहिए। यदि उम्मीदवार ने ऐसा नहीं किया तो वह अपने मामले में विचार किए जाने के दावे से वंचित हो जाएगा।

(ii) जिन उम्मीदवारों को परीक्षा में प्रवेश दे दिया जाता है उनको अनुक्रमांक केन्द्र तथा जिम कोर्स के लिए प्रवेश दिया गया है को निर्दिष्ट करने हुए प्रवेश प्रमाणपत्र, जारी कर दिया जायेगा और उसमें निर्दिष्ट-अनुक्रमांक वही होगा जो उम्मीदवारों को पावती कार्ड द्वारा पहले सूचित आवेदन पंजीकरण संख्या है। किसी भी उम्मीदवार को उक्त परीक्षा में प्रवेश तब तक नहीं दिया जाएगा जब तक उसके पास उक्त परीक्षा का प्रवेश प्रमाणपत्र नहीं है। जिन कोर्सों के लिए उम्मीदवारों को परीक्षा में प्रवेश दिया जाता है वह विभिन्न कोर्सों के लिये निर्धारित पात्रता की शर्तों अर्थात् आयु तथा शैक्षिक योग्यता आदि के अनुसार होगा।

केवल इस तथ्य का कि किसी उम्मीदवार को उक्त परीक्षा के लिए प्रवेश प्रमाणपत्र जारी कर दिया गया है यह अर्थ नहीं होगा कि आयोग द्वारा उसकी उम्मीदवारी अंतिम रूप से ठीक मान ली गई है या कि उम्मीदवार के आवेदनपत्र में की गई प्रविष्टियाँ आयोग द्वारा सही और ठीक मान ली गई हैं।

(iv) उम्मीदवार उक्त परीक्षा में प्रवेश का पात्र है या नहीं है इस बारे में आयोग का निर्णय अंतिम होगा।

(v) उम्मीदवार ध्यान रखें कि प्रवेश प्रमाणपत्र में कहीं-कहीं नाम तकनीकी कारणों से संक्षिप्त रूप में लिखे जा सकते हैं।

( ) उम्मीदवार को इस बात की व्यवस्था अवश्य कर लेनी चाहिए कि उसके आवेदनपत्र में उल्लिखित पते पर भेजे गए पत्र आदि आवश्यक होने पर उसका बदले हुए पते पर भिज जाया करे। पते में किसी प्रकार का परिवर्तन होने पर आयोग को उसकी सूचना यथाशीघ्र दी जानी चाहिए। आयोग ऐसे परिवर्तनों पर ध्यान देने का पूरा-पूरा प्रयत्न करता है, किन्तु इस विषय में कोई जिम्मेदारी स्वीकार नहीं कर सकता।

**महत्वपूर्ण :** आवेदन के संबंध में सभी पत्र-व्यवहार सचिव, संघ लोक सेवा आयोग, धौलपुर हाउस, नई दिल्ली-110 011 के पते पर करना चाहिए और उसमें निम्नलिखित विवरण अवश्य होना चाहिए :—

1. परीक्षा का नाम
2. परीक्षा का वर्ष और महीना
3. आवेदन पंजीकरण संख्या/रोल नम्बर या जन्म की तारीख (अगर आवेदन पंजीकरण संख्या/रोल नंबर नहीं मिला हो)।
4. उम्मीदवार का नाम (पूरा और साफ लिखा हुआ)
5. पत्र-व्यवहार का पता, जैसा आवेदन-पत्र में दिया है।

**विशेष ध्यान :** (1) जिन पत्रों में ऊपर का व्यौरा नहीं होगा, हो सकता है, उन पर कोई कार्रवाई न हो।

(2) यदि किसी परीक्षा की समाप्ति के बाद किसी उम्मीदवार का पत्र/पत्रादि प्राप्त होता है या इसमें उसका पूरा नाम और अनुक्रमांक नहीं दिया गया है तो उस पर ध्यान नहीं दिया जाएगा और उस पर कोई कार्रवाई नहीं की जाएगी।

(3) सेवा चयन बोर्ड से साक्षात्कार के लिए आयोग द्वारा अनुशंसित उम्मीदवारों ने अगर परीक्षा के लिए आवेदन करने के

बाद, अपना पता बदल लिया हो तो उनको चाहिए कि परीक्षा के लिखित भाग के परिणाम घोषित हो जाते ही अपना नया पता तत्काल सेना मुख्यालय, ए.जी. ब्रांच रिक्रूटिंग सी.डी.एस.ई. (एन्ट्री), भूतल, वेस्ट ब्लॉक 3, विंग-1, रामाकृष्णपुरम्, नई दिल्ली-110066 को सूचित कर देना चाहिए। जो उम्मीदवार इन अनुदेशों का पालन नहीं करेगा वह सेवा चयन बोर्ड के साक्षात्कार के लिए सम्मन-पत्र न मिलने पर अपने मामले में विचार किए जाने के दावे से वंचित हो जाएगा।

जिन उम्मीदवारों के नाम सेवा चयन बोर्ड के साक्षात्कार के लिए अनुशंसित हैं तथा जिनकी प्रथम वरीयता भारतीय सैन्य अकादमी/नौ सेना अकादमी/अधिकारी प्रशिक्षण अकादमी है, उनको अपने साक्षात्कार के संबंध में सभी पृष्ठताछ और अनुरोध सीधे सेना मुख्यालय, ए.जी. ब्रांच रिक्रूटिंग सी.डी.एस.ई. (एन्ट्री), वेस्ट ब्लॉक 3, भूतल, विंग-1 रामाकृष्णपुरम्, नई दिल्ली-110066 और वायुसेना प्रथम वरीयता उम्मीदवारों के लिए पी.ओ. 3(ए)/वायुसेना मुख्यालय, "जे" ब्लॉक, कमरा नं. 17 वायु भवन के सामने, मोती लाल नेहरू मार्ग, नई दिल्ली-110011, के पते पर लिखने चाहिए।

उम्मीदवारों को साक्षात्कार के लिए भेजे गए सम्मन-पत्र द्वारा सूचित की गई तारीख को सेवा चयन बोर्ड के समक्ष साक्षात्कार हेतु रिपोर्ट करनी है। साक्षात्कार को स्थगित करने से संबंध अनुरोध पर केवल यथार्थ परिस्थितियों में और प्रशासनिक सुविधा का ध्यान में रखकर ही विचार किया जाएगा जिसके लिए निर्णायक प्राधिकरण सेना मुख्यालय/वायुसेना मुख्यालय होगा।

विशेष ध्यान : यदि किसी उम्मीदवार को भारतीय सैन्य अकादमी हेतु फरवरी, 1991 के चौथे हफ्ते तक और अधिकारी प्रशिक्षण अकादमी हेतु मई, 1991 के चौथे हफ्ते तक सेवा चयन बोर्ड के साक्षात्कार के लिए साक्षात्कार पत्र प्राप्त नहीं होता है तो उसे सेना मुख्यालय/भर्ती सी.डी.एस.ई. (एन्ट्री), वेस्ट ब्लॉक 3, रामाकृष्णपुरम्, नई दिल्ली-110 066 को साक्षात्कार पत्र न मिलने के बारे लिखना चाहिए।

(vii) मूल प्रमाण-पत्रों का प्रस्तुतीकरण :—सेवा चयन बोर्ड के साक्षात्कार में अर्हता प्राप्त करने वाले उम्मीदवारों में से आई. एम.ए./एस.एस.सी. प्रथम विकल्प वाले उम्मीदवारों के मामले में सेना मुख्यालय/सी.डी.एस.ई. एन्ट्री नई दिल्ली-110066 को तथा नौसेना प्रथम विकल्प वाले उम्मीदवारों के मामले में नौसेना मुख्यालय आर. एण्ड आर. सेना भवन, नई दिल्ली-110011 को या वायु सेना के प्रथम विकल्प वाले उम्मीदवारों के मामले में पी.ओ. 3(ए) वायुसेना मुख्यालय, "जे" ब्लॉक, कमरा नं. 17 वायु भवन के सामने, मोती लाल नेहरू मार्ग, नई दिल्ली-110 011 को अपनी शैक्षणिक योगताओं आदि के समर्थन में अपने मूल प्रमाणपत्र दो सत्यापित प्रतियों सहित सेवा चयन बोर्ड के साक्षात्कार परीक्षण के पूरा होने के दो सप्ताह के अन्दर और 30 जून, 1991 (एस. एस. सी. के मामलों में 30 सितम्बर, 1991) से पहले प्रस्तुत करने होंगे। उक्त प्रमाण-पत्रों की सत्य अनुप्रमाणित प्रतिलिपियों या फोटोस्टेट प्रतियाँ किसी भी स्थिति में स्वीकार नहीं की जाएंगी।

जो उम्मीदवार सेवा चयन बोर्ड के साक्षात्कार के लिए अर्हता प्राप्त कर लेते हैं उन्हें सेवा चयन बोर्ड के साक्षात्कार के समय अपनी आयु के समर्थन में अपने मूल प्रमाण पत्र प्रस्तुत करने होंगे।

3-36GI/90

(9) लिखित परीक्षा के परिणाम की घोषणा, योग्यता प्राप्त उम्मीदवार का साक्षात्कार, अंतिम परिणाम की घोषणा और अंतिम रूप से योग्य पाये गये उम्मीदवारों का प्रशिक्षण कोर्स में प्रवेश :—

संघ लोक सेवा आयोग अपनी विवेका से लिखित परीक्षा के लिए निर्धारित न्यूनतम अंक प्राप्त करने वाले उम्मीदवारों की एक सूची तैयार करेगा। वे उम्मीदवार उन सभी प्रविष्टियों के लिये जिनके लिये उन्होंने अर्हता प्राप्त की है बौद्धिक तथा व्यक्तित्व परीक्षण के लिए सेवा चयन बोर्ड के सामने हाजिर होंगे।

उन उम्मीदवारों का वायु सेना चयन बोर्ड में परीक्षण/साक्षात्कार जो वायु सेना के लिए एक से अधिक स्त्रोतों से आवेदन करते हैं।

एफ(पी) कोर्स में प्रवेश के लिए तीन तरीके हैं अर्थात् सी.डी.एस.ई./एन.सी.सी./एयरमैन। वे उम्मीदवार जो वायु सेना के लिए एक से अधिक स्रोतों से आवेदन करते हैं उनका वायु सेना चयन बोर्ड में वायु सेना तथा सेवा की अन्य शाखाओं के लिए केवल एक बार परीक्षण/साक्षात्कार होगा। कमन उम्मीदवार जो एन.सी.सी. या एयरमैन के रूप में आई.एन.एस.बी.पी.ए. बी. परीक्षण में असफल हो जाते हैं और यदि यह पता चलता है कि उसने सी.डी.एस. परीक्षा के माध्यम से भी आवेदन किया है तो उन्हें केवल थल सेना/नौ सेना अधिकारी प्रशिक्षण सेवा के लिए ओ.एल.क्यू. परीक्षण के लिए दोबारा बुलाया जाएगा।

जो उम्मीदवार आई.एम.ए. (डी.ई.) कोर्स और/या नौसेना (एस.ई.) कोर्स और/या वायुसेना अकादमी कोर्स की लिखित परीक्षा में अर्हता प्राप्त करते हैं, चाहें वे एस.एस.सी. कोर्स के लिए अर्हता प्राप्त करते हैं या नहीं उनको फरवरी/मार्च, 1991 में सेवा चयन बोर्ड के परीक्षण के लिए भेजा जाएगा और जो उम्मीदवार केवल एस.एस.सी. कोर्स के लिए अर्हता प्राप्त करते हैं उनको मई/जून, 1991 में सेवा चयन बोर्ड के परीक्षणों के लिए भेजा जाएगा।

उम्मीदवार सेवा चयन बोर्ड के सामने हाजिर होकर अपनी ही जोखिम पर वहाँ परीक्षणों में शामिल होंगे और सेवा चयन बोर्ड में उनका जो परीक्षण होता है, उनके दौरान या उसके फलस्वरूप अगर उनको कोई चोट पहुँचती है, तो उसके लिए सरकार की ओर से कोई क्षतिपति या सहायता पाने के वे हकदार नहीं होंगे, वह किसी व्यक्ति की लापरवाही से हो या दूसरे किसी कारण से हो उम्मीदवारों को आवेदन-पत्र के साथ संलग्न प्रपत्र में इस आशय के एक प्रमाण पत्र पर हस्ताक्षर करने होंगे। स्वीकृति देते उम्मीदवारों को (i) लिखित परीक्षा तथा (ii) सेवा चयन बोर्ड के परीक्षणों में अलग-अलग न्यूनतम अर्हक अंक प्राप्त करने होंगे जोकि आयोग द्वारा निर्णय के अनुसार निश्चित किए जाएंगे। लिखित परीक्षा तथा से.च. बोर्ड के परीक्षणों में प्राप्त कल अंकों के आधार पर उम्मीदवारों की योग्यताक्रम में रखा जाएगा। अलग-अलग उम्मीदवारों को परीक्षा के परिणाम किस रूप में किस प्रकार सूचित किए जाएंगे इस बात का निर्णय आयोग अपने आप करेगा और परिणाम के संबंध में उम्मीदवारों से कोई पत्र व्यवहार नहीं करेगा। परीक्षा में सफल होने मात्र से भारतीय सेना अकादमी, नौसेना अकादमी, वायु सेना अकादमी या अधिकारी प्रशिक्षण अकादमी में, जैसी स्थिति हो प्रदेश का कोई अधिकार नहीं मिलेगा। अंतिम चयन शारीरिक क्षमता और अन्य सभी बातों में उपयुक्तता के अतिरिक्त उपलब्ध रिक्तियों की संख्या के विष्ट में रखने हुए योग्यता के क्रम से किया जाएगा।

टिप्पणी :—वायु सेना, नौसेना विमानन के प्रत्येक उम्मीदवार को पायलट संबंधी अभिरुचि का परीक्षण केवल एक बार किया जाता है। अतः पहले परीक्षण में उसने जो ग्रेड प्राप्त किया है।

उसके वायु सेवा चयन बोर्ड में लिए जाने वाले वाद के प्रत्येक साक्षात्कार में स्वीकार किया जाएगा। जो उम्मीदवार पाठ्यक्रम संबंधी अभिरुचि के पहले परीक्षण में फेल हो जाता है वह भारतीय वायु सेना की (एफ.पी.) शाखा नौसेना विमानन हेतु प्रवेश के लिए आवेदन नहीं कर सकता।

(10) प्रशिक्षण कोर्स में प्रवेश के लिए अनर्हताएं :—जो उम्मीदवार राष्ट्रीय रक्षा अकादमी, भारतीय सेना अकादमी वायु सेना उड्डयन महाविद्यालय, नौसेना अकादमी, गोवा और अधिकारी प्रशिक्षण अकादमी मद्रास में पहले प्रवेश पा चुके हैं पर अनुशासिक आधार पर वहाँ से निकाल दिए गए हैं, उनको भारतीय सेना अकादमी, नौ सेना अकादमी, वायु सेना अकादमी या थल सेना अकादमी में अल्पकालीन सेवा कमीशन में प्रवेश देने की बात पर विचार नहीं किया जाएगा।

जिन उम्मीदवारों को एक अधिकारी से अपेक्षित लक्षणों के अभाव के कारण पहले भारतीय सेना अकादमी में वापस किया गया हो उनके भारतीय सेना अकादमी में प्रवेश नहीं दिया जाएगा।

जिन उम्मीदवारों को स्पेशल एण्ट्री नेवल कैंडिडेट्स के रूप में पहले चुन लिया गया हो पर वाद में एक अधिकारी से अपेक्षित लक्षणों के अभाव के कारण राष्ट्रीय रक्षा अकादमी या नौ सेना प्रतिष्ठानों से वापस किया हो वे भारतीय नौसेना में प्रवेश के पात्र नहीं होंगे।

जिन उम्मीदवारों को एक अधिकारी से अपेक्षित लक्षणों के अभाव के कारण भारतीय सेना अकादमी, अधिकारी प्रशिक्षण अकादमी, एन.सी.सी. तथा स्नातक कोर्स से वापस लिया गया हो उनके बारे में थल सेना में अल्पकालिक सेवा कमीशन देने की बात पर विचार नहीं किया जाएगा।

जिन उम्मीदवारों को एक अधिकारी से अपेक्षित लक्षणों के अभाव के कारण एन.सी.सी. तथा स्नातक कोर्स से पहले वापस किया गया हो, उनको भारतीय सेना अकादमी में प्रवेश नहीं दिया जाएगा।

(11) भारतीय सेना अकादमी या नौसेना अकादमी या वायु सेना अकादमी में प्रशिक्षण के समय विवाह पर प्रतिबंध :— भारतीय सेना अकादमी और नौसेना अकादमी या वायु सेना अकादमी के कोर्स के उम्मीदवारों को इस बात का परिवचन देना है कि जब तक उनका सारा प्रशिक्षण पूरा नहीं होगा तब तक वे शादी नहीं करेंगे जो उम्मीदवार अपने आवेदन की तारीख के बाद शादी कर लेता है उसको प्रशिक्षण के लिए चना नहीं जाएगा चाहे वह इस परीक्षा में या अगली किसी परीक्षा में भले ही सफल हो। जो उम्मीदवार प्रशिक्षण काल में ही शादी कर लेगा उसे वापस भेजा जाएगा और उस पर सरकार ने जो पैसा खर्च किया वह सब उससे वसूल किया जाएगा। अल्पकालिक सेवा कमीशन के पाठ्यक्रम का कोर्स उम्मीदवार :—

(क) जिसने किसी गैरे व्यक्ति के साथ शादी की हो या शादी के लिए संविदा कर ली हो जिसकी पहले से कोई जीवित पति/पत्नी है या थी।

(ख) जिसने पहले से जीवित पति/पत्नी होने का भी किसी व्यक्ति से शादी की हो या शादी के लिए संविदा कर ली हो।

अधिकारी प्रशिक्षण अकादमी में एकेड/अल्पकालीन सेवा कमीशन की प्राप्ति का पात्र नहीं होगा।

परन्तु यदि केन्द्रीय सरकार इस बात से संतुष्ट हो कि इस तरह की शादी ऐसे व्यक्तियों के लिए और शादी में दूसरी तरफ के व्यक्तियों के लिए लागू व्यक्तिगत कानून के अनुसार अनुमोदनीय है और ऐसा करने के अन्य ठोस कारण हैं तो किसी व्यक्ति को वह इस नियम के अनुपालन में छूट दे सकती है।

(12) भारतीय सेना अकादमी या नौसेना अकादमी या वायु सेना अकादमी में प्रशिक्षण के समय अन्य प्रतिबंध :—भारतीय सेना अकादमी, नौसेना अकादमी या वायु सेना अकादमी में प्रवेश प्राप्त करने के बाद, उम्मीदवार किसी दूसरे कमीशन के लिए विचार योग्य नहीं होंगे। भारतीय सेना अकादमी या नौसेना अकादमी या वायु सेना अकादमी में प्रशिक्षण के लिए अंतिम रूप से उनका चयन हो जाने के बाद उनको और किसी भी साक्षात्कार या परीक्षा में उपस्थित होने की अनुमति नहीं दी जाएगी। जो उम्मीदवार भारतीय सैन्य अकादमी/नौसेना अकादमी/वायु सेना अकादमी से त्यागपत्र देते हैं उन्हें उनकी योग्यता के आधार पर अधिकारी प्रशिक्षण अकादमी में लेने हेतु विचार किया जा सकता है बशर्त कि उस कोर्स विशेष में स्थान खाली हो।

(13) संघ लोक सेवा आयोग ने “संघ लोक सेवा आयोग की वस्तुपरक परीक्षाओं हेतु उम्मीदवार विवरणिका” शीर्षक से एक समृद्ध पुस्तिका छपी है। यह इस उद्देश्य से छपी गई है जिससे सं.लो.से.आ. की परीक्षाओं या चयनों के भावी उम्मीदवारों को सहायता मिल सके। यह पुस्तिका प्रकाशन नियंत्रक सिविल लाइसेंस, देहली-110054 के पास बिक्री के लिए मुलभ है और इसे उनसे सीधे मेल आर्डर द्वारा या नकद भुगतान पर प्राप्त किया जा सकता है। इन्हें केवल नकद भुगतान पर (1) किताब महल, रिक्वोली सिनेमा के सामने, एम्पोरिया बिल्डिंग, “सी” ब्लॉक, बाबा खड़ग सिंह मार्ग, नई दिल्ली-110001 और (2) उद्योग भवन, नई दिल्ली-110011 पर स्थित प्रकाशन शाखा का बिक्री काउंटर और (3) गवर्नमेंट ऑफ इण्डिया बुक डिपो, 8 के.एस.राय. रोड, कलकत्ता-700001 से भी लिया जा सकता है। मैन्युअल भारत सरकार के प्रकाशनों के विभिन्न मुफ़्तिसल शहरों में स्थित एजेंटों से भी उपलब्ध है।

(14) उम्मीदवार को अपना आवेदनपत्र प्रस्तुत कर देने के बाद उम्मीदवारी वापस लेने से संबंध उसके किसी भी अनुरोध को किसी भी परिस्थिति में स्वीकार नहीं किया जाएगा।

राजेंद्र सिंह

उप सचिव

संघ लोक सेवा आयोग

### परीशिष्ट-1

#### (परीक्षा की योजना, स्तर और पाठ्य विवरण)

#### I. परीक्षा की योजना :—

1. प्रतियोगिता परीक्षा में निम्नलिखित सम्मिलित होगा :—

(क) नीचे के पैरा 2 में निर्दिष्ट रीति में लिखित परीक्षा,

(ख) उन उम्मीदवारों का उद्दिष्ट और व्यक्तिगत प्रशिक्षण (इस परीशिष्ट के भाग ख के अनुसार) के लिए पाठ्य-त्कार जिन्हें किसी भी एक संविमेज परीक्षा में दोर में साक्षात्कार के लिए दायी जयिगी।

2. लिखित परीक्षा के विषय, उनके लिए दिया जाने वाला समय और प्रत्येक विषय के लिए नियत अधिकतम अंक निम्नलिखित होंगे :—

(क) भारतीय सेना अकादमी, नौसेना अकादमी और वायु सेना अकादमी में प्रवेश के लिये ।

विषय	अवधि	अधिकतम अंक
1 अंग्रेजी	2 घण्टे	100
2 सामान्य ज्ञान	2 घण्टे	100
3 प्रारम्भिकगणित	2 घण्टे	100

(ख) अधिकारी प्रशिक्षण अकादमी में प्रवेश के लिए

विषय	अवधि	अधिकतम अंक
1 अंग्रेजी	2 घण्टे	100
2 सामान्य ज्ञान	2 घण्टे	100

लिखित परीक्षा और साक्षात्कार के लिए जो अधिकतम अंक नियत किये गये हैं, वे प्रत्येक विषय के लिए समान होंगे अर्थात् भारतीय सेना अकादमी, नौसेना अकादमी, अफसर ट्रेनिंग अकादमी और वायु सेना अकादमी में भर्ती के लिए लिखित परीक्षा और साक्षात्कार के लिए नियत अधिकतम अंक क्रमशः 300, 300, 200 और 300 होंगे ।

3. सभी विषयों के प्रश्नपत्रों में केवल वस्तुपरक प्रश्न ही होंगे । प्रश्नपत्र (परीक्षण पुस्तिकाएँ) केवल अंग्रेजी में तैयार किए जाएंगे । उम्मीदवारों को प्रवेश प्रमाणपत्रों के साथ उम्मीदवार सूचना विवरणिका दी जाएगी जिसमें नमूना प्रश्नपत्रों सहित वस्तुपरक प्रकार के परीक्षण का पूरा ब्यौरा शामिल होगा ।

4. प्रश्नपत्रों में जहाँ भी आवश्यक होगा केवल तोल और माप की मीटरी पद्धति से संबंधित प्रश्नों को ही पूछा जायेगा ।

5. उम्मीदवारों को प्रश्नपत्रों के उत्तर अपने हाथ से लिखने चाहिये । किसी भी दशा में उन्हें प्रश्नों के उत्तर लिखने के लिए लिखने वाले की सहायता सुलभ नहीं की जायेगी ।

6. परीक्षा के एक या सभी विषयों के अर्हक अंकों का निर्धारण आयोग की विवक्षा पर है ।

7. उम्मीदवारों को वस्तुपरक प्रश्नपत्रों (प्रश्न पुस्तिकाओं) के उत्तर देने के लिए कैलकुलेटर का प्रयोग करने की अनुमति नहीं है । अतः वे उसे परीक्षा भवन में न लाएं ।

(ख) परीक्षा का स्तर और पाठ्य विवरण

स्तर

प्रारम्भिक गणित के प्रश्नपत्रों का स्तर मैट्रिकुलेशन परीक्षा का होगा,

अन्य विषयों में प्रश्नपत्रों का स्तर लगभग वही होगा जिसकी किसी भारतीय विश्वविद्यालय के स्नातक से अपेक्षा की जा सकती है ।

पाठ्य विवरण

अंग्रेजी (कोड सं. 01)

प्रश्नपत्र इस प्रकार का होगा कि जिससे उम्मीदवार की अंग्रेजी और अंग्रेजी के शब्दों के बोध की परीक्षा ली जा सके ।

सामान्य ज्ञान (कोड सं. 02)

सामान्य ज्ञान तथा साथ में समसामयिक घटनाओं और दिन-प्रतिदिन देखे और अनुभव किए जाने वाले इसी तरह के मामलों के वैज्ञानिक पक्ष की जानकारी, जिसकी किसी ऐसे शिक्षित व्यक्ति से अपेक्षा की जा सकती है, जिसने किसी वैज्ञानिक विषय का विशेष अध्ययन न किया हो । प्रश्नपत्र में भारत के इतिहास और भूगोल से संबंधित ऐसे प्रश्न भी होंगे जिनका उत्तर उम्मीदवार को उन विषयों का विशेष अध्ययन किये बिना देना चाहिए ।

प्रारम्भिक गणित (कोड सं. 03)

अंकगणित

संख्या पद्धतियाँ :—घनपूर्ण संख्याएँ, पूर्णांक, परिमेय और वास्तविक संक्रियाएँ, मूल संक्रियाएँ—जोड़, घटाना, गुणन और विभाजन, वर्ग मूल, दशमलव भिन्न ।

एकिक विधि :—समय तथा दूरी, समय तथा कार्य, प्रतिशतता, साधारण तथा चक्रवृद्धि ब्याज में अनुप्रयोग, लाभ तथा हानि, अनुपात और समानुपात विवरण ।

प्रारम्भिक संख्या सिद्धांत :—विभाजन की कलन विधि, अभाज्य और भाज्य संख्याएँ, 2, 3, 4, 5, 9 और 11 द्वारा विभाज्यता के परीक्षण अपवर्तक और गुणन खंड/गुणन खंडन प्रमेय/महत्तम समापवर्तक तथा लघुत्तम समापवर्तक, यूक्लिड की कलन विधि ।

आधार 10 तक लघुगुणक, लघुगुणक के नियम, लघुगणकीय सारिणियों का प्रयोग ।

बीजगणित

आधारभूत संक्रियाएँ :—साधारण गुणन खंड । शेष फल प्रमेय, बहुपदों का महत्तम समापवर्तक और लघुत्तम समापवर्त्य सिद्धांत, द्विघात समीकरणों का हल, इसके मूलों और गुणकों के बीच संबंध (केवल वास्तविक मूल पर विचार किया जाए) । दो अज्ञात राशियों में युगपत रेखिक समीकरण-विश्लेषण और ग्राफ संबंधी हल, दो चरों में युगपत रेखिक असिमिकाएँ और उनके हल, प्रायोगिक प्रश्न जिनसे दो चरों में दो युगपत, रेखिक समीकरण या असिमिकाएँ बनती हैं या एक चर में द्विघात, समीकरण तथा उनके हल समुच्चय भाषा तथा समुच्चय अंकन पद्धति, परिमेय व्यंजक तथा प्रतिबंध तत्समक घातांक नियम ।

त्रिकोणमिति

ज्या X कोटिज्या, X, स्पर्श रेखा X जब  $0^\circ \leq X \leq$

ज्या X कोटिज्या, X स्पर्श रेखा X का दान क्योंकि

$X \leq 0^\circ, 30^\circ, 45^\circ, 60^\circ$  और  $90^\circ$  सरल त्रिकोणमितीय तत्समक

त्रिकोणमितीय सारिणियों का प्रयोग

ऊँचाइयों और दूरियों के सरल कोण ।

**ज्योतिषी**

रेखा और कोण, समतल आकृति : निम्नलिखित पर प्रमेय :—

(1) किसी बिन्दु पर कोणों के गुण धर्म, (2) समांतर रेखाएं, (3) किसी त्रिभुज की भुजाएं और कोण, (4) त्रिभुज की सर्वांगसमता (5) समरूप त्रिभुज, (6) माध्यिकाओं और शीर्ष लम्बों का संगमन, (7) समान्तर चतुर्भुजों, आयत और वर्ग के कोणों, भुजाओं के विकल्पों के गुण धर्म, (8) वृत्त और उनके गुण धर्म जिसमें, स्पर्श रेखा तथा अभिलम्ब भी शामिल हैं, (9) स्थानिक संयक ।

**विस्तार कलन**

वर्गों, आयतों, समानान्तर चतुर्भुजों, त्रिभुजों और वृत्तों के क्षेत्रफल, उन आकृतियों के क्षेत्रफल जो इन आकृतियों में विभाजित की जा सकती हैं । (क्षेत्र वही) घनामों का पृष्ठाक्षेत्रफल तथा आयतन, लम्ब वृत्तीय शंकुओं और बेलनों का पार्श्व पृष्ठाक्षेत्र तथा आयतन/गोलकों का पृष्ठाक्षेत्रफल तथा आयतन ।

**सांख्यिकी**

सांख्यिकीय तथ्यों का संग्रह तथा सारणीयन, आलेखी निरूपण बारम्बारता, बहुभुज आयत, चित्र शलाका चार्ट, पाई चार्ट आदि केन्द्रीय प्रवृत्ति के माप रेखाओं के बीच कोण ।

**बुद्धि तथा व्यक्तित्व परीक्षण**

उम्मीदवारों की बुनियादी बुद्धि की जांच करने के लिए साक्षात्कार के अतिरिक्त मौखिक तथा लिखित बुद्धि परीक्षा ली जायेगी । उनके ग्रुप परीक्षण भी किये जायेंगे । जैसे ग्रुप परिचर्या, ग्रुप योजना, बहिरंग ग्रुप कार्यकलाप तथा उन्हें निर्दिष्ट विषयों पर संक्षिप्त व्याख्यान देने के लिए कहा जायेगा । ये सभी परीक्षण उम्मीदवारों की मेधा शक्ति की जांच के लिए हैं । मोटे तौर पर यह परीक्षण वास्तव में न केवल उसके बुद्धिक गुणों की जांच के लिए हैं अपितु इससे उनकी सामाजिक विशेषताओं तथा सामाजिक घटनाओं के प्रति दिलचस्पी का भी पता चलेगा ।

**परिशिष्ट-2**

**सम्मिलित रक्षा सेवा परीक्षा के लिए उम्मीदवारों के शारीरिक मानक**

**टिप्पणी :** उम्मीदवारों को निर्धारित मानकों के अनुसार शारीरिक रूप से स्वस्थ होना आवश्यक है । स्वस्थता संबंधी मानक नीचे दिये जाते हैं ।

बहुत से अर्हता प्राप्त उम्मीदवार बाद में स्वास्थ्य के आधार पर अस्वीकृत कर दिये जाते हैं । अतः उम्मीदवारों को उनके अपने हित में सलाह दी जाती है कि वे अंतिम अवस्था पर निराशा से बचने के लिए अवेदनपत्र भेजने से पहले अपने स्वास्थ्य की जांच करा लें ।

1. सेवा चयन बोर्ड द्वारा अनुशासित उम्मीदवार को सेना के चिकित्सा अधिकारियों के बोर्ड द्वारा स्वास्थ्य परीक्षा करानी होगी । अकादमी या प्रशिक्षणालय में केवल उन्हीं उम्मीदवारों को प्रवेश दिया जाएगा जोकि चिकित्सा बोर्ड द्वारा स्वस्थ घोषित

कर दिए जाते हैं । चिकित्सा बोर्ड की कार्यवाही गोपनीय होती है जिसे किसी को नहीं दिखाया जायेगा । किन्तु अयोग्य, अस्थायी रूप से अयोग्य उम्मीदवारों को उनके परिणाम की जानकारी चिकित्सा बोर्ड के अध्यक्ष द्वारा दे दी जायेगी । तथा उम्मीदवारों को चिकित्सा बोर्ड से अपील का अनुरोध करने की प्रक्रिया भी बता दी जायेगी । उम्मीदवारों के लिए नीचे संक्षिप्त रूप में दिए गए निर्धारित शारीरिक मानकों के अनुसार स्वस्थ होना आवश्यक है ।

(क) उम्मीदवार का शारीरिक तथा मानसिक स्वास्थ्य ठीक होना चाहिए तथा उन्हें ऐसी बीमारी/अशक्तता से मुक्त होना चाहिए जिससे उनके कुशलतापूर्वक कार्य करने में बाधा पड़ सकती हो ।

(ख) उनमें कमजोर शारीरिक गठन, दैहिक दोष की स्थूलता नहीं होनी चाहिए ।

(ग) कद कम से कम 157.5 से.मी. (नौ सेना के लिए 157 से.मी. तथा वायु सेना के लिए 162.5 से.मी.) का हो । गोरखा और भारत के उत्तर पूर्व के पर्वतीय प्रदेशों, गढ़वाल तथा कुमाऊं के व्यक्तियों का 5 से.मी. कम कद स्वीकार्य होगा । लक्षद्वीप के उम्मीदवारों के मामले में न्यूनतम कद में 2 से.मी. की कमी भी स्वीकार्य की जा सकती है ।

यह छूट नौ सेना के मामले में लागू नहीं होगी । कद और वजन के मानक नीचे दिये जाते हैं :—

**कद और वजन के मानक**

सेंटीमीटर में कद (बिला जूता)	किलोग्राम में वजन		
	18 वर्ष	20 वर्ष	22 वर्ष
152 . . .	44*	46	47
155 . . .	46	48 @	49
157 . . .	47	49	50
160 . . .	48	50	51
162 . . .	50	52	53
165 . . .	52	53	55
168 . . .	53	55	57
170 . . .	55	57	58
173 . . .	57	59	60
175 . . .	59	61	62
178 . . .	61	62	63
180 . . .	63	64	65
183 . . .	65	67	67
185 . . .	66	69	70
188 . . .	70	71	72
190 . . .	72	73	74
193 . . .	74	76	77
195 . . .	77	78	78

\*नौ सेना के लिए 45

@नौ सेना के लिए 47

उपर्युक्त सारणी में दिए गए औसत वजन का  $\pm 10\%$  (नौ सेना के लिए) वजन सामान्य सीमा के अंदर माना जाएगा : किन्तु भारी हाडियों वाले लम्बे चौड़े व्यक्तियों तथा पतले पर

अन्यथा स्वस्थ व्यक्तियों के मामले में गुणवत्ता के आधार पर इसमें कुछ छूट दी जा सकती है।

वायु सेना के उम्मीदवारों के लिए स्वीकार्य वजन ऊपर दिए गए औसत वजन का  $\pm 10\%$  होगा।

(घ) छाती भली प्रकार विकसित होनी चाहिए तथा पूरा सांस लेने के बाद इसका न्यूनतम फूलान 5 से. मी. होना चाहिए। मांस इस तरह फीता लगाकर की जाएगी कि इसका निचला किनारा सामने चूंचक से लगा रहे और फीते का ऊपरी भाग पीछे स्कन्ध (शोल्डर ब्लेड) के निम्न कोण (लोअर एंगिल) को छूते रहना चाहिए। छाती का एक्स-रे करना जरूरी है इसे यह जानने के लिए किया जाएगा, कि छाती का कोई रोग तो नहीं है।

(ङ) शरीर में हड्डियों और जोड़ों का कोई रंग नहीं होना चाहिए।

(च) उम्मीदवार के संबंध में मानसिक विकृति या दाँरा पड़ने का पूर्ववृत्त नहीं होना चाहिए।

(छ) उम्मीदवार सामान्य रूप से सुन सके। उम्मीदवार को इस योग्य होना चाहिए कि वह शांत कमरे में प्रत्येक कान से 610 सें.मी. की दूरी से जोर की कानाफूँसी सुन सके। कर्ण नासिका कंठ की पिछली या अब की बीमारी का कोई प्रमाण न हो।

(ज) हृदय या रक्त वाहिकाओं के संबंध में कोई क्रियात्मक या आंगिक रोग नहीं होना चाहिए। रक्त दाव सामान्य हो।

(झ) उदरपेशियां सुविकसित हों तथा जिगर या तिल्ली बड़ी हुई न हो। उदर के आंतरिक अंग की कोई बीमारी होने पर उम्मीदवार अस्वीकृत कर दिया गया जाएगा।

(ञ) यदि किसी उम्मीदवार को हर्निया है और उसकी शल्य चिकित्सा न की गई हो तो वह उम्मीदवार अनुपयुक्त होने। यदि हर्निया की शल्य चिकित्सा हो गई हो तो वह वर्तमान परीक्षा में कम से कम एक वर्ष पहले हुई हो जिसका जखम पूरी तरह ठीक हो चुका हो।

(ट) हाइड्रोसिल वेरिकोसिल या पाइल्स का रोग नहीं होना चाहिए।

(ठ) मूत्र की परीक्षा की जाएगी और यदि इसमें कोई असामान्यता मिलती है तो इससे उम्मीदवार अस्वीकृत हो जाएगा।

(ड) चर्म रोग जिससे अशक्तता अथवा विकृति होने की संभावना है तो उससे भी उम्मीदवारी रद्द हो जाएगी।

(ढ़) उम्मीदवार को दूर-दृष्टि चार्ट में प्रत्येक आंख से एनेक सहित या एनेक बिना (नौ सेना तथा वायु सेना के लिए केवल एनेक बिना) 6/6 पढ़ने में समर्थ होना चाहिए, मायोपिया 3.5 डी तथा हाइपरमेट्रोपिया 3.5 डी (एस्टिमेटेड) सहित से अधिक नहीं होना चाहिए। यह जानने के लिए कि आंख में कोई रोग तो नहीं है आंख की आंतरिक परीक्षा ओपथल मोस्काप से की जाएगी। उम्मीदवार के दोनों नेत्रों की दृष्टि अच्छी होनी चाहिए। वर्ण दृष्टि का मानक सी.पी. 3 होगा। उम्मीदवार में लाल व हरे रंगों को पहचानने की क्षमता होनी चाहिए।

नौ सेना हेतु उम्मीदवारों का दृष्टि-स्तर निम्न प्रकार होना चाहिए :—

दूर दृष्टि	6/6 तक सुधार योग्य 6/12, 6/12
निकट दृष्टि	एन-5 प्रत्येक आंख
वर्ण दृष्टि	एम. एल. टी. द्वारा सी. पी-1

मायोपिया 0.75 डायोप्ट्रेस से अधिक न हो और हाइपरमेट्रोपिया अच्छी आंख में 1.50 डायोप्ट्रेस से तथा बुरी आंख में 2.50 डायोप्ट्रेस से अधिक न हो।

नेत्र-पेशी संतुलन :

मंडाक्स रंग टेस्ट के साथ हेट्टाफोरिया में निम्नलिखित से बिल्कुल अधिक न हों

(i) 6मीटर पर	एक्सोफोरिया	8 प्रिज्म डायोप्ट्रेस
	एक्सोफोरिया	8 प्रिज्म डायोप्ट्रेस
	हाइपरफोरिया	1 प्रिज्म डायोप्ट्रेस
(ii) 30 सें.मी. पर	एक्सोफोरिया	16 प्रिज्म डायोप्ट्रेस
	एक्सोफोरिया	6 प्रिज्म डायोप्ट्रेस
	हाइपरफोरिया	1 प्रिज्म डायोप्ट्रेस

(ण). उम्मीदवार के पर्याप्त संख्या में कुदरती व मजबूत दांत होने चाहिए। कम से कम 14 दांत बिन्दु वाले उम्मीदवार स्वीकार्य हैं। जब 32 दांत होते हैं तब कुल 22 दांत बिन्दु होते हैं। उम्मीदवार को तीव्र पायरिया का रोग नहीं होना चाहिए।

(त) छाती का एक्स-रे परीक्षा में ग्रेज पंशुका की उपस्थिति हेतु गद मेरुदण्ड के निचले भाग की परीक्षा भी शामिल होगी। सेना चिकित्सा बोर्ड द्वारा जरूरी समझने पर मेरुदण्ड के अन्य भागों की एक्स-रे परीक्षा की जाएगी।

2. केवल वायु सेना के उम्मीदवारों के लिए उपर्युक्त के साथ निम्नलिखित चिकित्सा मानक भी लागू होंगे :—

(क) वायु सेना के लिए स्वीकार्य मानक देह संबंधी माप निम्न प्रकार हैं :—

कद	162.5 सें.मी.
टांग की लम्बाई	कम से कम 99 सें.मी. और अधिक से अधिक 120 सें.मी.
अरु की लम्बाई	अधिक से अधिक 64 सें.मी.
बैठ कर ऊंचाई	कम से कम 81.5 सें.मी. और अधिक से अधिक 96 सें.मी.

(ख) मेरुदण्ड का एक्स-रे कटिक्रिक किया जाएगा। एक्स-रे में प्रकट निम्नलिखित शर्तें अनर्हक होंगी।

- मेरुदण्ड का कर्णिकागुल्मीय रोग।
- आथ्राइटिस/स्पोडिलोमिस।
- मंद से अपेक्षाकृत अधिक काटफॉसिस/लडॉसिस स्कॉलियोसिस काब-पद्धति द्वारा 15 से अधिक अस्वीकृति का कारण बनेगा।
- स्पीडीलोसिस थीसिस/स्पांडीलोसिस।
- हनिफिटिड न्यूकलिय पलपोरस।
- कशेरुका का सम्पीडन अस्थिभंग।

- (vii) श्वेयर मन का रांग ।
- (viii) प्रदर्शनीय त्रिकीय या परिसंचरणीय अभाव के साथ प्रेव पशुका ।
- (ix) एक से अधिक स्तर पर मोल नोड की उपस्थिति ।
- (x) शीर्ष घ्रानुकपाल (एंटलांटे-आकसीपीटल) तथा एंटलांटे अक्षीय असंगतियां ।
- (xi) एस. बी. आई. तथा एन. बी. एम. से इतर स्पाइनाबाइफिडा ।
- (xii) विशेषज्ञ द्वारा मानी गई कोई अन्य असामान्यता ।
- (ग) छाती का एक्स-रे जरूरी है ।
- (घ) दृष्टि ।

दूर की दृष्टि 6/6, 6/6 तक सुधार योग्य 6/9

पास की दृष्टि प्रत्येक आंख की एम० 5

वर्ण दृष्टि सी० पी०-1 (एम० एच० टी०)

मेनोफिस्ट हाइपरमेट्रोपिया + 2.00 डी०एल०पी० "मायोपिया-शून्य" और

मेनोफिस्ट हाइपरमेट्रोपिया + 2.00 डी०एल०पी०

एस्टिगमेटिज्म + .75 डी०एल०पी०एच० से अधिक न हो

#### (ड) नवपेशी संतुलन

मडोकम रोड टेस्ट के साथ ट्रैफोफोर्मा निम्नलिखित से अधिक नहीं :—

(i) 6 मीटर पर	एक्सोफोरिया	6 प्रिज्म डायोप्ट्रेस
	एक्सोफोरिया	6 प्रिज्म डायोप्ट्रेस
	हाइपरफोरिया	1 प्रिज्म डायोप्ट्रेस
(ii) 33 से०मी० पर	एक्सोथोरिया	16 प्रिज्म डायोप्ट्रेस
	एक्सोफोरिया	6 प्रिज्म डायोप्ट्रेस
	हाइपरफोरिया	1 प्रिज्म डायोप्ट्रेस

द्विनेत्री दृष्टि—अच्छी द्विनेत्री दृष्टि का होना अनिवार्य है ।  
फ्यूजन तथा स्टरेजोसिस तथा साथ में अच्छा आयात व गहनता ।

#### (ड) मानक :

वाक परीक्षण : प्रत्येक कान में 610 स.मी. से कानाफूसी सुनाई दे ।

श्रव्यतामितिक : 250 एच. जेड. तथा 400 एच. जेड. के बीच की आवृत्तियों में व्यक्तिगत कमी 10 डी. बी. से अधिक न हो ।

(च) रुटीन ई. सी. जी. तथा ई. ई. जी. सामान्य सीमा में हो ।

3. नाँ सैनिक विमानन शाखा के उम्मीदवार हेतु स्वास्थ्य मानक वही होंगे जो वायु सेना के उड़ान ड्यूटी हेतु उम्मीदवार के हैं ।

4. किसी एक सेवा के लिए निर्धारित विशेष परीक्षण किए जाने के दौरान यदि किसी अक्षमता का पता चलता है तो मेडिकल बोर्ड द्वारा अर्हक ठहराए जाने की स्थिति में यह अक्षमता उम्मीदवार को अन्य सेवा (सेवाओं) के लिए भी अयोग्य ठहरा सकती है ।

#### परिशिष्ट-3

सेवा आदि के संक्षिप्त विवरण नीचे दिए गए हैं :—

(क) भारतीय सेना अकादमी देहरादून में प्रवेश लेने वाले उम्मीदवारों के लिए :—

#### 1. भारतीय सेना अकादमी में भर्ती करने से पूर्व :—

(क) उसे इस आशय का प्रमाणपत्र देना होगा कि वह यह समझता है कि किसी प्रशिक्षण के दौरान या उसके परिणामस्वरूप यदि कोई चोट लग जाए ऊपर निर्दिष्ट किसी कारण से या अन्ध आदेशक किसी सर्जिकल ऑपरेशन या संवेदनहरण दवाओं के परिणामस्वरूप उसमें कोई शारीरिक अक्षमता आ जाने या उसकी मृत्यु हो जाने पर वह या उस के वैध उत्तराधिकारी को सरकार के विरुद्ध किसी मुआवजे या अन्य प्रकार की राहत का दावा करने का हक न होगा ।

(ख) उसके माता-पिता या संरक्षक को इस आशय के बन्धपत्र पर हस्ताक्षर करने होंगे कि यदि किसी ऐसे कारण से जो उसके नियंत्रण में समझे जाते हैं उम्मीदवार पाठ्यक्रम पूरा होने से पहले वापिस आना चाहता है, या कमीशन अस्वीकार कर देता है तो उस पर शिक्षा शुल्क, भोजन, वस्त्र और किए गए व्यय तथा दिए गए वतन और भत्ते की कूल राशि या उतनी राशि जो सरकार निश्चित करे उसे वापिस करनी होगी ।

2. अंतिम रूप से चुने गए उम्मीदवारों को लगभग 18 महीनों का प्रशिक्षण दिया जाएगा । इन उम्मीदवारों के नाम सेना अधिनियम के अधीन "जेंटलमैन कैडेट" के रूप में दर्ज किए जायेंगे । "जेंटलमैन कैडेट" पर साधारण अनुशासनात्मक प्रयोजनों के लिए भारतीय सेना अकादमी के नियम और विनियम लागू होंगे ।

3. यद्यपि आवास, पुस्तक, वर्दी, बॉर्डिंग और चिकित्सा सहित प्रशिक्षण के खर्च का भार सरकार वहन करेगी, यह आशा की जाती है कि उम्मीदवार अपना खर्च खुद बर्दाश्त करेंगे । भारतीय सेना अकादमी में (उम्मीदवार का न्यूनतम मासिक व्यय 140.00 रु. से अधिक होने को संभावना नहीं है) यदि किसी कैडेट के माता-पिता या संरक्षक इस खर्च को भी पूरा या आंशिक रूप से बर्दाश्त करने में असमर्थ हो तो सरकार द्वारा उन्हें वित्तीय सहायता दी जाती है । लेकिन जिन उम्मीदवारों के माता-पिता या संरक्षक की मासिक आय 750.00 रु. या इससे अधिक हो । वे इस वित्तीय सहायता के पात्र नहीं होंगे । वित्तीय सहायता की पात्रता निर्धारित करने के लिए उच्चल सम्पत्तियों और सभी साधनों से होने वाली आय का भी ध्यान रखा जाएगा ।

यदि उम्मीदवार के माता-पिता या संरक्षक किसी प्रकार की वित्तीय सहायता प्राप्त करने के इच्छुक हों तो उन्हें अपने पुत्र/संरक्षित के भारतीय सेना अकादमी में प्रशिक्षण के लिए अंतिम रूप से चुने जाने के तुरन्त बाद अपने जिले के मजिस्ट्रेट के माध्यम से एक आवेदन-पत्र देना चाहिए । जिसे जिला मजिस्ट्रेट अपनी अनुशंसा सहित भारतीय सेना अकादमी देहरादून के कमांडेंट को अर्पित कर देगा ।

4. भारतीय सेना अकादमी में प्रशिक्षण के लिए अंतिम रूप से चुने गए उम्मीदवारों को आने पर कमांडेंट के पास निम्नलिखित राशि जमा करानी होगी ।

(क) प्रतिमास रु. 140.00 के हिसाब से 5 महीने का जेब खर्च	700.00
(ख) वस्त्र तथा उपस्कर की मदों के लिए योग	1500.00 2200.00

उम्मीदवारों को वित्तीय सहायता मंजूर हो जाने पर उपर्युक्त राशि में से नीचे लिखी राशि वापिस कर दी जाएगी ।

140-00 रु. प्रतिमास के हिसाब से पांच महीने का भत्ता  
मूल्य 700.00 रु. ।

5. भारतीय सेना अकादमी में निम्नलिखित छात्रवृत्तियां  
उपलब्ध हैं :—

(1) परशुराम भाऊ पटवर्धन छात्रवृत्ति—यह छात्रवृत्ति  
महाराष्ट्र तथा कर्नाटक के कैंडिडेटों को दी जाती है छात्रवृत्ति की  
राशि अधिक से अधिक 500.00 रु. प्रति वर्ष है जो कैंडिडेटों  
को भारतीय सेना अकादमी में रहने की अवधि के दौरान दी जाती  
है बशर्त कि उसकी प्रगति संतोषजनक हो। जिन उम्मीदवारों  
को यह छात्रवृत्ति मिलती है वे किसी अन्य सरकारी वित्तीय  
सहायता के हकदार नहीं होंगे।

(2) कर्नल कैंडल ग्रैंड मेमोरियल छात्रवृत्ति—इस छात्रवृत्ति  
की राशि 360/- रुपए प्रति वर्ष है और यह किसी ऐसे पात्र  
मराठी कैंडिडेट को दी जाती है जो किसी भूतपूर्व सैनिक का पुत्र  
हो। यह छात्रवृत्ति सरकार से प्राप्त होने वाली किसी वित्तीय  
सहायता से अतिरिक्त होती है।

6. भारतीय सेना अकादमी के प्रत्येक कैंडिडेट के लिए सामान्य  
शर्तों के अंतर्गत समय-समय लागू होने वाली दरों के अनुसार  
परिधान भत्ता अकादमी के कमांडेंट को सौंप दिया जाएगा। इस  
भत्ते की जो रकम खर्च होगी वह :

(क) कैंडिडेट को कमीशन दे दिए जाने पर दे दी जाएगी।

(ख) यदि कैंडिडेट को कमीशन नहीं दिया गया तो भत्ते की  
यह रकम राज्य को वापस कर दी जाएगी।

कमीशन प्रदान किए जाने पर इस भत्ते से खरीदे गए वस्त्र तथा  
अन्य आवश्यक चीजें कैंडिडेट को व्यक्तिगत सम्पत्ति बन जाएगी।  
किन्तु यदि प्रशिक्षणाधीन कैंडिडेट त्यागपत्र दे दे या कमीशन से  
पूर्व उसे निकाल दिया जाए या वापस बुला लिया जाए तो उपर्युक्त  
वस्तुओं को उससे वापस ले लिया जाएगा। इन वस्तुओं का सर-  
कार के सर्वोत्तम हित को धिष्टगत रखते हुए निपटारा कर दिया  
जाएगा।

7. सामान्यतः किसी उम्मीदवार को प्रशिक्षण के दौरान त्याग-  
पत्र देने की अनुमति नहीं दी जाएगी। लेकिन प्रशिक्षण के  
दौरान त्याग-पत्र देने वाले जेंटलमैन कैंडिडेट को थल सेना मुख्यालय  
द्वारा उनका त्याग-पत्र स्वीकार होने तक घर जाने की आज्ञा दी  
जा सकती है। उनके प्रस्थान से पूर्व उनके प्रशिक्षण भोजन तथा  
संबन्धित सेवाओं पर होने वाले खर्च उनसे वसूल किया जाएगा।  
भारतीय सेना अकादमी में उम्मीदवारों को भर्ती किए जाने से  
पूर्व उनके माता-पिता/अभिभावकों को इस आशय के एक बांड पर  
हस्ताक्षर करने होंगे। जिसे जेंटलमैन कैंडिडेट को प्रशिक्षण का  
सम्पूर्ण कोर्स पूरा करने के योग्य नहीं समझा जाएगा उसे सेना  
मुख्यालय की अनुमति से प्रशिक्षण से हटाया जा सकता है। इन  
परिस्थितियों में सैनिक उम्मीदवारों को अपनी रोजिमेंट या कोर  
में वापस भेज दिया जाएगा।

8. कमीशन प्रशिक्षण को सफलतापूर्वक करने पर ही दिया  
जाएगा। कमीशन देने की तारीख प्रशिक्षण को सफलतापूर्वक  
पूरा करने की तारीख से अगले दिन से शुरू होगी। यह कमीशन  
स्थायी होगा।

9. कमीशन देने के बाद उन्हें सेना के नियमित अफसरों के  
समान वेतन और भत्ते, पेंशन और छुट्टी दी जाएगी तथा सेवा  
की अन्य सुविधाएँ भी बूझी होंगी जो सेना के नियमित अफसरों पर  
समकाल-समय पर लागू होंगी।

## प्रशिक्षण

10. भारतीय सेना अकादमी में आमी कैंडिडेट को "जेंटलमैन  
कैंडिडेट" का नाम दिया जाता है उन्हें 18 मास के लिए कड़ा  
सैनिक प्रशिक्षण दिया जाता है ताकि वे इन्फैंट्री के उप-यूनिटों का  
नेतृत्व करने के योग्य बन सकें। प्रशिक्षण को सफलतापूर्वक पूरा  
करने के उपरान्त जेंटलमैन कैंडिडेटों को सेकेंड लेफ्टिनेंट के रूप  
में कमीशन प्रदान किया जाता है बशर्त कि एस.एच.ए.पी.ई.  
शास्त्रीय रूप से स्वस्थ हों।

11. सेवा की शर्तें :

### 1. वेतन

ब्रिगेडियरों के रैंक (जिसमें ए.एम.सी., ए.डी.सी. तथा  
आर.वी.सी. अधिकारी सम्मिलित हैं किन्तु मिलिटरी नर्सिंग  
अधिकारी सम्मिलित नहीं हैं) तक के अधिकारियों के सम्बन्धित  
वेतनमान निम्नलिखित हैं :—

रु० 2300-100-3900-150-4200-रु० 150-5100	
मेजर जनरल	रु० 5900-200-6700
लेफ्टिनेंट जनरल	रु० 7300-100-7600
डी०जी०ए०एफएम०एस०	रु० 7600 (नियत)
वी०सी०ओ०ए०एस० सैन्य कमांडर	रु० 8000 (नियत)
स्थल सेना अध्यक्ष	रु० 9000 (नियत)
वेतन के साथ-साथ निम्न प्रकार से रैंक वेतन भी दिया जाएगा	
कैप्टन	रु० 200
मेजर	रु० 600
लेफ्टिनेंट कनल	रु० 800
कर्नल	रु० 1000
ब्रिगेडियर	रु० 1200

### 2. योग्यता वेतन और अनुदान

लेफ्टिनेंट कर्नल और उससे नीचे के रैंक के कुछ निर्धारित  
योग्यता रखने वाले अधिकारी अपनी योग्यताओं के आधार पर  
रु. 7500/-, रु. 5625/-, रु. 3000/- अथवा  
रु. 2000/- के एक मूल्य अनुदान के हकदार हैं उड़ान प्रशिक्षक  
(वर्ग "ख") रु. 70 की दर पर योग्यता वेतन के अधिकारी  
होंगे। थलसेना विमानन कोर में सेवारत थलसेना विमान चालकों  
(पायलटों) के मामले में उनके द्वारा प्राप्त अर्हता के आधार पर  
अर्हता वेतन निम्न प्रकार होगा :—

(1) मास्टर विमानन निरीक्षक	125 रुपए प्रतिमाह
(2) वरिष्ठ विमानन निरीक्षक क्लास-I	100 रुपए प्रतिमाह
(3) वरिष्ठ विमानन निरीक्षक क्लास-II	70 रुपए प्रतिमाह
(4) मास्टर ग्रीन कांडधारी विमान चालक	100 रुपए प्रतिमाह
(5) ग्रीन कांड धारी विमान चालक	70 रुपए प्रतिमाह
(6) थल सेना विमानन कोर (पायलट)	
—कर्नल तक	1200 रुपए प्रतिमाह
—कर्नल के ऊपर	900 रु० प्रतिमाह

### 3. भत्ते

वेतन के अतिरिक्त अफसरों को इस समय निम्नलिखित भत्ते  
मिलते हैं :—

(क) सिविलियन राजपत्रित अफसरों पर समय-समय पर  
लागू दरों और शर्तों के अनुसार इन्हें भी नगर प्रतिकार  
तथा मंहगाई भत्ते दिए जाते हैं।

- (ख) रु. 100 प्रतिमास की दर से किट अन्तरक्षण भत्ता।
- (ग) निर्वासन भत्ता भारत से बाहर सेवा करने पर ही देया है। इसके भुगतान की दरें उपर्युक्त विदेश भर्तों की संगत एकल दर की 2 प्रतिशत से लेकर 40 प्रतिशत राशि तक अलग-अलग हैं।
- (घ) वियुक्त भत्ता जब विवाहित अफसरों को ऐसे स्थानों पर तैनात किया जाता है जहां परिवार सहित नहीं रखा जा सकता है, तब अफसर 140/- रु. प्रतिमास की दर से वियुक्त भत्ता प्राप्त करने के हकदार होते हैं वियुक्त भत्ता (ग्रान्ति) समाप्त कर दिया गया है।
- (ङ) सज्जा भत्ता :—प्रारम्भिक सज्जा भत्ता रु. 3000/- है प्रथम कमीशन की तारीख से प्रत्येक सात वर्ष के बाद रु. 3000/- नए सज्जा भत्ते का दावा किया जा सकता है।
- (च) थल सेना में सभी स्तर के अधिकारियों को मुफ्त राशन दिया जाता है।
- (छ) कमीशन दिए जाने से पहले विभिन्न सेवा संस्थाओं में प्रशिक्षण के अंतिम 6 महीनों के दौरान प्रशिक्षणार्थियों को रु. 1500/- की नियत धनराशि मिलेगी।

#### 4. तैनाती

थल सेना अफसर भारत में या विदेश में कहीं भी तैनात किए जा सकते हैं।

#### 5. पदोन्नति

(क) स्थायी पदोन्नति :

उच्चतर रैंकों पर स्थायी पदोन्नति के लिए निम्नलिखित सेवा सीमाएं हैं :—

समय वेतनमान से	
लेफ्टिनेंट	2 वर्ष कमीशन प्राप्त सेवा
कैप्टन	5 वर्ष कमीशन प्राप्त सेवा
मेजर	11 वर्ष कमीशन प्राप्त सेवा
लेफ्टिनेंट कर्नल	21 वर्ष कमीशन प्राप्त सेवा
(चयन द्वारा)	
लेफ्टिनेंट कर्नल	16 वर्ष कमीशन प्राप्त सेवा
कर्नल	20 वर्ष कमीशन प्राप्त सेवा
ब्रिगेडियर	23 वर्ष कमीशन प्राप्त सेवा
मेजर जनरल	25 वर्ष कमीशन प्राप्त सेवा
लेफ्टिनेंट जनरल	28 वर्ष कमीशन प्राप्त सेवा
जनरल	कोई प्रतिबन्ध नहीं

(ख) कार्यकारी पदोन्नति :

निम्नलिखित न्यूनतम सेवा सीमाएं पूरी करने पर अफसर उच्चतर रैंकों पर कार्यकारी पदोन्नति के लिए पात्र होंगे बशर्त कि रिक्तियां उपलब्ध हों :—

कैप्टन	3 वर्ष
मेजर	6 वर्ष
लेफ्टिनेंट कर्नल	6-1/2 वर्ष
कर्नल	8-1/2 वर्ष
ब्रिगेडियर	12 वर्ष
मेजर जनरल	20 वर्ष
लेफ्टिनेंट जनरल	25 वर्ष

(ब) नौसेना अकादमी, गोवा में भर्ती होने वाले उम्मीदवारों के लिए :—

1. (क) जो उम्मीदवार अकादमी में प्रशिक्षण के लिए अंतिम रूप से चुने लिए जाएंगे। उन्हें नौसेना कार्यकारी शाखा से कैंडिडेटों के रूप में नियुक्त किया जाएगा। उन उम्मीदवारों को नौसेना अकादमी, गोवा के कैप्टन के पास निम्नलिखित राशि जमा करानी होगी।

(1) जिन उम्मीदवारों ने सरकारी वित्तीय सहायता के लिए आवेदन-पत्र नहीं दिया हो :—

(1) 100.00 रुपए प्रतिमास की दर से छः मास के लिए जेब खर्च	600.00 रु०
(2) कपड़ों और सज्जा-सामग्री के लिए	1260.00 रु०
जोड़	1860.00 रु०

(2) जिन उम्मीदवारों ने सरकारी वित्तीय सहायता के लिए आवेदन पत्र दिया हो :—

(1) 100.00 रुपए प्रतिमास की दर से दो मास के लिए जेब खर्च	200.00 रु०
(2) कपड़ों और सज्जा-सामग्री के लिए	1260.00 रु०
जोड़	1460.00 रु०

(ख) (1) चुने हुए उम्मीदवारों को कैंडिडेटों के रूप में नियुक्त किया जाएगा तथा उन्हें नौसेना जहाजों और प्रतिष्ठानों में नीचे दिया गया प्रशिक्षण प्राप्त करना हो :—

(क) नौसेना अकादमी गोवा में नौसेना ओरिएंटेशन कोर्स	6 मास
(ख) प्रशिक्षण जल पोतों पर कैंडेट को प्रशिक्षण	6 मास
(ग) जल पोतों पर मिडशिपमैन प्रशिक्षण	6 मास
(घ) सब लेफ्टिनेंट तकनीकी कोर्स	12 मास

उपर्युक्त प्रशिक्षण पूरा होने के बाद, अधिकारियों को नौ-बहन निगरानी संबंधी पूर्ण प्रमाण-पत्र लेने के लिए भारतीय नौसैनिक जहाजों पर नियुक्त किया जाएगा। जिसके लिए कम से कम 6 मास की अवधि आवश्यक है।

(2) नौसेना अकादमी में कैंडिडेटों के लिए शिक्षण, आवास और संबद्ध सेवाओं, पुस्तकों, वर्दी, भोजन तथा डाक्टरी इलाज का खर्च सरकार वहन करेगी। किन्तु कैंडिडेटों के माता-पिता/अभिभावकों को उनका जेब खर्च और निजी खर्च वहन करना होगा। यदि कैंडिडेट के माता-पिता/अभिभावकों की मासिक आय 750 रु. से कम हो और वह कैंडिडेट का जेब खर्च पूर्णतया अथवा आंशिक रूप से पूरा न कर सकते हों तो सरकार कैंडिडेट के लिए 140 रु. प्रतिमास वित्तीय सहायता स्वीकार कर सकती है। वित्तीय सहायता लेने का इच्छुक उम्मीदवार अपने चुने जाने के बाद शीघ्र ही अपने जिला मजिस्ट्रेट के माध्यम से आवेदन-पत्र दे सकता है। जिला मजिस्ट्रेट उस आवेदन-पत्र को अपनी अनुशंसा के साथ निदेशक, मानव संसाधन एवं भर्ती, नौसेना मुख्यालय, नई दिल्ली के पास भेज देगा। यदि किसी माता-पिता/अभिभावक के दो अथवा उससे अधिक पुत्र या आश्रित नौसेना जहाजों/प्रतिष्ठानों में साथ-साथ प्रशिक्षण प्राप्त कर रहे हों तो उन सभी को साथ-साथ प्रशिक्षण प्राप्त करने की अवधि के लिए उपर्युक्त वित्तीय सहायता दी जा सकती है बशर्त कि माता-पिता/अभिभावक की मासिक आय 600 रु. से अधिक न हो।

(3) बाद का प्रशिक्षण भारतीय नौसेना के जहाजों और स्थापनाओं में भी उन्हें सरकारी खर्च पर दिया जाता है। अकादमी छोड़ने

के बाद उनसे पहले छह मास के प्रशिक्षण के दौरान उन्हें उपयुक्त पैरा (2) के अनुसार अकादमी में प्रशिक्षण प्राप्त करने वालों को मिलने वाली वित्तीय सहायता के समान सहायता दी जाएगी। भारतीय नौसेना के जहाजों और उनके प्रतिष्ठानों में छह मास का प्रशिक्षण प्राप्त कर लेने के बाद जिन कैंडिडेटों की मिडशिपमैन के रैंक में पदोन्नति कर दी जाएगी और वे वेतन प्राप्त करने लगेंगे। तब उनके माता-पिता को उनका कोई खर्च नहीं देना होगा।

(4) कैंडिडेटों को सरकार से निःशुल्क वढ़ी मिलेगी किन्तु उन्हें इसकी अलावा कुछ और कपड़े भी लेने होंगे। इन कपड़ों के सही नमूने उनकी एकरूपता को सुनिश्चित करने के लिए ये कपड़े नौसेना अकादमी में तैयार किए जाएंगे तथा उनका खर्च कैंडिडेटों के माता-पिता/अभिभावकों को वहन करना होगा। वित्तीय सहायता के लिए आवेदन-पत्र देने वाले कैंडिडेटों को कुछ कपड़े निःशुल्क या उधार दिए जा सकते हैं। उन्हें कुछ विशेष कपड़े भी खरीदने होंगे।

(5) प्रशिक्षण के दौरान सर्विस कैंडिडेटों को अपने मूल रैंक के वही वेतन और वही भत्ते मिलेंगे जो कैंडिडेटों के चुने जाने के समय नाविक या अप्रेंटिस के पद पर काम करते हुए प्राप्त कर रहे होंगे। यदि उन्हें उस रैंक में वेतन वृद्धि दी जानी हो तो वे उस वेतन वृद्धि को पाने के भी हकदार होंगे यदि उनके मूल रैंक का वेतन और भत्ते सीधे भर्ती होने वाले कैंडिडेटों को मिलने वाली वित्तीय सहायता से कम हो तथा वे उस सहायता को प्राप्त करने के पात्र हों तो उन्हें उपयुक्त दोनों राशियों के अंदर की राशि भी मिलेगी।

(6) सामान्यतः किसी कैंडिडेट को प्रशिक्षण के दौरान त्याग-पत्र देने की अनुमति नहीं दी जाएगी। जिस कैंडिडेट को भारतीय नौसेना जहाजों और प्रतिष्ठानों में कोर्स पूरा करने के योग्य नहीं समझा जाएगा। उसे सरकार के अनुमोदन से वापस बुलाया जा सकता है तथा उसे प्रशिक्षण से हटाया जा सकता है इन परिस्थितियों में किसी सर्विस कैंडिडेट को उसकी मूल सर्विस पर वापस भेज दिया जाएगा। जिस कैंडिडेट को इस प्रकार प्रशिक्षण से हटाया जाएगा; या मूल सर्विस पर वापस भेजा जाएगा वह परवर्ती कोर्स में दूसरा दाखिल होने का पात्र नहीं रहेगा। किन्तु जिन कैंडिडेटों को कुछ करुणाजन्य कारणों के आधार पर त्याग-पत्र देने की अनुमति दी जाती है उनके मामलों पर गुणावगुण के आधार पर विचार किया जाता है।

2. किसी उम्मीदवार के भारतीय नौसेना में कैंडिडेट चुने जाने से पूर्व माता-पिता/अभिभावक को :

(क) इस आशय के प्रमाण-पत्र हस्ताक्षर करने होंगे कि वह भली-भांति समझता है कि यदि उसके पुत्र या आश्रित को प्रशिक्षण के दौरान या उसके कारण कोई चोट लग जाए या शारीरिक दुर्बलता हो जाए या उपयुक्त कारणों या अन्य कारणों से चोट लगने पर किए गए आपरेशन से या आपरेशन के दौरान मूर्च्छित करने की औषधि के प्रयोग के फलस्वरूप मृत्यु हो जाए तो उस या उसके पुत्र या आश्रित को सरकार से मुआवजा मांगने के दावे या सरकार से अन्य सहायता मांगने का कोई हक नहीं होगा।

(ख) इस आशय के बांड पर हस्ताक्षर करने होंगे कि किसी ऐसे कारण से जो उनके नियंत्रण के अधीन हो; यदि उम्मीदवार प्रशिक्षण पूरा होने से पहले वापस जाना चाहे या कमीशन दिए जाने पर स्वीकार न करे तो शिक्षा, शुल्क, भोजन, वस्त्र, वेतन तथा भत्ते जो कैंडिडेट ने प्राप्त किए हैं, उनका मूल्य या उनका अंश

जो सरकार निर्णय करे, चुकाने की जिम्मेदारी वह लेता है।

### 3. वेतन तथा भत्ते

(क) वेतन :

रैंक	वेतनमान	रैंक वेतन
1	2	3
मिडशिपमैन	रु० 1500/- (नियत)	—
एक्टिंग सबलेफ्टिनेंट		—
सबलेफ्टिनेंट		रु० 200/- प्र० मा०
लेफ्टिनेंट		रु० 600/- प्र० मा०
लेफ्टिनेंट कमांडर		रु० 800/- प्र० मा०
कमांडर		रु० 1000/- प्र० मा०
कैप्टन (जिसकी उस रैंक में तीन वर्ष से कम की सेवा हो) कैप्टन (जिसने उस रैंक में 3 वर्ष अथवा उससे अधिक की सेवा की हो)	कमांडर के रैंक तक 2300 से 5100 रु० का सतत एकीकृत वेतनमान	रु० 1200/- प्र० मा०
कमांडर		
रीयर ऐडमिरल		रु० 5900-200-6700
वाइस ऐडमिरल		रु० 7300-100-7600
वाइस ऐडमिरल (नौ सेना कमान का वी० सी० एन० एस० तथा ई०ओ०सी०एन०सी०) सी० एन०एस०		रु० 8000/- प्र० मा० (नियत)
		रु० 9000/- प्र० मा० (नियत)

### (ख) भत्ते :

वेतन के अतिरिक्त अपसरों को निम्नलिखित भत्ते मिलते हैं :—

- (1) सिविलियन राजपत्रित अफसरों पर समय-समय पर लागू दरों और भत्तों के अनुसार इन्हें भी नगर प्रतिकर तथा मंहगाई भत्ता मिलता है।
- (2) 100/- रु. प्रतिमास की दर से किट अनुरक्षण भत्ता (कमांडर रैंक के तथा उनसे नीचे के रैंक के अफसरों को)।
- (3) जब अफसर भारत के बाहर सेवा कर रहा हो, तब धारित रैंक के अनुसार 50/- रु. से 250/ रुपए तक प्रतिमास प्रवास भत्ता।
- (4) 140/- रु. प्रतिमास के हिसाब से इन अफसरों को क्षेत्र विद्युक्ति भत्ता मिलेगा :—

(क) जिन विवाहित अफसरों को ऐसे स्थानों पर तैनात किया जायेगा जहाँ वे परिवार सहित नहीं रह सकते।

(ख) जिन विवाहित अफसरों को आई. एन. जहाजों पर तैनात किया जाएगा अथवा जितनी अवधि के लिए वे बेस पत्तनों से दूर जहाजों पर रहेंगे।

(5) (क) परिसज्जा भत्ता : शारीरिक सज्जा भत्ता रु. 3,500/- है।

(ख) वास्तविक सेवा के प्रति सात वर्ष बाद, नवीकरण परिसज्जा भत्ता रु. 3,500/- है।

(6) नौसेना में सभी स्तर के अधिकारियों को मुफ्त राशन दिया जाता है।

**टिप्पणी 1 :**—उपर्युक्त के अलावा संकट के समय काम करने की राशि पनडब्बी भत्ता, सर्वेक्षण, वेंतन/अर्हता वेंतन/अनुदान तकनीकी वेंतन गोनखोरी वेंतन जैसी कुछ विशेष रियायत भी अफसरों को दी जा सकती है।

**टिप्पणी 2 :**—अफसर पनडब्बी तथा विमानन सेवाओं के लिए अपनी सेवाएं अर्पित कर सकते हैं। इन सेवाओं में सेवा के लिए चुने गए अफसर विशेष वेंतन जैसे पनडब्बी/उड़ान वेंतन पाने के हकदार होते हैं।

#### 4. पदोन्नति

(क) समय वेंतनमान द्वारा

मिडशिपमैन से एक्टिंग

सब-लेफ्टिनेंट तक 1/2 वर्ष

एक्टिंग सब-लेफ्टिनेंट से

सब-लेफ्टिनेंट तक 1 वर्ष

सब-लेफ्टिनेंट से

लेफ्टिनेंट तक एक्टिंग और स्थायी सब-लेफ्टिनेंट (वरिष्ठता के लाभ/समहरण के अधीन) रूप में 3 वर्ष,

लेफ्टिनेंट से लेफ्टिनेंट कमांडोर तक लेफ्टिनेंट के रूप में 8 वर्ष की वरिष्ठता  
लेफ्टिनेंट कमांडोर से कमांडोर तक 21 वर्ष की मणी कमीशन प्राप्त सेवा (यदि चयन द्वारा पदोन्नति न हुई हो)

(ख) चयन द्वारा लेफ्टिनेंट

कमांडोर से कमांडोर तक

कमांडोर से कैप्टन तक

लेफ्टिनेंट कमांडोर के रूप में  
में 2-8 वर्ष की वरिष्ठता  
कमांडोर के रूप में 4 वर्ष  
की वरिष्ठता

कैप्टन से रियर ऐडमिरल

और उस से ऊपर तक

कोई सेवा प्रतिबन्ध नहीं

#### 5. तैनाती

अफसर भारत और विदेश में कहीं भी तैनात किए जा सकते हैं।

**टिप्पणी :** यदि किसी और सूचना की आवश्यकता हो तो वह निदेशक, मानव संसाधन एवं भर्ती, नौसेना मुख्यालय, नई दिल्ली-110011 से प्राप्त की जा सकती है।

(ग) अफसर ट्रेनिंग अकादमी में भर्ती होने वाले उम्मीदवारों के लिए :—

1. इससे पूर्व कि उम्मीदवार अफसर ट्रेनिंग अकादमी, मद्रास में भर्ती हो :—

(क) उससे इस आशय से प्रमाण-पत्र पर हस्ताक्षर करने होंगे कि वह भर्ती-भाति समझता है कि उसे या उसके वंश वारिसों को सरकार से मुआवजा या अन्य किसी सहायता के दावे का कोई हक नहीं होगा। यदि उसे प्रशिक्षण के दौरान कोई चोट या शारीरिक दुर्बलता हो जाए या मृत्यु हो जाए या उपर्युक्त कारणों से चोट

लगने पर किए गए आपरेशन या आपरेशन के दौरान मूर्च्छित करने की औषधि के प्रयोग के फलस्वरूप ऐसा हो जाए।

(ख) उसके माता-पिता या अभिभावक को एक दाण्ड पर हस्ताक्षर करने होंगे कि किसी कारण से जो उसके नियंत्रण के अधीन मान लिया जाए यदि उम्मीदवार कोर्स पूरा करने के पूर्व वापस जाना चाहे या दिए जाने पर कमीशन स्वीकार न करे या अफसर ट्रेनिंग स्कूल में प्रशिक्षण प्राप्त करने हुए शहीद कर ले तो शिक्षा, खाना, वस्त्र और वेंतन तथा भत्ता जो उसने प्राप्त किए हैं, उनकी लागत या उनका वह अंश जो सरकार निर्णय करे, चुकाने के जिम्मेदार होंगे।

2. जो उम्मीदवार अंतिम रूप से चुने जाएंगे उन्हें अफसर ट्रेनिंग स्कूल में लगभग 9 महीने का प्रशिक्षण कोर्स पूरा करना होगा, इन उम्मीदवारों को "मेना अधिनियम" के अंतर्गत जैण्टलमैन कैडेट के रूप में नामांकित किया जाएगा। सामान्य अनुशासन की दृष्टि से जैण्टलमैन कैडेट अफसर ट्रेनिंग स्कूल में नियमों तथा विनियमों के अंतर्गत रहेंगे।

3. प्रशिक्षण की लागत जिसमें आवास, पुस्तकें, वर्दी व भोजन तथा चिकित्सा सुविधा शामिल है सरकार वहन करेगी और उम्मीदवारों को अपना जेब खर्च स्वयं वहन करना होगा। कमीशन पूर्व प्रशिक्षण के दौरान न्यूनतम रु. 90.00 प्रतिमास में अधिक की संभावना नहीं है। किन्तु यदि उम्मीदवार कोई फोटोग्राफी, शिकार खेलना स्प्रिंगपाटा इत्यादि का शौक रखता हो तो उसे अतिरिक्त धन की आवश्यकता होगी। यदि कोई कैडेट यह न्यूनतम व्यय भी पूर्ण या आंशिक रूप से वहन नहीं कर सके तो उसे समय-समय पर परिवर्तनीय दरों पर इस हते वित्तीय सहायता दी जा सकती है, बशर्ते कि कैडेट और उसके माता-पिता/अभिभावक की आय रु. 500 प्रतिमास से कम हो। वर्तमान आदेशों के अनुसार वित्तीय सहायता की दर 90.00 रुपए प्रतिमास है जो उम्मीदवार वित्तीय सहायता प्राप्त करने का इच्छुक है उसे प्रशिक्षण के लिए अंतिम रूप से चुने जाने के बाद निर्धारित प्रपत्र पर एक आवेदन अपने जिले के जिला मजिस्ट्रेट को भेजना होगा जो अपनी सत्यापन रिपोर्ट के साथ आवेदन-पत्र को कमांडेंट अफसर ट्रेनिंग अकादमी मद्रास को भेज देगा।

4. अफसर ट्रेनिंग अकादमी में अंतिम रूप से प्रशिक्षण के लिए चुने गए उम्मीदवारों को वहां पढ़ने पर कमांडेंट के पास निम्नलिखित धन राशि जमा करनी होगी :—

(क) रु. 90.00 प्रतिमास की दर से दस मही के लिए जेब खर्च

900.00 रुपए

(ख) वस्त्र तथा उपकरण के लिए

500.00 रुपए

योग

1400.00 रुपए

यदि कैडेटों की वित्तीय सहायता स्वीकृत हो जाती है तो उपर्युक्त राशि में से (ख) के सामने दी गई राशि वापस कर दी जाएगी।

5. समय-समय पर जारी किए गए आदेशों के अंतर्गत परिधान भत्ता मिलेगा।

कमीशन मिल जाने पर इस भत्ते से खरीदे गए वस्त्र तथा अन्य आवश्यक चीजें कैडेट की व्यक्तिगत सम्पत्ति बन जाएंगी। यदि कैडेट प्रशिक्षणाधीन अवधि में त्याग-पत्र दे दे या उसे निकाल दिया जाए या कमीशन से पूर्व वापस बुला लिया जाए तो इन वस्तुओं को उससे वापस ले लिया जाएगा, इन वस्तुओं का

सरकार के सर्वोत्तम हित को धिष्टिगत रखते हुए निपटारा कर दिया जाएगा।

6. सामान्यतः किसी उम्मीदवार को प्रशिक्षण के दौरान त्याग-पत्र देने की अनुमति नहीं दी जाएगी। लेकिन प्रशिक्षण प्रारम्भ होने के बाद त्याग-पत्र देने वाले जेण्टलमैन कैंडिडेटों को थल सेना मुख्यालय द्वारा उनका त्याग-पत्र स्वीकृत होने तक घर जाने की आज्ञा दी जा सकती है। प्रस्थान से पूर्व उनसे प्रशिक्षण, भोजन तथा संबद्ध सेवाओं पर होने वाला खर्च वसूल किया जाएगा। अफसर प्रशिक्षण अकादमी में उम्मीदवारों को भर्ती किए जाने से पूर्व उन्हें तथा उनके माता-पिता/अभिभावकों को इस आशय का एक बाण्ड भरना होगा।

6(क) अधिकारी प्रशिक्षण अकादमी में प्रवेश लेने के बाद उम्मीदवारों को अकादमी से त्यागपत्र दिए बिना और प्रशिक्षण के खर्च का भुगतान किए बिना सशस्त्र सेना, नौसेना और वायु सेना अथवा किसी अन्य रोजगार में प्रवेश/आयोग की किसी प्रकार की परीक्षा/साक्षात्कार में बैठने की अनुमति नहीं दी जाएगी। किन्तु उन जेण्टलमैन कैंडिडेटों से, जो चयन हो जाने के बाद नौ सेना और वायु सेना में कांरसपोंडिंग कैंडिडेट प्रशिक्षण संगठनों अथवा भारतीय सेना अकादमी देहरादून में कमीशन पूर्व प्रशिक्षण लेने के लिए अधिकारी प्रशिक्षण अकादमी, मद्रास से त्यागपत्र देंगे उनसे मेस के खर्च सहित प्रशिक्षण का कोई खर्च वसूल नहीं किया जाएगा।

7. जिस/जेण्टलमैन कैंडिडेट को प्रशिक्षण का संपूर्ण कोर्स करने के योग्य नहीं समझा जाएगा उसे सरकार की अनुमति से प्रशिक्षण से हटाया जा सकता है। इन परिस्थितियों में सैनिक उम्मीदवारों को उनकी रजिमेंट कोर में वापिस भेज दिया जाएगा।

8. कमीशन प्रदान कर दिए जाने के बाद वेतन तथा भत्ता, पेंशन छुट्टी तथा अन्य सेवा शर्तें निम्न प्रकार होंगी :—

## 9. प्रशिक्षण

1. चूने गए उम्मीदवारों को सेना अधिनियम के अंतर्गत जेण्टलमैन कैंडिडेटों के रूप में नामांकित किया जाएगा तथा वे अफसर ट्रेनिंग अकादमी में लगभग 9 मास तक प्रशिक्षण कोर्स पूरा करेंगे। प्रशिक्षण सफलतापूर्वक करने के उपरान्त जेण्टलमैन कैंडिडेट को प्रशिक्षण के सफलतापूर्वक पूरा करने की तारीख से सैक्रेण्ड लैफ्टिनेंट के पद पर अल्पकालिक सेवा कमीशन प्रदान किया जाता है।

## 10. सेवा की शर्तें

### (क) परिवीक्षा की अवधि :

कमीशन प्राप्त करने की तारीख से अफसर 6 मास की अवधि तक परिवीक्षाधीन रहेगा। यदि उसे परिवीक्षा की अवधि के दौरान कमीशन धारण करने के अनुपयुक्त बताया गया तथा उनकी परिवीक्षा अवधि के समाप्त होने से पूर्व या उसके बाद किसी भी समय उसका कमीशन समाप्त किया जा सकता है।

### (ख) तैनाती :

अल्पकालिक सेवा कमीशन प्राप्त करने पर उन्हें भारत या विदेश में कहीं भी नौकरी पर तैनात किया जा सकता है।

### (ग) नियुक्ति की अवधि तथा पदोन्नति :

नियुक्ति थल सेना में अल्पकालिक सेवा कमीशन पांच वर्ष की अवधि के लिए प्रदान किया जाएगा जो अफसर सेना में पांच

वर्ष के अल्पकालिक सेवा कमीशन की अवधि के बाद सेना में सेवा करने के इच्छुक होंगे यदि हर प्रकार से पात्र तथा उपयुक्त पाए गए तो संबंधित नियमों के अनुसार उनके अल्पकालिक सेवा कमीशन के अंतिम वर्ष में उनको स्थायी कमीशन प्रदान किए जाने पर विचार किया जाएगा जो पांच वर्ष की अवधि के दौरान स्थायी कमीशन प्रदान किए जाने की अर्हता प्राप्त नहीं कर पाएंगे उन्हें पांच वर्ष की अवधि पूरी होने पर निर्मुक्त कर दिया जाएगा।

### (घ) वेतन और भत्ते :

अल्पकालिक सेवा कमीशन प्राप्त अफसर वही वेतन और भत्ते प्राप्त करेंगे जो सेना के नियमित अफसरों को प्राप्त होता है। सैक्रेण्ड लैफ्टिनेंट और लैफ्टिनेंट के वेतन की दर इस प्रकार है :—

सैक्रेण्ड लैफ्टिनेंट—रु. 750-790 प्रतिमास

लैफ्टिनेंट—रु. 830-950 प्रतिमास

तथा अन्य भत्ते जो नियमित अफसरों को मिलते हैं।

### (ङ) छुट्टी :

छुट्टी के संबंध में ये अफसर अल्पकालिक सेवा कमीशन अफसरों के लिए लागू नियमों से शासित होंगे जो सेना अवकाश नियमावली खंड-1 थल सेना के अध्याय पांच में उल्लिखित है। वे अफसर ट्रेनिंग अकादमी के पासिंग आउट करने पर तथा ड्यूटी ग्रहण करने से पूर्व नियम 91 में दी गई व्यवस्थाओं के उम्मीदवार को उनकी रजिमेंट कोर में वापिस भेज दिया जाएगा।

### (च) कमीशन की समाप्ति :

अल्पकालिक सेवा कमीशन प्राप्त अफसर को पांच वर्ष सेवा करनी होगी किन्तु भारत सरकार निम्नलिखित कारणों में किसी भी समय उनका कमीशन समाप्त कर सकती है :—

(क) अपचार करने या संतोषजनक रूप से सेवा न करने पर

या

(ख) स्वास्थ्य की दृष्टि से अयोग्य होने पर

(ग) उसकी सेवाओं की और अधिक आवश्यकता न होने पर

(घ) उसके किसी निर्धारित परीक्षण या कोर्स में अर्हता प्राप्त करने में असफल रहने पर

तीन महीने का नोटिस देने पर किसी अफसर की करुणाजन्य कारणों के आधार पर कमीशन से त्याग-पत्र देने की अनुमति दी जा सकती है। किन्तु इसकी पूर्णतः निर्णायक भारत सरकार होगी। करुणाजन्य कारणों के आधार पर कमीशन में त्याग-पत्र देने की अनुमति प्राप्त करने पर कोई अफसर सेवांत उपदान पाने का पात्र नहीं होगा।

### (छ) पेंशन लाभ :

(क) ये अभी विचाराधीन है।

(ख) अल्पकालिक सेवा कमीशन अफसर 5 वर्ष की सेवा पूरी करने पर 5000.00 का सेवांत उपदान पाने के हकदार होंगे।

### (ज) रिजर्व में रहने का दायित्व :

5 वर्ष की अल्पकालिक सेवा कमीशन सेवा या बढ़ाई गई कमीशन सेवा पूर्ण करने के बाद से 5 वर्ष की अवधि के लिए या 40 वर्ष की आयु तक, जो भी पहले हो, रिजर्व में रहेंगे।

**(स) विविध :**

सेवा संबंधी अन्य सभी शर्तों जब तक उनका उपयुक्त उपयोग के साथ भेद नहीं होता है वही होगी जो नियमित अफसरों के लिए लागू है।

**(घ) वायु सेना अकादमी में प्रवेश लेने वाले उम्मीदवारों के लिए :**

1. एफ (पी) कोर्स में प्रवेश के लिए तीन तरीके हैं अर्थात् सी. डी. एस. एस. ई./एन. सी. सी. (एयरमैन)। ये उम्मीदवार जो वायु सेना के लिए एक से अधिक स्रोतों से आवेदन करते हैं उनका वायु सेना चयन बोर्डों में वायु सेना तथा सशस्त्र सेना की अन्य शाखाओं के लिए केवल एक बार परीक्षण/साक्षात्कार होगा। सामान्य उम्मीदवार जो एन. सी. सी. या एयरमैन के रूप में आई. एन. एस.-बी. पी. ए. बी. परीक्षण में असफल हों जाते हैं और यदि यह पता चलता है कि उसने सम्मिलित रक्षा सेवा परीक्षा के माध्यम से भी आवेदन किया है तो उन्हें केवल एक सेना/नौसेना/अधिकारी प्रशिक्षण अकादमी के लिए ओ. एल. क्यू. परीक्षण के लिए दोबारा बुलाया जाएगा।

**2. प्रशिक्षण पर भेजना :**

वायु सेना चयन बोर्ड द्वारा अनुशासित और उपयुक्त चिकित्सा प्राधिकरण द्वारा शारीरिक रूप में स्वस्थ पाए जाने वाले उम्मीदवारों को वरीयता तथा उपलब्ध रिक्तियों की संख्या के आधार पर प्रशिक्षण के लिए भेजा जाता है। डाइरेक्ट एण्ट्री उम्मीदवारों की वरीयता सूची संघ लोक सेवा आयोग द्वारा तैयार की जाती है और एन. सी. सी. उम्मीदवारों की वरीयता-सूची अलग से तैयार की जाती है। डाइरेक्टर-एण्ट्री उड़ान (पाइलट) उम्मीदवारों की वरीयता-सूची सं. लो. से. आ. द्वारा लिखित परीक्षण में उम्मीदवारों के प्राप्तियों तथा वायु सेना चयन बोर्ड में प्राप्त अंकों को जोड़कर तैयार की जाती है। राष्ट्रीय कैंडिडेट कोर के उम्मीदवारों की वरीयता सूची उनके द्वारा वायु सेना चयन बोर्ड में प्राप्त अंकों के आधार पर तैयार की जाती है।

3. प्रशिक्षण : वायु सेना अकादमी में उड़ान शाखा (पाइलट) के लिए प्रशिक्षण की अवधि लगभग 75 सप्ताह होगी।

उड़ान प्रशिक्षण के दौरान बीमा सुरक्षा : वायु सेना ग्रुप बीमा सोसाइटी दुर्घटना की स्थिति में उस फ्लाइट कैंडिडेट के निकटतम संबंधी को 3,50,000/- रुपये अनुग्रह राशि के रूप में अदा करेगी जो सिविल क्षेत्र से आया हो और उड़ान प्रशिक्षण पा रहा हो। उड़ान प्रशिक्षण पा रहा हो कोई पाइलट कैंडिडेट यदि स्वास्थ्य की दृष्टि से अक्षम हो जाता है और प्रशिक्षण मुक्त कर दिया जाता है तो उसे शत-प्रतिशत अक्षमता के लिए 20,000/- रुपये अनुग्रह राशि के रूप में अदा किए जाएंगे तथा यह राशि इस अनुपात में घटकर 20 प्रतिशत रह जाती है।

सरकार द्वारा फ्लाइट कैंडिडेट को एक बार वेतन तथा भत्ते स्वीकृत कर लिए जाने पर मृत्यु सुरक्षा 50,000 रुपये होगी और शत-प्रतिशत अक्षमता के लिए अक्षमता सुरक्षा 25,000 रुपये होगी वायु सेना ग्रुप बीमा सोसाइटी द्वारा यह सुरक्षा उड़ान प्रशिक्षण पा रहे प्रत्येक फ्लाइट कैंडिडेट द्वारा 76 रुपये के मासिक अप्रतिभेद अंशदान का भुगतान करने पर दी जाएगी जिसके लिए सहायता अनिवार्य होगी।

वित्तीय सहायता पर लागू होने वाली शर्तें :-

(1) दृष्टि जगह, पुस्तक, वर्दी ठहराने और चिकित्सा उपचार सहित, प्रशिक्षण का खर्च सरकार द्वारा वहन किया जाएगा तो भी उम्मीदवारों से आशा की जाती है कि वे अपना जेब खर्च

स्वयं वहन करें। वायु सेना प्रशासनिक कालिज में प्रति मास कम से कम 90 रुपये से अधिक खर्च होने की संभावना नहीं है। यदि किसी कैंडिडेट के अभिभावक या संरक्षक उस खर्च को भी पूर्ण रूप या आंशिक रूप में वहन करने में असमर्थ हैं तो उसे सरकार द्वारा वित्तीय सहायता प्रदान की जा सकती है जिस कैंडिडेट के अभिभावक या संरक्षक की मासिक आय 750 रु. या इससे अधिक है वह वित्तीय सहायता प्रदान किए जाने का पात्र नहीं होगा। वित्तीय सहायता की पात्रता निर्धारित करने के लिए अचल सम्पत्ति तथा अन्य परिलब्धियां और सभी स्रोतों से होने वाली आय को भी ध्यान में रखा जाता है। वित्तीय सहायता प्रदान करने के इच्छुक उम्मीदवार के अभिभावक/संरक्षक की अपने पृष्ठ/बच्चों के वायु सेना प्रशासनिक कालिज में प्रशिक्षण हेतु अंतिम रूप से चुने लिए जाने के तुरन्त बाद अपना आवेदन अपने जिले के जिलाधीश के माध्यम से प्रस्तुत कर देना चाहिए। जिलाधीश उस आवेदन की अपनी अनुसंधान सहित कमांडेंट, वायु सेना प्रशासनिक कालिज, रैंड फील्ड्स, क्वैम्बटूर को अग्रोषित कर देगा।

(2) वायु सेना प्रशासनिक कालिज में प्रशिक्षण हेतु अंतिम रूप से चुने गए उम्मीदवारों को आने पर निम्नलिखित रकम कमांडेंट के पास जमा करनी है :

(क) 90 रुपये प्रतिमास की दर से 5 मास के लिए जेब भत्ता	450 रुपये
(ख) वस्त्र और उपस्कर मदों के लिए योग	525 रुपये 975 रुपये

उपरोक्त रकम में से निम्नलिखित रकम कैंडिडेट को वित्तीय सहायता प्रदान किए जाने की स्थिति में वापस देय है :-

90 रुपये प्रति मास की दर से 5 मास के लिए जेब भत्ता 450 रुपये

4. भविष्य में पदोन्नति की संभावनाएं :- प्रशिक्षण को सफलतापूर्वक पूरा करने के बाद उम्मीदवार के पाइलट अफसर का रैंक दिया जाता है और वे उसी रैंक वेतन तथा भत्ते प्राप्त करने के हकदार हो जाते हैं। वर्तमान दरों के आधार पर उड़ान शाखा के अधिकारियों को लगभग रु. 3,700/- प्रतिमास मिलते हैं जिसमें उड़ान वेतन रु. 1200/- प्रतिमास भी सम्मिलित है। वायु सेना का भविष्य बहुत उज्ज्वल होता है यद्यपि विभिन्न शाखाओं में इस प्रकार की संभावनाएं अलग-अलग होती हैं।

भारतीय वायु सेना में दो प्रकार से पदोन्नति होती है अर्थात् कार्यकारी रैंक प्रदान करके और स्थायी रैंक प्रदान करके। प्रत्येक उच्च रैंक के लिए अतिरिक्त परिलब्धियां निर्धारित हैं। रिक्तियों की संख्या पर आधारित हर एक को उच्च कार्यकारी रैंक में पदोन्नति प्राप्त करने के अच्छे अवसर मिलते हैं। स्क्वैड्रन और विंग कमांडर के रैंक में समय वेतनमान पदोन्नति उड़ान (पाइलट) शाखा में क्रमशः 11 वर्ष की तथा 21 वर्ष की सफल सेवा पूरी करने के बाद की जाती है, विंग कमांडर और उससे ऊपर के उच्चतर पदों में पदोन्नति विधिवत गठित पदोन्नति बोर्डों द्वारा चयन के आधार पर की जाती है। उदीयमान अधिकारियों के लिए पदोन्नति के अच्छे अवसर होते हैं।

**5. वेतन तथा भत्ते :**

(क) (i) पाइलट अफसर से एयर कमांडर के रैंक के अधिकारियों को निम्नलिखित समेकित वेतन स्वीकार्य होगा :

रु० 2300-100-3900-150-4200-द० रो०-150-5100

(ii) एयर वाइस मार्शल तथा इससे ऊपर के रैंक के अधिकारियों के वेतनमान :—

(क) एयर वाइस मार्शल	रु० 5900-200-6700
(ख) एयर मार्शल एयर कमानों के	7300-100-7600
(ग) सी०सी०ए०एस०/ए०ओ०सी०इन०सी०	रु० 8000 (नियत)
(घ) वायुसेना अध्यक्ष	9000 (नियत)

(ख) उपर्युक्त समेकित वेतनमान में वेतन के साथ-साथ रैंक धारण करते के आधार पर निम्नलिखित रैंक वेतन भी स्वीकार्य होंगे :—

रैंक	प्र० मा० रैंक वेतन की घनराशि
फ्लाई लेफ्टिनेंट	रु० 200
स्क्वेड्रन लीडर तथा विंग कमांडोर (टी०एस०)	रु० 600
विंग कमांडोर (चयनात्मक)	रु० 800
ग्रुप कैप्टन	रु० 1000
एयर कमांडोर	रु० 1200

मंहगाई तथा प्रतिकर भत्ते :—अधिकारियों को ये भत्ते भारत सरकार के सिविलियन कर्मचारियों को लागू होने वाली शर्तों के अंतर्गत की गई दरों पर मिलते हैं।

किट अनुरक्षण भत्ता :—100 प्रतिमाह उड़ान शाखा के अधिकारी निम्नलिखित दरों पर उड़ान वेतन के हकदार होते हैं :—

ग्रुप कैप्टन और उससे नीचे	रु. 1200/-प्र.मा.
एयर कमांडोर और उससे ऊपर	रु. 900/-प्रतिमाह

योग्यता वेतन :—कमीशन सेवा के दो या दो से अधिक वर्ष पूरा करने वाले विंग कमांडोर और उससे नीचे के रैंक के अधिकारियों को विशिष्ट योग्यताओं के लिए निर्धारित दरों पर योग्यता वेतन/अनुदान प्रदान किया जाता है। योग्यता वेतन की दर रु. 70/- रु. 100/- और रु. 125/- है। अनुदान रु. 7500/-, रु. 5625/-, रु. 3000/- और रु. 2000/- है।

प्रवास भत्ता :—जहां वायुसेना अधिकारियों को टुकड़ियों के रूप में रखा जाना अपेक्षित होता है उन देशों में नियुक्त एक तृतीय सचिव, द्वितीय सचिव, प्रथम सचिव कन्सुलर को दिए जाने वाले विदेश भत्ते का 25 प्रतिशत से 40 प्रतिशत तक (पारित रैंक के अनुसार) प्रवास भत्ता देय होता है।

विविध भत्ता :—एसे विवाहित अधिकारी जिनकी नियुक्ति यूनिट में होती है। गैर परिवार स्टेशन स्थित/सरकार द्वारा अधिसूचित ऐसे स्थान जहां अधिकारियों को परिवार के साथ रखने की अनुमति नहीं होती है उन्हें रु. 140/- प्रतिमाह की दर से विविध भत्ता दिया जाएगा।

परिधान भत्ता :—वर्दी/उपस्कर जो कि प्रत्येक अधिकारी को अवश्य रखनी पड़ती है उसके मूल्य के बदले में दिया जाने वाला प्रारम्भिक परिधान भत्ता रु. 3000/- है। (समय-समय पर इसमें संशोधन किया जाता है) नवीकरण के लिए हर साल के बाद रु. 3000/- दिए जाएंगे, कैम्पकिट कमीशन प्रदान करते समय मुफ्त दी जाती है।

वायु सेना में सभी स्तर के अधिकारियों को मुफ्त राशन दिया जाता है।

6. छुट्टी और अवकाश यात्रा रियायत

वार्षिक अवकाश वर्ष में 60 दिन

आकस्मिक अवकाश वर्ष में 20 दिन: एक बार में 10 दिन से अधिक नहीं।

कमीशन प्राप्त करने के एक वर्ष बाद जब भी अधिकारी वार्षिक आकस्मिक अवकाश लेंगे वे तथा उनके परिवार के सदस्य मुफ्त सवारी के हकदार होंगे चाहे अवकाश की अवधि कुछ भी क्यों न हो। जनवरी 1971 से प्रारम्भ होने वाले दो वर्षों के ब्लाक में एक बार अधिकारी अपने ड्यूटी स्थान (यूनिट) से घर तक आने के लिए निःशुल्क सवारी वाहन के हकदार होंगे। जिस वर्ष इस रियायत का उपयोग नहीं किया जायेगा तो उस वर्ष वे पत्नी तथा बच्चों सहित 1450 कि.मी. के रास्ते के लिए आने और जाने दोनों तरफ की सुविधा पाने के हकदार होंगे।

इसके अतिरिक्त उड़ान शाखा के अधिकारियों को, जो प्राधिकृत स्थापना में रिक्तियों को भरने के लिए नियमित उड़ान ड्यूटी पर तैनात होते हैं। अवकाश लेने पर वर्ष में एक बार वारंट पर आने और जाने दोनों ओर की 1600 किलोमीटर की यात्रा तय करने के लिए रेल द्वारा उपयुक्त क्लास में मुफ्त यात्रा करने की सुविधा होगी।

जो अधिकारी छुट्टी लेकर अपने खर्च से यात्रा करने के इच्छुक हैं वे कलेण्डर वर्ष में तीन बार पत्नी तथा बच्चों के रेल द्वारा प्रथम श्रेणी के किराये का 60 प्रतिशत भुगतान करके यात्रा करने के हकदार होंगे। इसमें एक बार पूरे परिवार के साथ यात्रा की सुविधा दी जाएगी। परिवार में पत्नी तथा बच्चों के अलावा अधिकारी पर पर्याप्त आश्रित माता-पिता, बहन और नाबालिग भाई शामिल होंगे।

7. पेंशन लाभ :

सेवा निवृत्ति पेंशन : सेवा निवृत्ति पेंशन के लिए अपेक्षित अर्हक सेवा की कम से कम अवधि 20 वर्ष है। (लाभ के बिना) सेवा निवृत्ति पेंशन अधिकारी द्वारा उसकी सेवा के अंतिम 10 महीनों के दौरान प्राप्त (वेतन, रैंक वेतन और प्रीक्टिस बंदी भत्ता), (यदि कोई हो) की गई उन परिलब्धियों की औसत के 50 प्रतिशत के हिसाब से परिकलित की जाएगी, जो पेंशन के मामले में संगणनीय है। इस प्रकार निर्धारित की गई राशि अधिकतम 4,500/- रुपये प्रतिमाह होगी और यह राशि संगणनीय अर्हक सेवा के 3 वर्ष (अर्थात् की गई वास्तविक सेवा तथा स्वीकार्य वर्षों की सेवा लाभ) के लिए सेवा नियुक्ति पेंशन होगी संगणनीय अर्हक सेवा के कम वर्षों के मामले में यह राशि अनुपात के हिसाब से कम होती जाएगी और सेवा निवृत्ति पेंशन किसी भी मामले में 375/- रुपये प्रतिमाह से कम नहीं होगी।

8. सेवा निवृत्ति उपदान :—

सेवा निवृत्ति उपदान: सेवा निवृत्ति के लिए अर्हक सेवा की कम से कम अवधि (लाभ के बिना) 10 वर्ष है, सेवा निवृत्ति उपदान अर्हक सेवा की प्रत्येक छः महीने की अवधि पूरी करने पर आधे महीने की परिलब्धियों की एक समान दर के हिसाब से स्वीकार्य होगा। इस प्रयोजन के लिए परिलब्धियों में अधिकारी द्वारा लिया गया अंतिम वेतन रैंक वेतन और प्रीक्टिस बंदी भत्ता (यदि कोई हो) शामिल होगा।

पेंशन या उपदान के अतिरिक्त, प्रत्येक छः महीने की अवधि की अर्हक सेवा के लिए तथा 5 वर्ष का लाभ परिलब्धियों के चौथाई के बराबर मृत्यु और सेवा-निवृत्ति उपदान देय है। जो कि परिलब्धियों का 161.2 गुणा होगा और 1 लाख से अधिक न होगा। सेवा में रहते हुए मृत्यु हो जाने पर मृत्यु और निवृत्ति उपदान इस प्रकार से होंगे :—

(क) सेवा के पहले वर्ष यदि मृत्यु हो जाए तो दो महीने का वेतन

(ख) पहले वर्ष की सेवा के बाद किन्तु पांच वर्ष की सेवा से पहले यदि मृत्यु हो जाए तो छः महीने का वेतन ।

(ग) पांच वर्ष की सेवा के बाद किन्तु 20 वर्ष की सेवा पूरी करने से पहले यदि मृत्यु हो जाए तो कम से कम 12 महीने का वेतन ।

(घ) 20 वर्ष के बाद अथवा इससे भी अधिक वर्ष के बाद यदि मृत्यु हो जाए तो कम से कम 12 महीने के वेतन और अधिक से अधिक 33 महीने का वेतन इस शर्त पर देय होगा कि किसी मामले पर भी मृत्यु और निवृत्ति उपदान की रशि एक लाख रुपये से अधिक नहीं होगी ।

विकलांगत पेंशन और विशेष परिवार पेंशन एवाइड जिसमें बच्चों और आश्रितों/माता-पिता, बहन तथा भाई) को पेंशन देना भी शामिल है, निर्धारित नियमों के अनुसार भी देये हूँ ।

#### 9. अन्य सुविधाएँ :

अधिकारी गुण तथा उनके परिवार के सदस्य निःशुल्क चिकित्सा सहायता, रियायती किराए पर आवास, ग्रुप बीमा योजना, ग्रुप आवास योजना, परिवार सहायता योजना, कटौती सुविधाएँ आदि के हकदार हूँ ।

## CENTRAL VIGILANCE COMMISSION

MINISTRY OF HOME AFFAIRS  
DIRECTORATE GENERAL, CRPF

New Delhi-110003, the 20th March 1990

New Delhi, the 28th March 1990

No. 2/1/90-Admn.—The Central Vigilance Commissioner hereby appoints Shri R. P. Sharda, Assistant as Section Officer in the Commission on ad hoc basis in the scale of pay Rs. 2000-60-2300-EB-75-3200-100-3500 with effect from the forenoon of the 5th March, 1990 for a period of 3 months or until further order whichever is earlier.

R. P. RAHEJA,  
Under Secy (Admn.)  
for Central Vigilance Commissioner.

No. O.II-211/69-Estt.I.—The Government of India regret to notify death of Shri S. A. Mishra, Commandant 63 BN, C.R.P.F., on 8-3-90. He is accordingly struck off strength from 9-3-90. (FN).

BHOLA NATH,  
Commandant  
Assistant Director (Estt.).

DIRECTORATE GENERAL  
CENTRAL INDUSTRIAL SECURITY FORCE

New Delhi-110003, the 27th March 1990

No. E-16013(2)/5/87-Pers.I.—On repatriation to his parent cadre, Shri K. S. Jangpangi, IPS (Ker : 78) relinquished the charge of the post of Commandant, CISF Unit, HTPP Harduaganj w.e.f. the afternoon of 12th March, 1990.

New Delhi-110003, the 29th March, 1990

No. E-38013(3)/2/90-Pers. I/—35/—The President is pleased to appoint the following Asstt. Comdts. on promotion as Deputy Commandant in CISF with effect from the date mentioned against each on regular basis:—

Sl. No.	Name of the officer	Date of assumption of charge as Deputy Commandant.	CISF Unit/Office where assumed charge
<b>S/Shri</b>			
1.	A. S. R. Reddy . . . . .	29-1-90 (FN)	SHAR Centre
2.	K. P. Nayak . . . . .	30-1-90 (FN)	NPP Nowgong
3.	J. M. Sethi . . . . .	10-2-90 (FN)	IPCL Baroda
4.	Bhagwati Prasad . . . . .	12-2-90 (FN)	FSTPP Farakka
5.	N. G. Sukul . . . . .	13-2-90 (AN)	CPT Calcutta
6.	P. A. Pandharkar . . . . .	14-2-90 (AN)	CSY Cochin
7.	G. S. Jauhal . . . . .	17-2-90 (AN)	RTC Arakonam at Barwaha
8.	S. R. Nath . . . . .	24-2-90 (FN)	PPL Paradip
9.	G. S. Dhillon . . . . .	27-2-90 (FN)	KCC Khetri
10.	Lakhbir Singh . . . . .	3-3-90 (AN)	KGBPP Surat
11.	P. P. Mitra . . . . .	5-3-90 (FN)	ONGC Bombay
12.	S. K. Chadha . . . . .	5-3-90 (FN)	BSL Bokaro
13.	S. P. Moolchandani . . . . .	6-3-90 (FN)	NALCO Angul
14.	D. M. Dey . . . . .	7-3-90 (FN)	AGBPP Kota
15.	R. N. Sarkar . . . . .	9-3-90 (AN)	IOC Haldia
16.	N. K. Anand . . . . .	17-3-90 (FN)	BSL Bokaro

The 30th March 1990

OFFICE OF THE

No. E-38013(4)/2/90-Pers.I/36.—President is pleased to appoint Shri Kashi Ram, Inspector (Executive) on promotion as Assistant Commandant CISF Unit, T.S.P., Tungabhadra with effect from 14-3-90 (FN) on regular basis.

PRINCIPAL DIRECTOR OF AUDIT : CENTRAL

Sd/- ILLEGIBLE  
Director General/CISF

Calcutta-700 001, the 28th March 1990

MINISTRY OF FINANCE

(DEPTT. OF ECONOMIC AFFAIRS)

SECURITY PAPER MILL

Hoshangabad-461 005, the 27th March 1990

No. PD/18/7681.—In continuation to this office Notification No. PD/18/6778 dated 16-02-1990 the officiating ad-hoc appointment of Shri N. Biswas as Asstt. Chief Chemist in the Pay Scale of Rs. 2375-75-3200-EB-100-3500 is extended for a further period w.e.f. 1-3-90 to 17-03-90.

P. C. PANT  
General Manager.

No. Admn-I/C/470/KW/4353-54.—Principal Director of Audit; Central, Calcutta has been pleased to appoint until further orders Shri Prasanta Kr. Dutta, Assistant Audit Officer to officiate as Audit Officer in the scale of 2375-75-3200-EB-100-3500 in a temporary and officiating capacity from the date noted against his name below in the office of the Principal Director of Audit, Central, Calcutta.

Name &amp; Date of Assuming Charge

Shri Prasanta Kr. Dutta—7-3-90(F/N).

A. C. BISWAS  
Dy Director of Audit (Admn)  
Central : Calcutta.

## OFFICE OF THE ACCOUNTANT GENERAL (AUDIT)-I, MADHYA PRADESH

Gwalior, the 9th March, 1990

No. Admn. XI/Gr.I/Promotion/AOs/426:—The Accountant General (Audit) -I, M. P, Gwalior has been pleased to promote the following Asstt. Audit Officers as Audit Officers in an officiating capacity in scale of Rs. 2375-75-3200-EB-100-3500 until further orders with effect from the dates of their taking over as noted against them.

S. No.	Name	Permanent No	Date of taking over/ date of promotion	Allocated to O/O A.G. (A)—I/II.
S/Shri				
1.	Badri Das Agrawal . . . . .	01/595	26-2-1990 F.N.	A.G. (Audit)-I M.P. Gwalior.
2.	P. S. Sikarwar . . . . .	01/593	2-2-1990 A.N.	Do.

Nitya Nand  
Dy. Accountant General (Admn.)

MINISTRY OF DEFENCE

ORDNANCE FACTORY BOARD

DGOF HQRS. CIVIL SERVICE

Calcutta, the 28th March 1990

Assistant Staff Officer w.e.f. 15-03-90 against an existing vacancy until further orders.

2. The above promotion shall abide by the result of the appeal filed in the Hon'ble High Court at Calcutta.

3. Shri Ghosh assumed the higher duties as ASO w.e.f. 15-03-90 and he will be on probation for two years w.e.f. 15-03-1990.

No. 4/90/A/E-1(NG).—The DGOF is pleased to promote Shri Atin Kumar Ghosh, Offg. Assistant as Offg.

G. GOPAKUMAR  
D. D. G. O. F./PER  
for Director General, Ordnance Factories.

## MINISTRY OF TEXTILES

(OFFICE OF THE TEXTILE COMMISSIONER)

Bombay-400 020, the 2nd April 1990

No. 5(51)/90/EST.I/1179.—In partial modification of the Notification No. EST.I.37(9)/84/5638-44 dated 31st October, 1984, the date of appointment of Shri A. K. Verma as Director has been revised from 10-10-1984 to 24-12-1982. This change in the date is being made as a result of the implementation of the Supreme Court's Orders on the Special Leave Petition No. 4237 of 1988 filed by Shri A. K. Verma.

ARUN KUMAR  
Textile Commissioner

## MINISTRY OF INDUSTRY

(OFFICE OF THE DEVELOPMENT COMMISSIONER)

(SMALL SCALE INDUSTRIES)

New Delhi, the 28th March 1990

No. 12(482)/65-A(G).—The President is pleased to permit Shri R. S. Gupta, Director (Mechanical), Small Industries Service Institute, Ahmedabad to retire from service voluntarily with effect from 6-3-90 (Afternoon).

No. A-19018/989/89-A(G).—The President is pleased to appoint Shri P. M. Parlewar as Assistant Director, Grade-I (Metallurgy) at Small Industries Service Institute Ahmedabad with effect from the afternoon of 1-3-90 until further orders.

M. N. GUHA  
Dy. Director (Admn.)

## (DEPARTMENT OF SUPPLY)

(DIRECTORATE GENERAL OF SUPPLIES AND DISPOSALS)

(Administration Section A-1)

New Delhi, the 19th March, 1990

No. A-1/2(517).—The President is pleased to appoint Shri R. N. Ghosh, a Junior Administrative Grade Officer (Ordinary Grade) of the Indian Supply Service, to the Selection Grade (Non-functional) of the said Service in the Directorate General of Supplies & Disposals, *in absentia*, on a regular basis with effect from the 1st January, 1986 to 1-4-1986, while on deputation as Director in the Ministry of Finance (Department of Expenditure).

2. The President is pleased to appoint the following officers of the Junior Administrative Grade of the Indian Supply Service, *i.e.*, Directors of Supplies (Ordinary Grade), to the Selection Grade (Non functional) as Directors of Supplies (Selection Grade (Non-functional) of the Indian Supply Service in the Directorate General of Supplies & Disposals, on a regular basis, with effect from the dates and for the period mentioned against each:—

Name of the Officer	Period
(1) Shri A. K. Kalyanaraman . . . . .	1-1-1986 to 1-4-1986
(2) Shri R. G. Badlani . . . . .	1-1-1986 to 1-11-1987
(3) Shri R. C. Chhabra . . . . .	1-1-1986 to 27-4-1988
(4) Shri H. L. Anja . . . . .	2-4-1986, until further orders.
(5) Shri N. Shankar . . . . .	2-4-1986, until further orders.
(6) Shri M. C. Panda . . . . .	28-4-1988, until further orders.

The 22nd March 1990

No. A-1/2(544)/90.—The President is pleased to appoint Shri D. P. Gaur, Assistant Director of Supplies (Grade II) to the post of Assistant Director of Supplies (Grade I) Junior Scale of the Indian Supply Service under the Directorate General of Supplies & Disposals on *ad-hoc* basis, with effect from the forenoon of the 1st March, 1990 upto one year or till regular appointment is made, whichever is earlier.

5-36GI/90

No. A-1/2(544)/90.—The President is pleased to appoint Shri S. K. Sharma, Assistant Director of Supplies (Grade II) to the post of Assistant Director of Supplies (Grade I) Junior Scale of the Indian Supply Service under the Directorate General of Supplies & Disposals on *ad-hoc* basis, with effect from the forenoon of the 5th March, 1990 upto one year or till regular appointment is made, whichever is earlier.

No. A-1/2(544)/90.—The President is pleased to appoint the following Assistant Directors of Supplies (Grade II) to the posts of Assistant Directors of Supplies (Grade I) Junior Scale of the Indian Supply Service under the Directorate General of Supplies & Disposals on *ad-hoc* basis, with effect from the forenoon of the 15th February, 1990 :—

1. Shri H. P. Nagarajappa
2. Shri K. Das
3. Shri R. C. H. Asnani
4. Shri M. C. Banerjee
5. Shri L. Lakshminarayan
6. Shri M. P. Singh
7. Shri A. Basak
8. Shri Surender Singh
9. Shri S. J. Abbas Safvi
10. Shri O. P. Kapoor
11. Shri S. K. Talukdar

H. C. PREMI  
Dy. Director (Administration)

#### ISPAT AUR KHAN MANTRALAYA

(KHAN VIBHAG)

(GEOLOGICAL SURVEY OF INDIA)

Calcutta-16, the 29th March 1990

No. 1367B/A-19012(2-ARR)/89-19B.—Shri Rokalla Ananda Reddy S.T.A. (Geology) is appointed by the Director General, GSI, as Assistant Geophysicist in the GSI, on pay according to rules of the pay scale of Rs. 2000-60-2300-EB-75-3200-100-3500/- in a temporary capacity with effect from the forenoon of 5-2-1990 until further order.

No. 1381B/A-19012(4-JR)/89-19B.—Shri Jagdish Rai is appointed as Driller in the Geological Survey of India by the Director General on pay according to rules in pay scale of Rs. 2000-60-2300-EB-75-3200-100-3500/- in an officiating capacity with effect from the forenoon of 5th Feb., 1990, until further orders.

A. CHOUDHURY  
Director (Personnel)  
for Director General

#### (ARCHAEOLOGICAL SURVEY OF INDIA)

New Delhi, the 30th March 1990

No. 10/3/90-M.—In exercise of the powers conferred under Rule 6 of the Ancient Monuments and Archaeological Sites and Remains Rules, 1959, I, C. Margabandhu, Director (Monuments) hereby direct that no fee shall be charged at the Centrally protected monuments/sites specified in the second schedule to the Ancient Monuments and Archaeological Sites and Remains Rules, 1959 on 18th April, 1990 on the occasion of World Heritage Day.

C. MARGABANDHU  
Director (Monuments)

#### (ZOOLOGICAL SURVEY OF INDIA)

Calcutta-20, the 28th March 1990

No. F.9-2/83-Estt./1223.—The following officers are hereby appointed on promotion on regular basis to the posts of Junior Administrative Officer (Group B) in the scale of Rs. 2000-3500/- at the Headquarters Office, Zoological Survey of India, Calcutta, in a temporary capacity, w.e.f. 1-2-90 (FN), until further orders.

1. Smt. G. Dutta Roy
2. Shri T. P. Dutta

PROF. MOHAMMAD SHAMIM JAIRAJPURI  
Director  
Zoological Survey of India

#### (DELHI MILK SCHEME)

New Delhi-110008, the 27th March 1990

No. 4-3/81-Estt.(Spl.)—Shri Sushil Kumar, Officiating in the post of Assistant Administrative Officer is appointed to the post of Administrative Officer on regular basis in the pay scale of Rs. 2375-3500 (Group 'B' Gazetted) in the Delhi Milk Scheme, with effect from 2-1-1990.

No. 4-3/84-Estt.(Spl.)—Shri Ram Swaroop, officiating in the post of Senior Analyst/Deputy Manager, MC&CC., is appointed to officiate on regular basis to the post of Dairy Chemist, in the pay scale of Rs. 2000-3500 (Group 'B' Gazetted) in the Delhi Milk Scheme, with effect from 19-2-1990.

No. 4-3/84-Estt. (Spl.)—Shri Kartar Singh, Officiating in the post of Senior Analyst/Deputy Manager, MC&CC., is appointed to officiate on regular basis to the post of Dairy Chemist in the pay scale of Rs. 2000-3500 (Group 'B' Gazetted) in the Delhi Milk Scheme, with effect from 31-1-1990.

No. 4-4/89-Est.(Spl.)—Shri S. S. Batra, Officiating in the post of Chageman, is appointed to officiate on regular basis to the post of Shift Transport Engineer, in the pay scale of Rs. 2000-3500 (Group 'B' Gazetted) in the Delhi Milk Scheme, with effect from 16-2-1990.

The 28th March 1990

No. 4-6/82-Est.(Spl.)—Shri Trilochan Singh, Officiating in the post of Assistant Milk Distribution Officer is appointed to officiate on regular basis to the post of Milk Distt. Officer, in the pay scale of Rs. 2000-3500 (Group 'B'—Gazetted) in the Delhi Milk Scheme, with effect from 31-1-1990.

RAM SINGH  
General Manager

#### (INDIAN COUNCIL OF FORESTRY RESEARCH & EDUCATION)

Dehra Dun-248 006, the 27th March 1990

No. 43-7/90-ICFRE.—The Director General, Indian Council of Forestry Research & Education, Dehra Dun on the approval of the competent authority, has been pleased to extend the period of appointments of the following persons as Research Officers purely on da-hoc basis for a further period upto 30th September, 1990 or till the posts are filled on regular basis, whichever is earlier :

1. Dr. (Mrs.) D. Leela Devi, IWST, Bangalore.
2. Shri K. S. Balakrishnan, IFGTB, Coimbatore.

3. Shri A. S. Raturi, F.R.I., Dehra Dun.
4. Shri B. C. Ramola, F.R.I., Dehra Dun.
5. Shri Raja Ram, F.R.I., Dehra Dun.
6. Shri R. C. Jain, F.R.I., Dehra Dun.
7. Dr. V. Kuppaswamy, IWST, Bangalore.
8. Shri B. R. Gupta, FRI, Dehra Dun.
9. Shri V. V. Prabhu, IWST, Bangalore.
10. Shri S. K. Pandey, FRI, Dehra Dun.
11. Shri A. K. Shah, FRI, Dehra Dun.
12. Shri K. H. Shankaranarayana, IWST, Bangalore.
13. Shri P. K. Gupta, FRI, Dehra Dun.
14. Dr. R. K. Suri, FRI, Dehra Dun.
15. Smt. Sallyamma Mathew, IFGTB, Coimbatore.
16. Shri Surendra Singh Jain, FRI, Dehra Dun.
17. Shri P. V. Krishna Rao, IWST, Bangalore.
18. Smt. H. C. Nagavani, IWST, Bangalore.

19. Dr. M. K. Gupta, Conifer Research Centre, Shimla (FRI).
20. Shri H. B. Vashishtha, FRI, Dehra Dun.
21. Shri S. S. Bhandari, FRI, Dehra Dun.
22. Smt. T. R. Hemavati, IWST, Bangalore.
23. Shri A. K. Bhomik, IDF, Jabalpur.
24. Shri Raj Muthu Krishnan, IWST, Bangalore.

J. P. KANDPAL

Secy.

Indian Council of Forestry Research &amp; Education

(DEPARTMENT OF ATOMIC ENERGY)

(HEAVY WATER BOARD)

Bombay-400 094, the 28th March 1990

No. Ref. HWB/R/7/1575.—Chief Executive, Heavy Water Board, appoints Shri Surineni Venugopal Swamy to officiate as Scientific Officer/Engineer (Gr. SB) in Heavy Water Project (Manuguru) w.e.f. 16-2-1990 (FN) until further orders.

SMT. K. P. KALLYANIKUTTY  
Administrative Officer

## (DEPARTMENT OF SPACE)

## (VIKRAM SARABHAI SPACE CENTRE)

(Establishment Section)

Trivandrum-695022, the 14th March 1990

No. VSSC/EST/G/76/90-(ii):—The Director, VSSC hereby appoints the undermentioned persons in Vikram Sarabhai Space Centre, Trivandrum, Department of Space as Scientist/Engineer 'SB' in an officiating capacity in the scale of pay of Rs. 2000-60-2300-EB-75-3200-100-3500 with effect from the forenoon of the dates shown against each and until further orders:—

Sl. No.	Name	Staff No.	Division	Date of appointment
1.	Shri P. Girish	21872	LVID	07-02-1990
2.	Shri A. K. Anilkumar	20441	APMD	22-02-1990
3.	Shri R. Arunkumar	20442	SDD	22-02-1990
4.	Kum. K. Usha	27769	ISL	28-02-1990

OSN KURUP,  
Admn. Office-II (EST),  
for Director, VSSC

## (SPACE APPLICATIONS CENTRE (ISRO))

Ahmedabad-380053, the 16th March 1990

No. SAC : EST : 3 : 19 : 90:—Director is pleased to appoint the undermentioned officials to the post and with effect from the forenoon of the date as indicated against each, in the Space

Applications of the Department of Space, Ahmedabad, in a temporary capacity and until further orders :

Sl. No.	Name	Date	Post to which appointed	Divn.
1.	Shri V. V. Balakrishna Rajah	19-7-89	Sci/tEngr. SB	PRLD
2.	Shri Lalit Kumar Mansukhani	31-7-89	Sci/Engr. SB	DCD
3.	Shri Garre Sobhana Srinivas	01-8-89	Sci/Engr. SB	STD
4.	Shri Dinesh Kumar Singh	31-7-89	Sci/Engrs. SB	SPG
5.	Shri Sujit Bhattacharya	31-7-89	Sc /Engr. SB	MSDD
6.	Shri Ch. V. Narasimha Rao	01-8-89	Sci/Engr. SB	MSDG
7.	Shri Prahat Kumar Mishra	01-8-89	Sci/Engr. SB	SED
8.	Kum. Deepa Khazanchi	01-8-89	Sci/Engr. SB	DCD
9.	Kum. Geeta Pyne	01-8-89	Sci/tEngr. SB	IPSD
10.	Shri Arumugam G.	16-8-89	Sci/Engr. SB	SEID
11.	Shri Anirudh Thattey	21-8-89	Sci/Engr. SB	MFF
12.	Shri Ashish Mishra	05-9-89	Sci./Engr. SB	SED
13.	Shri Pinakin C. Mehta	14-9-89	Sci./Engr. SB	ETF
14.	Shri Saurabh S. Patel	19-9-89	Sci./Engr. SB	CTG
15.	Shri Pabitra Kumar Chakrabarty	21-9-89	Sci./Engr. SB	MFF
16.	Kum. Shilpa Chandrakant Pandya	29-9-89	Sci./Engr. SB	QAED
17.	Shri Mansukhlal C. Koladiya	28-9-89	Sci./Engr. SB	TIMCF
18.	Shri Sudhir M. Agarwal	12-10-89	Sci./Engr. SB	STD
19.	Shri K. Prakash Rao	26-12-89	Sci./Engr. SB	IPPD

Sd/-illegible  
Administrative Officer-II

#### OFFICE OF THE CHIEF COMMISSIONER OF INCOME-TAX, (ADMN.)

Calcutta, the 9th January, 1990

#### I. PROMOTION

F. No. 693 2E/28/75-76:—The Following Inspectors of Income-tax, West Bengal charge, Calcutta, are hereby promoted to officiate as Income-tax Officer in the scale of pay of Rs. 2000-60-2300-EB-75-3200-100 3500/- with effect from the date they take over and until further orders:—

S/Shri

1. Sudhir Kr. Dey.
2. Sunit Kr. Sil.

#### II. POSTINGS

The following postings, on promotions are hereby ordered:—

Sl. No.	Name	From	Services placed at the disposal of
1.	Sudhir Kr. Dey	On promotion	CIT WB—I
2.	Sunit Kr. Sil	Do.	CIT WB—VII

A. K. GHOSH  
Chief Commissioner of Income-tax, (Admn.)  
Calcutta.

## CENTRAL EXCISE COLLECTORATE : M. P.

Indore, the 28th March, 1990

No. 47/1990:—In pursuance of Ministry of Finance, Department of Revenue, New Delhi's Office Order No. 16/1990 issued under F. No. A. 32018/1/89 Ad. II dated 17-1-90 and this office Establishment Order No. 15/1990 dated 22-1-1990 issued under C. No. II(3) 1-Con/90, the following Superintendents, Central Excise/ Appraiser, Custom House, Group 'B' on their promotion as Assistant Collector/Senior Superintendent Group 'A', Central Excise have assumed their charge in Indore Collectorate, as under:—

Sl. No.	Name & Designation of the officer	Promoted as	Date of assuming charge
	S/Shri		
1.	M. Basak, Supdt., Central Excise, Aurangabad.	Asstt. Collector, Central Excise.	31-01-90 (FN)
2.	Ashok M. Sarvi Supdt., Central Excise, Bangalore.	Asstt. Collector, Central Excise.	12-02-90 (AN)
3.	D. Gurnani, Supdt., Central Excise, Bombay-I.	Asstt. Collector Central Excise.	12-02-90 (FN)
4.	B. K. Meshram Supdt., Central Excise, Bhilai.	Senior Supdt., Central Excise.	15-02-90 (FN)
5.	S. S. Kotakari Supdt Central Excise, Bombay-I	Senior Supdt., Central Excise.	29-02-90 (FN)
6.	B. M. Gokhe Superintendent Central Excise, Bombay-I.	Senior Supdt., Central Excise.	30-01-90 (FN)
7.	B. M. Kulkarni Appraiser, Custom House, Bombay.	Senior Supdt., Central Excise.	12-02-90 (FN)

B. K. AGARWAL,  
Collector.

(DIRECTORATE GENERAL OF WORKS)

(CENTRAL PUBLIC WORKS DEPARTMENT)

## CORRIGENDUM

New Delhi, the 15th March 1990

No. 5/7/86-ECI.—The date of appointment of Shri Pradeep S. Hedao at S. No. 2 may please be read as 6-12-89 (FN) instead of 7/12/89 (FN) as mentioned in the Notification No. 5/7/86-ECI dated 26/12/89.

V. L. PATANKAR  
Dy. Director of Administration

New Delhi, the 29th March 1990

No. 27-E/B(100)/87-EC II.—With profound grief it is hereby notified for information of all concerned that Shri N. S. Bhalla, Executive Engineer (Civil) attached to Chief Engineer (NZ) C.P.W.D., R. K. Puram, New Delhi of this Department, belonging to CES Group 'A' has expired on 9th February, 1990.

The 30th March 1990

No. 23/11/88-EC II.—On attaining the age of superannuation the following officers of Central Public Works Department belonging to CES & CE & MES Group 'A' and working as Executive Engineers (Civil) & (Elect)

respectively in the offices mentioned against each are retiring from Govt. service with effect from 31-3-90 (AN).

Sl. No., Name of the officer, Date of birth & Last posting station and designation

S/Shri

1. M. V. Kulkarni, EE(C), 22-3-32—Valuation Officer, I.T. Department, Bombay.
2. H. D. Sood, EE(C), 1-4-32—EE(C), PWD XVI (DA) New Delhi.
3. S. C. Veeranna, EE(C), 4-3-32—EE (Valuation), I.T. Department, Madras.
4. G. R. Malhotra, EE(C), 30-3-32—SW (Food), CPWD, New Delhi.
5. S. K. Gupta, EE (C), 25-3-32—EE (Val), I.T. Department, Bombay.
6. G. P. Satsangi, EE (Elect), 16-4-32—E.O. to CE Elect) I, C.P.W.D., New Delhi.

S. M. DAS  
Dy. Director of Admn.

MINISTRY OF LAW, JUSTICE & COMPANY AFFAIRS

(DEPARTMENT OF COMPANY AFFAIRS)

*In the matter of Companies Act, 1956 of  
M/s. Carbon and Chemicals of Tamilnad Ltd.*

Madras-600 006, the 20th March 1990

No. 12670/560.—Notice is hereby given pursuant to sub-section (5) of Section 560 of the Companies Act, 1956 that the name of M/s. Carbon and Chemicals of Tamilnad Ltd., has this day been struck off the Register and the said company is dissolved.

Sd/- ILLIGIBLE  
Asst. Registrar of Companies  
Tamil Nadu, Madras

New Delhi, the 28th April 1990

No. F. 8/2/90-EI(B).—A Combined Defence Services Examination will be held by the Union Public Service Commission on 7th October, 1990 for admission to the under-mentioned courses :

*Name of the Course and Approximate No. of Vacancies*

1. Indian Military Academy—150\* @

Dehradun—91st Course commencing in July, 1991.

(Includes 32\* vacancies reserved for NCC 'C' Certificate) (Army Wing holders).

2. Naval Academy, Goa Course commencing in July 1991.

(a) General Service—8\*

(Hydro Cadre)

(Including 6\* reserved for NCC 'C' Certificate) (Naval Wing holders).

(b) Naval—Aviation—6\*

3. Air Force Station Begumpet, Hyderabad (Pre-Flying)—80\*.

Training Course commencing in July, 1991 i.e. No. 150th F(P) Course.

4. Officers' Training Academy—262\* @.

Madras 54th SSC Course commencing in October, 1991.

\*The above numbers are liable to alteration.

@This includes training wastages.

N.B. (i) (a)—A candidate is required to specify clearly in col. 9 of the Application Form as published in the leading daily newspapers and in the Employment News/Rozgar Samachar dated 25-4-1990 the Services for which he wishes to be considered in the order of his preference. He is also advised to indicate as many preferences as he wishes to, subject to the condition given at para (b) below, so that having regard to his rank in the order of merit due consideration can be given to his preference when making appointment.

(b) If a candidate is competing for OTA as well as for any other Course(s) viz. IMA Naval Academy and Air Force Academy, then OTA will always be his last choice. In such cases, the candidate must, therefore, give OTA as his last choice, as otherwise, OTA will be deemed to be the last choice even if it is given a higher preference by the candidate. OTA can be the first preference if it is the one and only choice.

(c) Candidates should note that, except as provided in N.B., (ii) below, they will be considered for appointment to those courses only for which they exercise their preference and for no other course(s).

(d) No request for addition/alteration in the preferences already indicated by a candidate in his application will be entertained by the Commission. No change of choice once exercised will be allowed. Second choice will come for consideration only when the first choice is not offered to the candidate by Services Hq. When first choice is offered and a candidate declines the same, his candidature will be cancelled for all other choices for regular commission.

N.B. (ii)—The left-over candidates of IMA/Naval Academy/Air Force Academy Course for grant of Permanent Commission of this examination may be considered for grant of SSC even if they have not indicated their choice for this course in their applications, if they are subsequently willing to be considered for this Course, subject to the following conditions :

(i) There is a shortfall after detailing all the candidates who competed for the SSC course; and

(ii) The candidates who are detailed for training even though they have not expressed their preference for SSC will be placed in the order of Merit List after the last candidate who had opted for this Course, as these candidates will be getting admission to the Course to which they are not entitled according to the preferences expressed by them.

Note 1 : NCC 'C' Certificate (Army Wing/Senior Division Air Wing/Naval Wing) holders may also compete for the vacancies in the Short Service Commission Course but since there is no reservation of vacancies for them in this course,

they will be treated as general candidates for the purpose of filling up vacancies in this Course. Candidates who have yet to pass NCC 'C' Certificate (Army Wing/Senior Division Air Wing/Naval Wing) examination, but are otherwise eligible to compete for the reserved vacancies, may also apply but they will be required to submit the proof of passing the NCC 'C' Certificate (Army Wing/ Senior Division Air Wing/ Naval Wing) examination to reach the Army HQ/Rtg. CDSE, Entry, New Delhi-110 066 in case of IMA/SSC first choice candidates and Naval HQ/R & R, Sena Bhawan, New Delhi-110 011, in case of Navy first choice candidates and PO 3 (A)/Air Headquarters, 'J' Block, Room No. 17, Opp. Vayu Bhawan, Motilal Nehru Marg, New Delhi-110 011, in case of Air Force first choice candidate by 30th June, 1991.

To be eligible to compete for reserved vacancies the candidates should have served for not less than 2 academic years in the Senior Division Army Wing/ 3 academic years in the Senior Division Air Wing/Naval Wing of National Cadet Corps and should not have been discharged from the NCC for more than 24 months for IMA/Naval Academy/Air Force Academy Courses on the last date of receipt of applications in the Commission's Office.

Note II : In the event of sufficient number of qualified NCC 'C' Certificate (Army Wing/Senior Division Air Wing/ Naval Wing) holders not becoming available on the results of the examination to fill all the vacancies reserved for them in the Indian Military Academy Course/Air Force Academy Course/Naval Academy Course, the unfilled reserved vacancies shall be treated as unreserved and filled by general candidates.

Admission to the above courses will be made on the results of the written examination to be conducted by the Commission followed by intelligence and personality test by the Services Selection Board of candidates who qualify in the written examination. The details regarding the (a) scheme, standard, syllabus of the examination, (b) physical standards for admission to the Academy and (c) brief particulars of services etc. for candidates joining the Indian Military Academy, Naval Academy, Air Force Academy and Officers' Training Academy are given in Appendices I, II and III respectively.

## 2. Centres of Examination

Agartala, Ahmedabad, Aizawl, Allahabad, Bangalore, Bhopal, Bombay, Calcutta, Chandigarh, Cochin, Cuttack, Delhi, Dharwar, Dispur (Guwahati), Gangtok, Hyderabad, Imphal, Itanagar, Jaipur, Jammu, Jorhat, Kohima, Lucknow, Madras, Madurai, Nagpur, Panaji (Goa), Patna, Port Blair, Raipur, Sambalpur, Shillong, Shimla, Srinagar, Tirupati, Trivandrum, Udaipur and Vishakhapatnam.

THE CENTRES AND THE DATES OF HOLDING THE EXAMINATION AS MENTIONED ABOVE ARE LIABLE TO BE CHANGED AT THE DISCRETION OF THE COMMISSION. WHILE EVERY EFFORT WILL BE MADE TO ALLOT THE CANDIDATES TO THE CENTRE OF THEIR CHOICE FOR EXAMINATION. THE COMMISSION MAY AT THEIR DISCRETION, ALLOT A DIFFERENT CENTRE TO A CANDIDATE WHEN CIRCUMSTANCES SO WARRANT CANDIDATES ADMITTED TO THE EXAMINATION WILL BE INFORMED OF THE TIME TABLE AND PLACE OR PLACES OF EXAMINATION [See para 8(iii) below].

Candidates should note that no request for change of centre will normally be granted. When a candidate however, desires a change in centre, from the one he had indicated in his application form for the Examination, he must send a letter addressed to the Secretary, Union Public Service Commission by registered post, giving full justification as to why he desires a change in centre. Such requests will be considered on merits but requests received after 7th September, 1990 will not be entertained under any circumstances.

## 3. Conditions of Eligibility

(a) Nationality : A candidate must either be—

- (i) a citizen of Indian, or
- (ii) a subject of Bhutan, or
- (iii) a subject of Nepal, or

(iv) A Tibetan refugee who came over to India before the 1st January, 1962 with the intention of permanently settling in India, or

- (v) a person of Indian origin who has migrated from Pakistan, Burma, Sri Lanka and East African countries of Kenya, Uganda, United Republic of Tanzania (formerly Tanganyika and Zanzibar), Zambia, Malawi, Zaire and Ethiopia and Vietnam with the intention of permanently settling in India.

Provided that a candidate belonging to categories (ii), (iii), (iv) and (v) above shall be a person in whose favour a certificate of eligibility has been issued by the Government of India.

Certificate of eligibility will, however, not be necessary in the case of candidates who are Gorkha subjects of Nepal.

A candidate in whose case a certificate of eligibility is necessary may be admitted to the examination provisionally subject to the necessary certificate being given to him by the Government before declaration of result by UPSC.

(b) *Age limits, Sex and Marital Status*

(i) For IMA—Unmarried male candidates born not earlier than 2nd July, 1967 and not later than 1st July, 1972 only are eligible.

(ii) For Naval Academy.—Unmarried male candidates born not earlier than 2nd July, 1969 and not later than 1st July, 1972 are only eligible.

(iii) For Air Force Academy—Unmarried male candidates born not earlier than 2nd July, 1968 and not later than 1st July, 1972 are only eligible.

(iv) For Officers' Training Academy.—Male candidates (married or unmarried) born not earlier than 2nd July, 1966 and not later than 1st July, 1972 are only eligible.

The date of birth accepted by the Commission is that entered in the Matriculation or Secondary School Leaving Certificate or in a certificate recognised by an Indian University as equivalent to Matriculation or in an extract from a Register of Matriculates maintained by a University, which extract must be certified by the proper authority of the University or in the Higher Secondary or an equivalent Examination Certificate. These Certificates are required to be submitted only after the declaration of the result of the written part of the examination.

No other documents relating to age like horoscopes, affidavits, birth extracts from Municipal Corporation, service records and the like will be accepted.

The expression Matriculation/Higher Secondary Examination certificate in this part of the instruction includes the alternative certificates mentioned above.

Sometimes the Matriculation/Higher Secondary Examination Certificate does not show the date of birth, or only shows the age by completed years or completed years and months. In such cases a candidate must send in addition to the attested/certified copy of Matriculation/Higher Secondary Examination Certificate an attested/certified copy of a certificate from the Headmaster/Principal of the Institution from where he passed the Matriculation/Higher Secondary Examination showing the date of his birth or his exact age as recorded in the Admission Register of the Institution.

*Note 1 :* Candidates should not that only that date of birth as recorded in the Matriculation/Higher Secondary Examination Certificate or an equivalent certificate on the date of submission of application will be accepted by the Commission and no subsequent request for its change will be considered or granted.

*Note 2 :* Candidates should also note that once a date of birth has been claimed by them and entered in the records of the Commission for the purpose of admission to an examination, no change will be allowed subsequently or at a subsequent examination.

(c) *Educational Qualifications*

(i) For I.M.A. and Officers' Training Academy Degree of a recognised University or equivalent.

(ii) For Naval Academy—B.Sc. with Physics & Mathematics or Bachelor of Engineering.

(iii) For Air Force Academy—Degree of a recognised University or equivalent with Physics and/or Mathematics as subjects. Candidates who have passed their degree examination with subjects other than Physics and/or Mathematics as subjects are also eligible provided they have passed the Higher Secondary Examination (old pattern) or the 11th/12th Standard Examination under the 10+2 pattern of school education or an equivalent examination, with Mathematics and Physics as subjects of the Examination.

Graduates with first choice as Army/Navy/Air Force are to submit proof of graduation provisional certificates within two weeks of completion of SSB interview to Army HQ (Rtg. CDSE Entry)/NHQ (R & R Section)/ Air HQ-PO-3 (A) respectively).

Candidates who have yet to pass the degree examination can also apply but they will be required to submit proof of passing the degree examination to reach the Army HQ/Rtg. CDSE Entry, New Delhi-110 066 in case of IMA/SSC first choice candidates and Naval HQ/R & R Sena Bhawan, New Delhi-110 011 in case of Navy first choice candidates and PO3 (A)/Air Headquarters, "J" Block, Room No. 17, Opp. Vayu Bhawan, Motilal Nehru Marg, New Delhi-110 011 in case of Air Force first choice candidates by the following date failing which their candidature will stand cancelled.

(i) For admission to IMA, Naval and Air Force Academy on or before 30th June, 1991.

(ii) For admission to Officers' Training Academy, Madras on or before 30th September, 1991.

Candidates possessing professional and technical qualifications which are recognised by Government as equivalent to professional and technical degrees would also be eligible for admission to the examination.

In exceptional cases Commission may treat a candidate, who does not possess any of the qualifications prescribed in this rule as educationally qualified provided that he possesses qualifications, the standard of which in the opinion of the Commission, justifies his admission to the examination.

*Note 1 :* Those candidates who have yet to qualify in the Degree Examination and are allowed to appear in the UPSC Examination should note that this is only a special concession given to them. They are required to submit proof of passing the Degree Examination by the prescribed date and no request for extending this date will be entertained on the grounds of late conduct of basic qualifying University Examination, delay in declaration of results or any other ground whatsoever.

*Note 2 :* Candidates who are debarred by the Ministry of Defence from holding any type of Commission in the Defence Services shall not be eligible for admission to the examination and if admitted, their candidature will be cancelled.

4. *Fee*

(i) Candidates seeking admission to the examination must pay to the Commission with the completed application form a fee of Rs. 28.00 (Rupees Twenty eight) through Central Recruitment Fee Stamps or crossed Indian Postal Orders payable to the Secretary, Union Public Service Commission at the New Delhi General Post Office or through Crossed Bank Draft from any branch of the State Bank of India payable to the Secretary, Union Public Service Commission at the State Bank of India, Main Branch, New Delhi.

*Note 1 :* Central Recruitment Fee Stamps (Not Postage Stamps) may be obtained from the Post Office and affixed on the application form in the space provided for the purpose. The stamps may be got cancelled from the issuing post office with the date & stamp of the post office in such a manner that the impression of the cancellation stamp partially overflows on the application form itself. The impression of the cancellation stamp should be clear and distinct to facilitate identification of date and the Post Office of issue. *Postage Stamps will in no case be acceptable in lieu of 'Central Recruitment Fee Stamps'.*

*Note 2 :* Candidates should write their name and address on the reverse of the Bank Draft at the top at the time of submission of their applications. In the case of Postal Orders the name and address should be written by the candidates on

the reverse of the Postal Orders at the space provided for the purpose. Candidates residing abroad should deposit the prescribed fee in the office of India's High Commissioner, Ambassador or Representative abroad as the case may be, for credit to the account head "051 Public Service Commission-Examination Fees" and attach the receipt with the application.

**APPLICATIONS NOT COMPLYING WITH THIS REQUIREMENT WILL BE SUMMARILY REJECTED. THIS DOES NOT APPLY TO THE CANDIDATES WHO ARE SEEKING REMISSION OF THE PRESCRIBED FEE UNDER THE FOLLOWING PARAGRAPH.**

**CANDIDATES BELONGING TO SCHEDULED CASTES/SCHEDULED TRIBES ARE NOT REQUIRED TO PAY ANY FEE.**

(ii) The Commission may, at their discretion, remit the prescribed fee where they are satisfied that the applicant is a bonafide repatriate of Indian origin from Burma who migrated to India on or after 1-6-1963 or is a bonafide repatriate of Indian origin from Sri Lanka who migrated on or after 1-11-1964 or is a prospective repatriate of Indian origin from Sri Lanka under the Indo-Ceylon Agreement of October, 1964, and is not in a position to pay the prescribed fee.

No claim for a refund of the fee paid to the Commission will be entertained nor can the fee be held in reserve for any other examination or selection.

#### 5. How to apply :

A candidate seeking admission to Examination must apply to the Secretary, Union Public Service Commission, Dholpur House, New Delhi-110011, on the application form published in the Employment News/Rozgar Samachar and daily Newspapers dt. 28-4-1990 alongside. The candidate may utilise in original the form published in the Newspaper or in "Employment News" filling up the columns in their own handwriting with ball-point pen. They may also use the application form and the attendance sheet neatly typewritten on white paper (foolscap size) in double space and typed on only one side of the paper. There is no objection to candidates using printed Application Form and Attendance sheet, if available, from private agencies as long as the format is exactly the same as published in this advertisement. Candidates should note that applications filled in on the format used for the previous examinations will not be considered. Candidates should note that they should appear in the Combined Defence Service Examination for all the papers in the examination on the same admission certificate and with the same Roll Number, even if they may have received more than one admission certificate from the Commission. The envelope containing the application should be superscribed in bold letters as "APPLICATION FOR COMBINED DEFENCE SERVICES EXAMINATION OCTOBER, 1990".

(a) A candidate must send the following documents with his application :

(i) Crossed Bank Draft/Indian Postal Order/Central recruitment fee stamp or Indian Mission receipt for the prescribed fee (unless remission of fee is claimed).

Central Recruitment Fee Stamps should be pasted on the application form in the space provided for the purpose.

(ii) Attendance Sheet (Printed alongwith this advt.) duly filled in.

(iii) Two identical signed copies of recent passport size (5 cm. x 7 cm. approx.) photograph of the candidate—one pasted on the application form and the other on the Attendance Sheet in the space provided therein.

(iv) One self-addressed post-card bearing additional postage stamps of 25 paise denomination thereby raising the total postage charges to 40 paise.

(v) Three self-addressed unstamped envelopes of 11.5 cms. x 27.5 cms. size.

(b) Candidates are requested to use good quality paper for writing application and arrange the application and enclosures thereto in the following order.

(i) Main application; below that

(ii) Attendance Sheet; below that

6 — 36GI/90

(iii) Postal Orders/Bank Draft, if any, below that

(iv) Post Card; below that

(v) Self-addressed unstamped envelopes (in vertical position)".

(c) Candidates should note that only international form of Indian numerals is to be used while filling up the application form. Even if the date of birth in the SSLC or its equivalent certificate has been recorded in Hindi numerals, the candidate should ensure that while entering it in the Application Form he uses international form of Indian numerals only. They should take special care that the entries made in the application form should be clear and legible. In case there are any illegible or misleading entries, the candidates will be responsible for the confusion and the ambiguity caused in interpreting such entries.

(d) All candidates, should submit their applications direct to the Commission; if any candidate forwards his application through his employer and it reaches the Union Public Service Commission late, the application, even if submitted to the employer before the closing date will not be considered.

Persons serving under the Public Enterprises are, however, required to submit an undertaking that they have informed in writing their Head of Office/Department that they have applied for this Examination.

Candidates should note that in case a communication is received from their employer by the Commission withholding permission to the candidates applying for/appearing at the examination their applications shall be rejected/candidature shall be cancelled.

Candidates serving in the Armed Forces must submit their applications through their Commanding Officer who will forward it to the Commission.

**NOTE : APPLICATION NOT ACCOMPANIED BY THE PRESCRIBED FEE (UNLESS REMISSION OF FEE IS CLAIMED AS IN PARA 4 ABOVE) OR INCOMPLETE OR DEFECTIVE APPLICATIONS SHALL BE SUMMARILY REJECTED. NO REPRESENTATION OR CORRESPONDENCE REGARDING SUCH REJECTION SHALL BE ENTERTAINED UNDER ANY CIRCUMSTANCES. CANDIDATES ARE NOT REQUIRED TO SUBMIT ALONGWITH THEIR APPLICATIONS, ANY CERTIFICATE IN SUPPORT OF THEIR CLAIMS REGARDING AGE, EDUCATIONAL QUALIFICATIONS, SCHEDULED CASTE AND SCHEDULED TRIBES, AND FEE REMISSION ETC. THEY SHOULD THEREFORE, ENSURE THAT THEY FULFIL ALL THE ELIGIBILITY CONDITIONS FOR ADMISSION TO THE EXAMINATION. THEIR ADMISSION TO THE EXAMINATION WILL ALSO THEREFORE BE PURELY PROVISIONAL IF ON VERIFICATION AT ANY LATER DATE IT IS FOUND THAT THEY DO NOT FULFIL ALL ELIGIBILITY CONDITIONS, THEIR CANDIDATURE WILL BE CANCELLED.**

Candidates are advised to keep ready the following documents in original alongwith their attested copies soon after the declaration of the result of the Written part of the examination which is likely to be declared in the month of January, 1991 for submission to the Army HQ/Naval HQ/Air HQ as the case may be :—

(1) Matric/Higher Secondary School Certificate or its equivalent showing date of birth.

(2) Degree/Provisional degree certificate/marks sheet showing clearly having passed degree examination and eligible for award of degree.

In the first instance all qualified candidates eligible for SSB interview will carry their original Matric/Hr. Secondary School Certificate with them while going to the Service Selection Centres for SSB interview as otherwise they shall not be allowed to appear for SSB interview. No relaxation for non-submission of original Matric/Hr. Secondary School Certificate at the Selection Centre is allowed. Candidates who do not carry with them their original Matric/Secondary School Certificate or its equivalent certificate will not be permitted to appear for their SSB test and interview and they will be sent back home at their own expenses.

If any of their claims is found to be incorrect/false/fraud/fabricated they may render themselves liable to disciplinary action by the Commission in terms of para 6 below.

6. A candidate who is or has been declared by the Commission to be guilty of :

- (i) obtaining support for his candidature by any means; or
  - (ii) impersonating; or
  - (iii) procuring impersonation by any person; or
  - (iv) submitting fabricated documents or documents which have been tampered with; or
  - (v) making statements which are incorrect or false or suppressing material information; or
  - (vi) resorting to any other irregular or improper means in connection with his candidature for the examination; or
  - (vii) using unfair means during the examination; or
  - (viii) writing irrelevant matter, including obscene language or pornographic matter, in the script(s); or
  - (ix) misbehaving in any other manner in the examination hall; or
  - (x) harassing or doing bodily harm to the staff employed by the Commission for the conduct of their examination; or
  - (xi) violating any of the instructions issued to candidates alongwith their Admission Certificates permitting them to take the examination; or
  - (xii) attempting to commit or as the case may be abetting the commission of all or any of the acts specified in the foregoing clauses may, in addition to rendering himself liable to criminal prosecution, be liable—
    - (a) to be disqualified by the Commission from the examination for which he is a candidate; or
    - (b) to be debarred either permanently or for a specified period :—
      - (i) by the Commission, from any examination or selection held by them;
      - (ii) by the Central Government from any employment under them; and
    - (c) if he is already in service under Government to disciplinary action under the appropriate rules.
- Provided that no penalty under this rule shall be imposed except after—
- (i) giving the candidate an opportunity of making such representation in writing as he may wish to make in that behalf, and
  - (ii) taking the representation, if any, submitted by the candidate, within the period allowed to him, into consideration.

**CANDIDATES MAY NOTE THAT THEY SHOULD NOT APPLY TO THE U.P.S.C. FOR APPLICATION FORM, RULES, SYLLABUS ETC. THE APPLICATION FORM PRINTED IN THE EMPLOYMENT NEWS/ROZGAR SAMACHAR AND DAILY NEWSPAPERS DATED 28-4-1990 ALONGWITH THIS ADVERTISEMENT SHOULD BE USED AS EXPLAINED ABOVE.**

7. *Last date for receipt of applications* : The completed application form must reach the Secretary, Union Public Service Commission, Dholpur House, New Delhi-110011 by post or by personal delivery at the counter on or before the 11th June, 1990 (25th June, 1990 in the case of candidates residing in Assam, Meghalaya, Arunachal Pradesh, Mizoram, Manipur, Nagaland, Tripura, Sikkim, Ladakh division of J & K State, Lahaul & Spiti district and Pangri Sub-Division of Chamba District of Himachal Pradesh, Andaman and Nicobar Islands or Lakshadweep and for candidates residing abroad from a date prior to 11th June, 1990

and whose applications are received by post from one of the areas mentioned above) accompanied by necessary documents. No application received after the prescribed date will be considered.

A candidate residing in Assam, Meghalaya, Arunachal Pradesh, Mizoram, Manipur, Nagaland, Tripura, Sikkim, Ladakh Division of J&K State, Lahaul & Spiti District and Pangri Sub-division of Chamba District of Himachal Pradesh, Andaman and Nicobar Islands or Lakshadweep and a candidate residing abroad may at the discretion of the Commission be required to furnish documentary evidence to show that he was residing in Assam, Meghalaya, Arunachal Pradesh, Mizoram, Manipur, Nagaland, Tripura, Sikkim, Ladakh Division of J & K State, Lahaul & Spiti District and Pangri Sub-Division of Chamba district of Himachal Pradesh, Andaman and Nicobar Islands or Lakshadweep or abroad from a date prior to 11th June, 1990.

**NOTE :** (i) Candidates who are from areas entitled to additional time for submission of applications should also clearly indicate in their addresses in the relevant Column of the application the name of the particular area or region entitled to additional time (e.g. Assam, Meghalaya, Ladakh Division of J&K State etc.) otherwise they may not get the benefit of additional time.

(ii) Candidates are advised to deliver their applications by hand at the UPSC counter or send it by Registered Post. The Commission will not be responsible for the applications delivered to any other functionary of the Commission.

**NO APPLICATION RECEIVED AFTER THE PRESCRIBED DATE WILL BE CONSIDERED.**

#### 8. CORRESPONDENCE WITH THE COMMISSION/ ARMY/NAVAL/AIR HEADQUARTERS.

The Commission will not enter into any correspondence with the candidates about their candidature except in the following cases :

- (i) Every application including late ones received in the Commission's Office is acknowledged and Application Registration NO. is issued to the candidate in token of receipt of application. The fact that the Application Registration No. has been issued to the candidates does not ipso-facto mean that the application is complete in all respects and has been accepted by the Commission. If a candidate does not receive an acknowledgement of his application within a month from the last date of receipt of applications for the examination, he should at once contact the Commission for the acknowledgement.
- (ii) Every candidate for this examination will be informed at the earliest possible date of the result of his application. It is not, however, possible to say when the result of the application will be communicated. But if a candidate does not receive from the Commission a communication regarding the result of his application one month before the commencement of the examination, he should at once contact the Commission for the result. Failure to comply with this provision will deprive the candidate of any claim to consideration.
- (iii) Admission certificates, indicating the Roll Nos., centre and the courses to which admitted will be issued to the candidates who are admitted to the examination and the Roll No. indicated therein will be the same as the Application Registration No. already communicated to candidates in their Acknowledgement Cards. The courses to which the candidates are admitted will be according to their eligibility as per age and educational qualifications for different courses.

No candidate will be admitted to the Examination unless he holds a certificate of admission to the Examination.

The mere fact that a certificate of admission to the Examination has been issued to a candidate will not imply that his candidature has been finally cleared by the Commission, or that the entries made by the candidate in his application for

the Examination have been accepted by the Commission as true and correct.

- (iv) The decision of the Commission as to the eligibility or otherwise of a candidate for admission to the Examination shall be final.
- (v) Candidates should note that the name in the Admission Certificate, in some cases, may be abbreviated due to technical reasons.
- (vi) A candidate must see that communication sent to him at the address stated in his application are re-directed, if necessary. Change in address should be communicated to the Commission at the earliest opportunity. Although the Commission makes every effort to take account of such changes, they can not accept any responsibility in the matter.

**IMPORTANT:** All communications to the Commission should invariably contain the following particulars.

- (1) Name of the Examination.
- (2) Month and Year of Examination.
- (3) Application registration No./Roll No. (or the date of birth of candidate if the application Registration No./Roll Number has not been communicated).
- (4) Name of candidate in full and in Block Letters.
- (5) Postal Address as given in the application.

N.B. (i) Communications not containing the above particulars may not be attended to.

N.B. (ii) If a letter/communication is received from a candidate after an examination has been held and it does not give his full Name and Roll Number, it will be ignored and no action will be taken thereon.

N.B. (iii) Candidates recommended by the Commission for interview by the Services Selection Board who have changed their addresses subsequent to the submission of their applications of the examination should immediately after announcement of the result of the written part of the examination notify the changed address also to Army Headquarters, A.G.'s Branch Rtg. CDSE Entry (ii) West Block 3, Ground, Floor, Wing 1, Ramakrishnapuram, New Delhi-110066. Failure to comply with this instruction will deprive the candidate of any claim to consideration in the event of his not receiving the summons letter for interview by the Services Selection Board.

Candidates whose names have been recommended for interview by the Services Selection Board, should address enquiries or requests, if any relating to their interview direct to the Army Headquarters, A.G.'s Branch Rtg. CDSE Entry (ii) West Block 3, Ground Floor, Wing 1, Ramakrishnapuram, New Delhi-110066 in case of candidates having IMA or Navy or OTA as their first choice and PO3 (A) Air Headquarters, 'J' Block, Room No. 17, Opp. Vayu Bhawan, Motilal Nehru Marg, New Delhi-110011 in the case of candidates having Air Force as first choice.

Candidates are required to report for SSB interview on the date intimated to them in the call-up letter for interview. Request for postponing interview will only be considered in very genuine circumstances and that too if it is administratively convenient for which Army Headquarters/Air Headquarters will be the sole deciding authority.

N.B.—In case a candidate does not get the interview call for SSB interview for IMA by 4th week of February, 1991 and by 4th week of May, 1991 for OTA, he should write to Army Headquarters/Rtg. CDSE Entry West Block II, Ramakrishnapuram, New Delhi-110066 regarding non receipt of the call-up letter.

- (vii) *Original Certificates*—Submission of Only those candidates who qualify in the SSB interview will be required to submit their original certificates along with two attested copies thereof in support of educational qualification at Service Selection Centre before SSB interview or to Army HQ Rtg. CDSE Entry, New Delhi-110066 in case of IMA/SSC first choice candidates and Naval HQ/R&R Sena

Bhawan, New Delhi-110011 in case of the Navy first choice candidates and PO 3(A)/Air Headquarters, 'J' Block, Room No. 17, Opp. Vayu Bhawan, Motilal Nehru Marg, New Delhi-110011, in case of Air Force first choice candidates within two weeks of completion of SSB interview and not later than 30th June, 1991 (30th September, 1991 in case of SSC only). Certified true copies or photostat copies of the certificates will not be accepted in any case.

9. **Announcement of the Results of the Written Examination.** Interview of qualified candidates. Announcement of final results and admission to the training course of the finally qualified candidates. The Union Public Service Commission shall prepare a list of candidates who obtain the minimum qualifying marks in the written examination as fixed by the Commission in their discretion. Such candidates shall appear before a Services Selection Board for intelligence and Personality Test simultaneously for all the entries for which they have qualified.

**TEST/INTERVIEW AT AIR FORCE SELECTION BOARDS FOR THOSE CANDIDATES WHO APPLY FOR AIR FORCE THROUGH MORE THAN ONE SOURCE :—**

There are three modes of entry into F(P) Course viz. CDSE/NCC/Airmen. Candidates who apply for the Air Force through more than one source will be tested/interviewed at the Air Force Selection Boards only once for Air Force as well as other arms of services. Common candidates who fail in INS-B/PAB test as an NCC or Airmen candidate will be called again for OLO testing for Army/Navy/OTS only, if it is found that they have applied through CDS Exam also.

Candidates who qualify in the written examination for IMA (D.E.) Course and/or Navy (S.E.) Course and/or Air Force Academy Course irrespective of whether they have also qualified for SSC Course or not will be detailed for S.S.B. test in February, March, 1991 and candidates who qualify for SSC Course only will be detailed for SSB tests in May/June, 1991.

Candidates will appear before the Services Selection Board and undergo the test there at their own risk and will not be entitled to claim any compensation or other relief from Government in respect of any injury which they may sustain in the course of or as a result of any of the tests given to them at the Services Selection Board whether due to the negligence of any person or otherwise. Candidates will be required to sign a certificate to this effect on the form appended to the application.

To be acceptable candidates should secure the minimum qualifying marks separately in (i) written examination and (ii) S.S.B. tests as fixed by the Commission in their discretion. The candidates will be placed in the order of merit on the basis of the total marks secured by them in the written examination and in the S.S.B. tests. The Form and manner of communication of the result of the examination to individual candidates shall be decided by the Commission in their discretion and the Commission will not enter into correspondence with them regarding the result.

Success at the examination confers no right of admission to the Indian Military Academy, the Naval Academy, Air Force Academy or the Officers Training Academy as the case may be. The final selection will be made in order of merit subject to medical fitness and suitability in all other respects and number of vacancies available.

**NOTE:** Every candidate for the Air Force and Naval Aviation is given Pilot Aptitude Test only once. The Grade secured by him at the first test will therefore hold good for every subsequent interview at the Air Force Selection Board. A candidate who fails in the first Pilot Aptitude Test cannot apply for admission for the F(P) Branch of the Indian Air Force and Naval Aviation.

10. **Disqualification for Admission to the Training Course**—Candidates who were admitted to an earlier course at the National Defence Academy Indian Military Academy, Air Force Flying College, Naval Academy Goa, Officers Training Academy, Madras but were removed therefrom on disciplinary ground will not be considered for admission to the

Indian Military Academy, Navy Academy, Air Force Academy or for grant of Short Service Commission in the Army.

Candidates who were previously withdrawn from the Indian Military Academy for lack of Officer like qualities will not be admitted to the Indian Military Academy.

Candidates who were previously selected as Special Entry Naval Cadets but were withdrawn from the National Defence Academy or from Naval Training Establishments for lack of Officer-like qualities will not be eligible for admission to the Indian Navy.

Candidates who were withdrawn from Indian Military Academy, Officers Training Academy, N.C.C. and Graduate Course for lack of Officer-like qualities not be considered for grant of Short Service Commission in the Army.

Candidates who were previously withdrawn from the NCC and Graduates' Course for lack of Officer-like qualities will not be admitted to the Indian Military Academy.

11. *Restrictions on Marriage during Training in the Indian Military Academy or in the Naval Academy or in the Air Force Academy.*—Candidates for the Indian Military Academy course or Naval Academy Course or Air Force Academy Course must undertake not to marry until they complete their full training. A candidate who marries subsequent to the date of his application though successful at this or any subsequent examination will not be selected for training. A candidate who marries during training shall be discharged and will be liable to refund all expenditure incurred on him by the Government.

No candidate for the Short Service Commission Course—(a) who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living or (b) who having a spouse living has entered into or contracted a marriage with any person shall be eligible for admission to the Officer's Training Academy/grant of Short Service Commission.

Provided that the Central Government may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such persons and the other party to the marriage and there are other grounds for so doing exempt any person from the operation of this rule.

12. *Other restrictions during training in the Indian Military Academy or in the Naval Academy or in the Air Force Academy.*—After admission to the Indian Military Academy or the Naval Academy or in the Air Force Academy candidates will not be considered for any other Commission. They will also not be permitted to appear for any interview or examination after they have been finally selected for training in the Indian Military Academy or the Naval Academy or the Air Force Academy. The candidates who resign from IMA/NA/AFA, may be considered for induction into OTA on their merits provided there is shortfall on that particular course.

13. The Union Public Service Commission have brought out a priced publication entitled "Candidates Manual for U.P.S.C. Objective Type Examination". This Publication is designed to be of assistance to prospective candidates of U.P.S.C. Examinations or Selections. The publication is on sale with Controller of Publications, Civil Lines, Delhi-110 054 and may be obtained from him direct by Mail Orders or on cash payment. This can also be obtained only against cash payment from (i) the Kitab Mahal, opposite Rivoli Cinema, Emporia Building, 'C' Block, Baba Kharag Singh Marg, New Delhi-110 001, and (ii) Sale counter of the Publications Branch at Udyog Bhawan, New Delhi-110 011 and (iii) The Government of India Book Depot, 8 K. S. Roy Road, Calcutta-700-001. The Manual is also obtainable from the agents for the Government of India Publications at various mofussil towns.

14. NO REQUEST FOR WITHDRAWAL OF CANDIDATURE RECEIVED FROM A CANDIDATE AFTER HE HAS SUBMITTED HIS APPLICATION WILL BE ENTERTAINED UNDER ANY CIRCUMSTANCES.

RAJENDRA SINGH  
Deputy Secretary  
Union Public Service Commission

## APPENDIX I

(The scheme, standard and syllabus of the examination)

### A. SCHEME OF EXAMINATION

1. The Competitive examination comprises :

(a) written examination as shown in para 2 below :

(b) Interview for intelligence and personality test (vide Part 'B' of this Appendix) of such candidates as may be called for interview at one of the Services Selection Centres.

2. The subjects of the written examination, the time allowed and the maximum marks allotted to each subject will be as follows :

(a) *For Admission to Indian Military Academy, Naval Academy and Air Force Academy.*

Subject	Duration	Maximum Marks
1. English	2 Hours	100
2. General Knowledge	2 Hours	100
3. Elementary Mathematics	2 Hours	100

(b) *For admission to Officers Training Academy*

Subject	Duration	Maximum Marks
1. English	2 Hours	100
2. General Knowledge	2 Hours	100

The maximum marks allotted to the written examination and to the interviews will be equal for each course i.e. the maximum marks allotted to the written examination and to the interviews will be 300. 300, 200 and 300 each for admission to the Indian Military Academy, Naval Academy, Officers Training Academy and Air Force Academy.

3. THE PAPERS IN ALL THE SUBJECTS WILL CONSIST OF OBJECTIVE TYPE QUESTIONS ONLY. THE QUESTION PAPERS (TEST BOOKLETS) WILL BE SET IN ENGLISH ONLY. THE "CANDIDATES INFORMATION MANUAL" CONTAINING DETAILS PERTAINING TO OBJECTIVE TYPE TESTS INCLUDING SAMPLE QUESTIONS WILL BE SUPPLIED TO CANDIDATES ALONG WITH THE ADMISSION CERTIFICATE.

4. In the question papers, wherever necessary, questions involving the metric system of Weights and Measures only will be set.

5. Candidates must write the papers in their own hand. In no circumstances will they be allowed the help of a scribe to write answers for them.

6. The Commission have discretion to fix qualifying marks in any or all the subjects of the examination.

7. The candidates are not permitted to use calculator for answering objective type papers (Test Booklets). They should not, therefore, bring the same inside the examination hall.

### B. STANDARD AND SYLLABUS OF THE EXAMINATION

#### STANDARD

The standard of the paper in Elementary Mathematics will be of Matriculation Examination.

The standard of papers in other subjects will approximately be such as may be expected of a graduate of an Indian University.

#### SYLLABUS

##### ENGLISH (Code No. 01)

The question paper will be designed to test the candidates' understanding of English and workmanlike use of words.

## GENERAL KNOWLEDGE (Code No. 02)

General Knowledge including knowledge of current events and of such matters of everyday observation and experience in their scientific aspects as may be expected of an educated person who has not made a special study of any scientific subject. The paper will also include questions on History of India and Geography of a nature which candidates should be able to answer without special study.

## ELEMENTARY MATHEMATICS (Code No. 03)

*Arithmetic*

Number System—Natural numbers. Integers. Rational and Real numbers. Fundamental operations—additions, subtraction, multiplication, division, Square roots. Decimal fractions.

Unitary method—time and distance, time and work, percentages applications to simple and compound interest, profit and loss Ratio and proportion variation.

Elementary Number Theory—Division algorithm. Prime and composite numbers. Tests of divisibility by 2, 3, 4, 5, 6 and 11 Multiples and factors. Factorisation Theorem. I.C.F. and L.C.M. Euclidean algorithm.

Logarithms to base 10, laws of logarithms, use of logarithmic tables.

*Algebra*

Basic Operations, simple factors, Remainder Theorem. I.C.F., L.C.M. Theory of polynomials. Solutions of quadratic equations, relation between its roots and coefficients (Only real roots to be considered). Simultaneous linear equations in two unknowns—analytical and graphical solutions. Simultaneous linear inequations in two variables and their solutions. Practical problems leading to two simultaneous linear equations or inequations in two variables or quadratic equations in one variable and their solutions. Set language and set notation. Rational expressions and conditional identities Laws of indices.

*Trigonometry*

Sine  $\times$ , Cosine  $\times$ , Tangent  $\times$  when  $0^\circ \leq x \leq 90^\circ$   
Values of  $\sin x$ ,  $\cos x$  and  $\tan x$ , for  $x = 0^\circ, 30^\circ, 45^\circ, 60^\circ$  and  $90^\circ$

Simple trigonometric identities.

Use of trigonometric tables.

Simple cases of heights and distances.

*Geometry*

Lines and angles, Plane and plane figures, Theorems on (i) Properties of angles at a point (ii) Parallel lines, (iii) Sides and angles of a triangle, (iv) Congruency of triangles, (v) Similar triangles, (vi) Concurrence of medians and altitudes, (vii) Properties of angles, sides and diagonals of a parallelogram, rectangle and squares, (viii) Circles and its properties including tangents and normals, (ix) Loci.

*Mensuration*

Area of squares rectangles, parallelograms, triangle and circle. Areas of figures which can be split up into the figures (Field Book) Surface area and volume of cuboids, lateral surface and volume of right circular cones and cylinders, surface area and volume of spheres.

*Statistics*

Collection and tabulation of statistical data Graphical representation—frequency polygons, histograms bar charts, pie-charts etc.

Measures of central tendency.

## INTELLIGENCE AND PERSONALITY TEST

In addition to the interview the candidates will be put to Intelligence Tests both verbal and non-verbal, designed to assess their basic intelligence. They will also be put to Group Tests such as group discussions, group planning outdoor group tasks, and asked to give brief lectures on specified subjects. All these tests are intended to judge the mental calibre of a candidate. In broad terms, this is really an assessment of not only his intellectual qualities but also his social traits and interests in current affairs.

## APPENDIX II

*Physical Standards for Candidates for Combined Defence Services Examination.*

**Note :** CANDIDATES MUST BE PHYSICALLY FIT ACCORDING TO THE PRESCRIBED PHYSICAL STANDARDS. THE STANDARDS OF MEDICAL FITNESS ARE GIVEN BELOW.

A NUMBER OF QUALIFIED CANDIDATES ARE REJECTED SUBSEQUENTLY ON MEDICAL GROUNDS : CANDIDATES ARE THEREFORE ADVISED IN THEIR OWN INTEREST TO GET THEMSELVES MEDICALLY EXAMINED BEFORE SUBMITTING THEIR APPLICATIONS TO AVOID DISAPPOINTMENT AT THE FINAL STAGE.

1. A candidate recommended by the Service Selection Board will undergo a medical examination by a Board of Service Medical Officers. Only those candidates will be admitted to the academy who are declared fit by the Medical Board. The proceedings of the Medical Board are confidential and will not be divulged to anyone. However, the candidates declared unfit/temporarily unfit will be intimated by the President of the Medical Board and the procedure for request for a Appeal Medical Board will also be intimated to the candidate. The candidates must be physically fit according to the prescribed physical standards which are summarised below :—

- The candidate must be in good physical and mental health and free from any disease/disability which is likely to interfere with the efficient performance of duties.
- There should be no evidence of weak constitution, bodily defects or overweight.
- The minimum acceptable height is 157.5 cms. (157 cms for Navy and 162.5 cms for Air Force). For Gorkhas and individuals belonging to hills of North Eastern region of India, Garhwal and Kumaon, the minimum acceptable height will be 5 cms less. In case of candidates from Laccadives, the minimum acceptable height can be reduced by 2 cms.

These concessions are not applicable for Navy. Height and weight standards are given below :

## HEIGHT AND WEIGHT STANDARDS

Height in Centimetres (without shoes)	Weight in Kgs.		
	18 yrs.	20 yrs.	22 yrs.
152 . . . . .	44*	46	47
155 . . . . .	46	48 @	49
157 . . . . .	47	49	50
160 . . . . .	48	50	51
162 . . . . .	50	52	53
165 . . . . .	52	53	55
168 . . . . .	53	55	57
170 . . . . .	55	57	58
173 . . . . .	57	59	60
175 . . . . .	59	61	62
178 . . . . .	61	62	63
180 . . . . .	63	64	65
183 . . . . .	65	67	67
185 . . . . .	67	69	70
188 . . . . .	70	71	72
190 . . . . .	72	73	74
193 . . . . .	74	76	77
195 . . . . .	77	78	78

\* 45 for Navy @ 47 for Navy

A  $\pm 10\%$  (for Navy) departure from the average weight given in the Table above is to be considered within normal limit. However, in individuals with heavy bones and broad built as well as individuals with thin but otherwise healthy this may be relaxed to some extent on merit.

The acceptable weight for Air Force candidates will be  $\pm 10\%$  of the average weight given above.

- (d) Chest should be well developed. The minimum range of expansion after full inspiration should be 5 cms. The measurement will be taken with a tape so adjusted that its lower edge should touch the nipple in front and the upper part of the tape should touch the lower angle of the shoulder blades behind. X-Ray of the chest is compulsory and will be taken to rule out any disease of the chest.
- (e) There should be no disease of bones and joints of the body.
- (f) A candidate should have no past history of mental breakdown or fits.
- (g) The hearing should be normal. A candidate should be able to hear a forced whisper with each ear at a distance of 610 cms. in a quiet room. There should be no evidence of present or past disease of the ear, nose and throat.
- (h) There should be no sign of functional or organic disease of the heart and blood vessel. Blood pressure should be normal.
- (i) The muscles of abdomen should be well developed and there should be no enlargement of liver or spleen. Any evidence of disease of internal organs of the abdomen will be a cause for rejection.
- (j) Un-operated hernias will make a candidate unfit. If operated, this should have done at least a year prior to the present examination and healing is completed.
- (k) There should be no hydrocele varicocele or piles.
- (l) Urine examination will be done and any abnormality detected will be a cause for rejection.
- (m) Any disease of the skin which is likely to cause disability or disfigurement will also be cause for rejection.
- (n) A candidate should be able to read 6/6 in a distant vision chart with each eye with or without glasses (For Navy and Air Force without glasses only). Myopia should not be more than 3.5 D. and hypermetropia not more than 3.5 D including Astigmatism. Internal examination of the eye will be done by means of ophthalmoscope to rule out any disease of the eye. A candidate must have good binocular vision. The colour vision standard will be CP-3. A candidate should be able to recognise red and green colours.

The candidates for Navy should have the following vision standards :

Distant vision 6/12, 6/12, Correctable to 6/6  
Near Vision N-5 each eye.

Colour Vision CP-1 by MLT

Myopia is not to exceed 0.75 dioptres and hypermetropia not more than 1.50 dioptres in the better eye and 2.50 dioptres in the worse eye.

Ocular Muscle Balance

Heterophoria with the Maddox Rod test must not exceed.

- \* (i) At 6 metres . . . Exophoria 4 prism dioptres,  
Esophoria 8 prism dioptres,  
Hyperphoria 1 prism dioptres.
- (ii) at 30 cms. . . . Exophoria 16 prism dioptres,  
Esophoria 6 prism dioptres,  
Hyperphoria 1 prism dioptres.

- (o) The candidate should have sufficient number of natural and sound teeth. A minimum of 14 dental points will be acceptable. When 32 teeth are present, the total dental points are 22. A candidate should not be suffering from severe pyorrhoes.

- (p) X-Ray examination of the chest will include the lower part of cervical spine for presence of cervical

ribs. X-Ray examination of other parts of spine will be taken if the SMB considers it necessary.

2. In addition to the above, the following medical standards will be applicable in respect of Air-Force candidates only.

- (a) Anthropometric measurements acceptable for Air Force are as follows :

height . . . . .	162.5 cms.
Leg Length . . . . .	Min. 99 cms & Max. 120 cms
Thigh Length . . . . .	Max. 64 cms.
Sitting height . . . . .	Min. 81.5 cms and Max. 96 cms

- (b) X-ray Cervical and Lumbosacral spine will be carried out. The following conditions detected in the X-ray will be disqualifying :

- (i) Granulomatous disease of Spine.
- (ii) Arthritis spondylitis.
- (iii) More than mild Kyphosis/Lordosis Scolosis  
More than 15 by Cobb's method will be cause for rejection.
- (iv) Spondylolisthesis spondylolysis.
- (v) Herniated Nucluns Pulposis.
- (vi) Compression fracture of Vertebra.  
sulatory deficit.
- (vii) Scheuermanns Disease.
- (viii) Cervical Ribs with demonstrable neurological or circulatory deficit.
- (ix) Presence of Schmorl's node at more than one level.
- (x) Atlanto occipital and atlanto-axial anomalies.
- (xi) Spina bifida other than SV1 & LV5.
- (xii) Any other abnormality, if so considered by specialist.

- (c) X-ray Chest is compulsory.

- (d) Vision

Distant Vision 6/6, 6/9 Correctable to 6/6.

Near Vision N-5 each eye.

Colour Vision CP-1 (MLT)

Max Test Hypermetropia Must not exceed +2.00 Dsp  
"Myopia - Nil" & Astigmatism—+0.75 DSPh.

- (e) Ocular Muscle Balance

Heterophoria with the Maddox Rod test must not exceed.

- |                           |   |
|---------------------------|---|
| (i) at 6 metres . . . . . | Exophoria 6 prism dioptres<br>Esophoria 6 prism dioptres<br>Hyperphoria 1 prism dioptres  |
| (ii) at 33 cm . . . . .   | Exophoria 16 prism dioptres<br>Esophoria 6 prism dioptres<br>Hyperphoria 1 prism Dioptres |

Bionocular Vision—Must possess good binocular vision (fusion and stereopsis with good amplitude and depth).

- (c) Hearing Standards

- (i) Speech test Whispered hearing 610 cms each ear.

- (ii) Audiometric test  
Audiometric loss should not exceed +10db in frequencies between 250 Hz and 400 Hz.

- (f) Routin ECG AND EEG should be within normal limits.

3. The medical standards for candidates of Naval Aviation Branch will be the same as for flying duties of Air Force.

4. Detection of any disability in the course of a special test carried out prescribed for one service, may render the candidate unfit for any other service(s), if so considered as disqualifying by Medical Board.

### APPENDIX III

(Brief Particulars of service etc.)

#### (A) FOR CANDIDATES JOINING THE INDIAN MILITARY ACADEMY, DEHRADUN.

##### 1. Before the Candidates joins the Indian Military Academy—

(a) he will be required to sign a certificate to the effect that he fully understands that he or his legal heirs shall not be entitled to claim any compensation or other relief from the Government in respect of any injury which he may sustain in the course of or as a result of the training or where bodily infirmity or death results in the course of or as a result of a surgical operation performed upon or anaesthesia administered to him for the treatment of any injury received as aforesaid or otherwise.

(b) his parent or guardian will be required to sign a bond to the effect that if for any reason considered within his control, the candidate wishes to withdraw before the completion of the course or fails to accept a commission if offered he will be liable to refund the whole or such portion of the cost of tuition, food, clothing and pay allowances, be received as may be decided upon by Government.

2. Candidates finally selected will undergo a course of training for about 18 months. Candidates will be enrolled under the Army Act as gentlemen cadets. Gentlemen cadets will be dealt with the ordinary disciplinary purposes under the rules and regulations of the Indian Military Academy, Dehra Dun.

3. While, the cost of training including accommodations, books, uniforms, boarding and medical treatment will be borne by Government, candidate will be expected to meet their pocket expenses themselves. The minimum expenses at the Indian Military Academy are not likely to exceed Rs. 140.00 per mensem. If a cadet's parent or guardian is unable to meet wholly or partly even this expenditure financial assistance may be granted by the Government. No cadet whose parent or guardian has an income of Rs. 750.00 per mensem or above would be eligible for the grant of the financial assistance. The immovable property and other assets and income from all sources are also taken into account for determining the eligibility for financial assistance.

The parent/guardian of a candidate desirous of having any financial assistance, should immediately after his son/ward has been finally selected for training at the Indian Military Academy submit an application through the District Magistrate of his District who will, with his recommendation forward the application to the Commandant Indian Military Academy, Dehra Dun.

4. Candidate finally selected for training at the Indian Military Academy will be required to deposit the following amount with the Commandant on arrival:

(a) Pocket allowance for five month at Rs. 140.00 per month	Rs. 700.00
(b) For items of cloth and equipment	Rs. 1500.00
<b>Total</b>	<b>Rs. 2200.00</b>

Out of the amount mentioned above the following is refundable to the cadets in the event of financial assistance being sanctioned to them.

Pocket allowance for five months at Rs. 140.00 per month—Rs. 700.00.

5. The following Scholarships are tenable at the Indian Military Academy:

(1) *Parshurem Bhau Patwardhan scholarship*.—This scholarship is awarded to cadets from Maharashtra and Karnataka. The value of one scholarship is up to a maximum of Rs. 500.00 per annum for the duration of a cadet's stay at the Indian Military Academy subject to the cadet's making

satisfactory progress. The cadets who are granted this scholarship will not be entitled to any other financial assistance from the Government.

(2) *Colonel Kendal Frank Memorial scholarship*.—This scholarship is of the value of Rs. 360.00 per annum and is awarded to an eligible Maratha cadet who should be a son of ex-servicemen. The Scholarship is in addition to any financial assistance from the Government.

6. An outfit allowance at the rate and under the general conditions applicable at the time for each cadet belonging to the Indian Military Academy will be placed at disposal of the Commandant of the Academy. The unexpended Portion of the allowance will be—

(a) handed over to the cadet on his being granted a Commission or

(b) if he is not granted a commission refunded to the State.

On being granted a commission article of clothing and necessities purchased from the allowance shall become the personal property of the cadet. Such articles will however, be withdrawn from a cadet who resigns while under training or who is removed or withdrawn prior to commissioning. The article withdrawn will be disposed of to the best advantage of the State.

7. No candidate will normally be permitted to resign whilst under training. However, Gentlemen Cadet resigning after the commencement of training may be allowed to proceed home pending acceptance of their resignation by Army HQ. Cost of training, messing and allied services will be recovered from them before their departure. They and their parents/guardians will be required to execute a bond to this effect before the candidates are allowed to join Indian Military Academy. A Gentlemen Cadet who is not considered suitable to complete the full course of training may, with permission of the Government be discharged. Any Army candidate under these circumstances will be reverted to his Regiment or Corps.

8. Commission will be granted only on successful completion of training. The date of commission will be that following the date of successful completion of training. Commission will be permanent.

9. Pay and allowances, pensions, leave and other conditions of service after the grant of commission will be identified with those applicable from time to time to regular officers of the army.

#### Training

10. At the Indian Military Academy, Army Cadets are known as Gentlemen Cadets and are given strenuous Military training for a period of 18 months aimed at turning out officers capable of leading infantry sub-units. On successful completion of training Gentlemen Cadets are granted Permanent Commission in the rank of 2nd Lt. subjects to being medically fit in S.H.A.P.E.

#### 11. Terms and Conditions of Service

##### (i) Pay

Integrated pay scale for officers upto the rank of Brigadiers (including AMC, ADC and RVC Officers, but excluding Military Nursing Officers) are as follows:

(Rs. 233)—100-3900-150-4200-FB-150-5100	
Maj. Gen.	Rs. 5900-200-6700
Lt. Gen.	Rs. 7300-100-7600
DGAFMS.	Rs. 7600 (fixed)
VCOAS/Army Commander.	Rs. 8000 (fixed)
Chief of Army Staff	Rs. 9000 (fixed)
In addition of pay, Rank pay will also be given as under:	
Capt.	Rs. 200
Maj.	Rs. 600
Lt. Col.	Rs. 800
Col.	Rs. 1000
Brig.	Rs. 1200

(ii) *Qualification Pay and Grant*

Officers of the rank Lt. Col. and below possessing certain prescribed qualifications are entitled to a lump sum grant of Rs. 7,500/- Rs. 5,625/-, Rs. 3,000/- or Rs. 2,000/- based on the qualifications held by them. Flying Instructors (Cat. 'B') are authorised qualification pay @ Rs. 70/- p.m.

In case of Army Aviators (Pilots) serving in Army Aviation Corps, the qualification pay will be as follows based on the qualification held by them :—

- (i) Master Aviation inspector Rs. 125/- p.m.
- (ii) Senior Aviation inspector Class-I Rs. 100/-
- (iii) Senior Aviation inspector Class-II Rs. 70/-
- (iv) Aviators holding Master Green card Rs. 100/-
- (v) Aviator holding Green Card Rs. 70/-
- (vi) Army Aviation Corps (Pilots) :
  - upto Col. Rs. 1200/- p.m.
  - above Col. Rs. 900/- p.m.

(iii) *Allowances*

In addition to pay an officer at present receives the following allowances :

- (a) Compensatory (City) and Dearness Allowances admissible at the same rates and under the same conditions as are applicable to the civilian Gazetted Officers from time to time.
- (b) A kit maintenance allowance of Rs. 100/- p.m.
- (c) *Expatriation Allowance* is admissible when serving Ex-India. This varies from 25% to 40% of the corresponding single rate of above foreign allowance.
- (d) *Separation Allowance* : Married officers posted to non-family stations are entitled to receive separation allowance of Rs. 140 p.m.

*Separate allowance (Peace) discontinued.*

- (e) *Outfit Allowance* : Initial Outfit allowance is Rs. 3,000/-.

A renewal outfit allowance @ Rs. 3,000/- is to be claimed after every seven years of the effective service commencing from the date of first commission.

- (f) Free rations are provided to officers of all ranks in the Army.
- (g) During last 6 months of training at the respective service institutions prior to being Commissioned the trainees will get a fixed amount of Rs. 1,500/-

(iv) *Posting*

Army officers are liable to serve any where in India and abroad.

(v) *Promotion*(a) *Substantive promotions*

The following are the service limits for the grant of the substantive promotion to higher ranks.

*By time Scale :*

- Lt.—2 years of Commissioned service
- Capt.—5 years of Commissioned service
- Major—11 years of Commissioned service
- Lt. Col.—21 years of Commissioned service

*By Selection*

- Lt. Col.—16 years of Commissioned service
- Col.—20 years of Commissioned service
- Brigadier—23 years of Commissioned service
- Major Gen.—25 years of Commissioned service
- Lt. Gen.—28 years of commissioned service
- General—No restrictions

(b) *Acting promotion*

Officers are eligible for acting promotion to higher ranks on completion of the following minimum Service limits subject to availability of vacancies :

Captain	3 years
Major	6 years
Lt. Colonel	6½ years
Colonel	8½ years
Brigadier	12 years
Major General	20 years
Lt. Gen.	25 years

(B) *FOR CANDIDATES JOINING THE NAVAL ACADEMY GOA.*

1. (a) Candidates, finally selected for training at the Academy will be appointed as cadets in the Executive Branch of the Navy. They will be required to deposit the following amount with the Captain Naval Academy, Goa.

## 1. Candidates not applying for government financial aid :

(i) Pocket allowance for six months	
@Rs. 100.00 per month	Rs. 600.00
(ii) For items of clothing and equipment	Rs. 1260.00
Total	1860.00

## 2. Candidates Applying for Government financial aid :

(i) Pocket allowance for two months @Rs. 100.00 per month	Rs. 200.00
(ii) For items of clothing and equipment	Rs. 1260.00
Total	1460.00

(b) (i) Selected Candidates will be appointed as cadets and undergo training in Naval ships and establishment as under :—

(a) Naval Orientation Course at Naval Academy Goa	—6 months.
(b) Cadets Training afloat training ships	—6 months.
(c) Midshipmen afloat training	—6 months.
(d) Sub-Lieutenant Technical Courses.	—12 months.

On completion of the above training the officers will be appointed on board Indian Naval Ships for obtaining full Naval watch-keeping certificates for which a minimum period of six months is essential.

(ii) The cost of training including accommodation and allied services, books, uniform, messing and medical treatment of the cadets at the Naval Academy will be borne by the Government. Parents or guardians of cadets will, however, be required to meet their pocket and other private expenses while they are cadets. When a cadet's parents or guardian has an income less than Rs. 750 per mensem and is unable to meet wholly or partly the pocket expenses of the cadet financial assistance upto Rs. 140 per mensem may be granted by the Government. A candidate desirous of securing financial assistance may immediately after his selection, submit an application through the District Magistrate of his District, who will with his recommendations, forward the application to the Director of Manpower Planning & Recruitment Naval Headquarters, New Delhi-110011.

Provided that in a case where two or more sons of wards of a parent or guardian are simultaneously undergoing training at Naval ships/establishments, financial assistance as aforesaid may be granted to all of them for the

period they simultaneously undergo training if the income of the parent or guardian does not exceed Rs. 600 p.m.

(iii) Subsequent training in ships and establishments of the Indian Navy is also at the expense of the Government. During the first six months of their training after leaving the Academy financial concession similar to those admissible at the Academy vide sub-para (ii) above will be extended to them. After six months of training in ships and establishment of the Indian Navy, when Cadets are promoted to the rank of Midshipmen they begin to receive pay and parents are not expected to pay for any of their expenses.

(iv) In addition to the Uniform provided free by the Government cadets should be in possession of some other items of clothing. In order to ensure correct pattern and uniformity these items will be made at Naval Academy and cost will be met by the parents or guardians of the Cadets. Cadetas applying for financial assistance may be issued with some of these items of clothing free or on loan. They may only be required to purchase certain items.

(v) During the period of training Service Cadets may receive pay and allowances of the substantive rank held by them as a sailor or as an apprentice at the time of selection as cadets. They will also be entitled to receive increments of pay, if any, admissible in that rank. If the pay, and allowances of their substantive rank be less than the financial assistance admissible to direct cadets and provided they are eligible for such assistance they will also receive the difference between the two amounts.

(vi) No cadet will normally be permitted to resign while under training. A cadet who is not considered suitable to complete the full course at the Indian Naval Ships and establishment may, with the approval of the Government be withdrawn from training and discharged. A service cadet under these circumstances may be reverted to his original appointment. A cadet thus discharged or reverted will not be eligible for re-admission to a subsequent course. Cases of cadets who are allowed to resign on compassionate grounds, however be considered on merits.

2. Before a candidate is selected as a cadet in the Indian Navy, his parent or guardian will be required to sign :

- (a) A certificate to the effect that he fully understands that he or his son or ward shall not be entitled to claim any Compensation or other relief from the Government in respect of any injury which his son or ward may sustain in the course of or as a result of the training or where bodily infirmity or death results in the course of or as a result of surgical operation performed upon or anaesthesia administered to him for the treatment of any injury received as aforesaid or otherwise.
- (b) A bond to the effect that if for any reason considered within the control of the candidate he wishes to withdraw from training or fails to accept a commission, if offered, he will be liable to refund the whole or such portion of the cost of the tuition, food, clothing, and pay allowances received as may be decided upon by the Government.

### 3. PAY AND ALLOWANCES

#### (a) PAY

Rank	Pay scale	Rank Pay
1	2	3
Midshipman.	Rs. 1500/-fixed.	
Ag. Sub. Lieut.	Running integrated	
Sub. Lieut.	Pay Scales from Rs. 2300-5000 upto the rank of Commodore.	
Lieut.		Rs. 200/- p.m.
Lieut. Cdr.		Rs. 600/- p.m.
Commander		Rs. 800/- p.m.
Captain (with less than 3 years service in the rank)		Rs. 1000/- p.m.
Captain (with 3 years or more service in the rank)		Rs. 1200/- p.m.

1	2	3
Commodore		
Rear Admiral		Rs. 5900-2000-6700
Vice Admiral		Rs. 7300-100-7600
Vice Admiral		Rs. 8000/- p.m. (fixed)
(N CNS & EOC-IN-C of Naval Commands)		
CNS		Rs. 9000/- p.m. fixed

#### (b) ALLOWANCES

In addition to pay, an officer receives the following allowances :

- (i) Compensatory (City) and dearness allowance are admissible at the same rates and under the same conditions as are applicable to the Civilian Gazetted Officers from time to time.
- (ii) A kit maintenance allowance of Rs. 100/- p.m.
- (iii) When officers are serving outside India expatriation allowances ranging from Rs. 50 to 250 p.m. depending on the rank held, is admissible.
- (iv) A separation allowance (fixed) of Rs. 140 p.m. is admissible to—
  - (a) married officers serving in non-family station; and
  - (b) married officers serving on board IN Ships for the period during which they remain in ships away from the base ports.
- (v) (a) *Outfit Allowance* : Initial Outfit Allowance is Rs. 3,500/-.
- (b) Renewal Outfit allowance is Rs. 3500/- after every 7 years of effective Service.
- (vi) Free rations are provided to officers of all ranks in the Navy.

*Note I :* In addition certain special concession like hardy-ing money sub-marine allowances, survey pay, qualification pay/grant, Technical Pay and diving pay are admissible to officers :

*Note II :* Officers can volunteer for Service in Sub-marine or Aviation Arms Officers selected for Service in these arms are entitled to special pay viz Submarine/Flying pay.

### 4. PROMOTION

#### (a) By time scale

Midshipmen to Ag. Lieut.	1/2 year
Ag. Sub. Lieut. to Sub Lieut.	1 year
Sub Lieut to Lieut.	3 years as Ag. and confirmed Sub. Lt. (Subject to gain/forfeiture of seniority)
Lieut to Lieut Cdr.	8 years seniority as Lieut.
Lieut. Cdr. to Cdr. (if not promoted by selection)	21 years (reckonable commissioned service)

#### (b) By Selection

Lieut Cdr. to Cdr.	2-8 years seniority as Lieut. Cdr.
Cdr. to Capt.	4 years seniority as Cdr.

Capt. to Rear Admiral and above. No service restriction.

### 5. POSTING

Officers are liable to serve anywhere in India and abroad.

**NOTE :**—Further information, if desired, may be obtained from the Director of Manpower, Planning & Recruitment, Naval Headquarters, New Delhi-110011.

#### (c) For Candidates Joining the Officers Training Academy, Madras

1. Before the candidate joins the Officer's Training Academy, Madras—

(a) he will be required to sign a certificate to the effect that he fully understands that he or his legal heirs shall not be entitled to claim any compensation or other relief from the Government in respect of any injury which he may sustain in the course of or as a result of the training, or where bodily infirmity or death results in the course of or as a result of a surgical operation performed upon, or anaesthesia administered to him for the treatment of any injury received as aforesaid or otherwise;

(b) his parent or guardian will be required to sign a bond to the effect that if for any reason considered within his control the candidate wishes to withdraw before the completion of the course or, fails to accept a commission if offered or marries while under training at the Officer's Training Academy, he will be liable to refund the whole or such portion of the cost of tuition, food, clothing and pay and allowances received as may be decided upon by the Government.

2. Candidates finally selected will undergo a course of training at the Officer's Training Academy, for an approximate period of 9 months. Candidates will be enrolled under the Army Act as gentlemen cadets. Gentlemen cadets will be dealt with for ordinary disciplinary purposes under the rules and regulations of the Officer's Training Academy.

3. While the cost of training including accommodations, books, uniforms, boarding and medical treatment will be borne by Government, candidates will be expected to meet their pocket expenses themselves. The minimum expenses during the pre-Commission training are not likely to exceed Rs. 90 per month but if the cadets pursue any hobbies such as photography, snikar, hiking etc. they may require additional money. In case, however, the cadet is unable to meet wholly or partly even the minimum expenditure, financial assistance at rates which are subject to change from time to time may be given provided the cadet and his parent/guardian, have an income below Rs. 500 per month. The rate of assistance under the existing orders is Rs. 90.00 per month. A candidate desirous of having financial assistance should immediately after being finally selected for training submit an application on the prescribed form through the District Magistrate of his district who will forward the application to the Commandant Officer's Training Academy, MADRAS alongwith his verification report.

4. Candidates finally selected for training at the Officer's Training Academy, will be required to deposit the following amount with the Commandant on arrival:—

(a) Pocket allowance for ten months at Rs. 90.00 per month	Rs. 900.00
(b) For items of clothing and equipment	Rs. 500.00
Total	Rs. 1400.00

Out of the amount mentioned above the amount mentioned in (b) above is refundable to the Cadets in the event of financial assistance being sanctioned to them.

5. Outfit allowance will be admissible under order as may be issued from time to time.

On being granted a commission articles of clothing and necessities purchased from this allowance shall become the personal property of the cadet. Such articles, will however be withdrawn from a cadet who resigns while under training or who is removed withdrawn prior to commissioning. The articles withdrawn will be disposed of to the best advantage of the State.

6. No candidate will normally be permitted to resign whilst under training. However, Gentlemen Cadets resigning after the commencement of training may be allowed to proceed home pending acceptance of their resignation by Army HQ. Cost of training, messing and allied services will be recovered from them before their departure. They and their parents/guardians will be required to execute a bond to this effect before the candidates are allowed to join Officers' Training Academy.

6 (A) On joining OTA, candidates will not be permitted to appear for any examination, interview for any other type of commission/entry in the Army, Navy and Air Force or any other employment without resigning from the Academy and paying the cost of training. However, no cost of training including mess charges will be recovered from these Gentlemen Cadets, who may resign from the Officers' Training Academy, Madras to undergo pre-permission training at the Indian Military Academy, Dehradun or corresponding cadet training establishments in Navy and Air Force, if so selected.

7. A Gentlemen Cadet who is not considered suitable to complete the full course of training may with permission of Government be discharged. An Army candidate under these circumstances will be reverted to his Regiment or Corps.

8. Pay and allowances, pension, leave and other conditions of service after the grant of Commission, are given below.

#### 9. Training

1. Selected candidates will be enrolled under the Army Act as Gentlemen Cadets and will undergo a course of training at the Officers' Training Academy for an approximate period of nine months. On successful completion of training Gentlemen cadets are granted Short Service Commission in the rank of 2/Lt from the date of successful completion of training.

#### 10. Terms and conditions of Service

##### (a) Period of probation.

An officer will be on probation for a period of 6 months from the date he receives his commission. If he is reported on within the probationary period as unsuitable to retain his commission, it may be terminated any time whether before or after the expiry of the probationary period.

##### (b) Posting

Personnel granted Short Service Commission are liable to serve anywhere in India and abroad.

##### (c) Tenure of Appointment and Commission.

Short Service Commission in the Regular Army will be granted for a period of five years. Such officers who are willing to continue to serve in the Army after the period of five years Short Service Commission may if eligible and suitable in all respects, be considered for the grant of permanent Commission in the 1st year of their Short Service Commission in accordance with the relevant rules. Those who fail to qualify for the grant of permanent Commission during the tenure of five years, would be released on completion of the tenure of five years.

##### (d) Pay and allowances

Officers granted Short Service Commission will receive pay and allowances as applicable to the regular officers of the Army.

Rates of pay of 2/Lt and Lieut are:

(i) Second Lieut	Rs. 750-790 p.m.
(ii) Lieut	Rs. 830-950 p.m.
plus other allowances as laid down for regular officers.	

(e) Leave: For leave, these officers will be governed by rules applicable to Short Service Commission Officers as given in Chapter V of the Leave Rules for the Service Vol. 1—Army. They will also be entitled to leave on passing out of the Officers' Training Academy and before assumption of duties under the provision of the Rule 91 ibid.

##### (f) Termination of Commission

An officer granted Short Service Commission will be liable to serve for five years but his Commission may be terminated at any time by the Government of India—

(i) for misconduct if services are found to be unsatisfactory; or

- (ii) on account of medical unfitness; or
- (iii) if his services are no longer required or
- (iv) if he fails to qualify in any prescribed test or course.

An officer may on giving 3 months notice be permitted to resign his commission on compassionate grounds of which the Government of India will be the sole judge. An officer who is permitted to resign his commission on compassionate grounds will not be eligible for terminal gratuity.

(g) *Pensionary benefits*

- (i) These are under consideration.
- (ii) SSC officers on expiry of their five years term are eligible for terminal gratuity of Rs. 5,000.00.

(h) *Reserve Liability*

On being released on the expiry of five years Short Service Commission or extension thereof they will carry a reserve liability for a period of five years or upto the age of 40 years whichever is earlier.

(i) *Miscellaneous* : All other terms and conditions of service where not at variance with the above provisions will be the same as for regular officers.

(D) *FOR CANDIDATES JOINING THE AIR FORCE ACADEMY.*

1. There are three modes of entry into F(P) Course viz., CDSE/NCC/Airmen. Candidates who apply for Air Force through more than one source will be tested interviewed at Air Force Selection Boards only once for Air Force as well as other arms of services. Common candidate who fail in INS-B/FAB test as an NCC or Airman candidate will be called again for OLQ testing for Army/Navy/OTA only, if it is found that he has applied through CDS Exam also.

2. *Detailing for Training*—Candidates recommended by the AFSBs and found medically fit by appropriate medical establishment are detailed for training strictly on the basis of merit and availability of vacancies. Separate merit lists are prepared for Direct Entry candidates through UPSC and for NCC candidates. The merit list for Direct Entry Flying (Pilot) candidates is based on the combined marks secured by the candidates in the tests conducted by the UPSC and at the AF Selection Boards. The merit list for NCC candidates is prepared on the basis of marks secured by them at AFSBs.

3. *Training*—The appropriate duration of training for Flying Branch (Pilots) at the Air Force Academy will be 75 weeks.

*Insurance cover during Flying Training*—Air Force Group Insurance Society would pay Rs. 25,000/- as Ex-gratia award to the next-of-kin of a flight cadet drawn from Civil life and undergoing flying training in an unfortunate eventually. In case, flight cadet undergoing flying training is medically invalidated boarded out, he would be paid Rs. 20,000/- as Ex-gratia award for 100% disability and this reduces proportionately upto 20%.

Once flight cadets are granted pay and allowances by Government, the death cover would be Rs. 50,000/- and the disability cover would be Rs. 25,000/- for 100% disability. This cover would be provided by AFGIS on payment of monthly non-refundable contribution of Rs. 76/- by each flight cadet undergoing flying training for which membership would be compulsory.

*Conditions governing Financial Assistance*

(i) While the cost of training including accommodations, books, uniforms, boarding and medical treatment will be borne by Government candidates will be expected to meet their pocket expenses themselves. The minimum expenses at the Air Force Administrative College are not likely to exceed Rs. 90.00 per mensem. If a cadet's parent or guardian is unable to meet wholly/partially even this expenditure, financial assistance may be granted by the Government. No cadet whose parent or guardian has an income of Rs. 750/- or above per mensem would be eligible for the

grant of the financial assistance. The immovable property and other asset and income from all sources are also taken into account for determining the eligibility for financial assistance. The parent guardian of a candidate desirous of having any financial assistance, should immediately, after his son/ward has been finally selected for training at the Air Force Administrative College, submit an application through the District Magistrate of his district who will, with his recommendations, forward the application to the Commandant, Air Force Administrative College, Red Fields, Coimbatore.

(ii) Candidates finally selected for training at the Air Force Administrative College will be required to deposit the following amount with the commandant on arrival—

(a) Pocket allowance for five months @ Rs. 90.00 per month—Rs. 450.00.

(b) For item of clothing and equipment Rs. 525.00

Total Rs. 975..

Out of the amount mentioned above the following amount is refundable to the cadets in the event of financial assistance being sanctioned :—

Pocket allowance for the five months @ Rs. 90.00 per month—Rs. 450.00.

4. *Career Prospects*

After successful completion of training, the candidates pass out in the rank of Pilot Officer and become entitled to the pay and allowances of the rank. At the existing rates, Officers of the Flying Branch get approximately Rs. 3700/- p.m. which includes flying pay of Rs. 1200/- p.m. Air Force officers good career prospects though it varied from branch to branch.

There are two types of promotions in the IAF i.e. grant of higher Acting rank and Substantive rank. Each higher rank carries with it extra emolument. Depending on the number of vacancies one has a good number of chances to get promotion to the higher Acting rank. Time-scale promotion to the rank of Squadron Leader and Wing Commander is granted after successful completion of 11 years for Flying (Pilot) branch and 21 years of service respectively. Grant of higher rank from Wing Commander and above is by selection, carried out by duly constituted promotion Boards. Promoting Officers have good chances of higher promotions.

5. *PAY AND ALLOWANCES*

(a) (i) The following integrated scale will be admissible to officers of the rank of Pilot Officer to Air Commodore :

Rs. 2300-100-3200-150-4200-EB-150-5100.

(i') Scales of pay for officers of the rank of Air Vice Marshal and above :

(aa) Air Vice-Marshal—Rs. 5900-200-6700.

(bb) Air Marshal—Rs. 7300-100-7600.

(cc) VCAS/AOC-in-C of Air Commands—Rs. 8000/- (fixed).

(dd) Chief of the Air Staff—Rs. 9000 (fixed).

(b) In addition to the pay in the above integrated scale, the following Rank Pays will be admissible depending upon the rank held

*Rank and Amount of Rank pay p.m.*

Flight Lieutenant—Rs. 200/-

Sqn Ldr and Wg Cdr (TS)—Rs. 600/-

Wg Cdr (Selective)—Rs. 800/-

Group Captain—Rs. 1000/-

Air Commodore—Rs. 1200/-.

**Dearness and compensatory Allowances**—Officers are entitled to these allowances at the rates under condition applicable to civilian employees of Government of India.

**Kit Maintenance Allowance**—Rs. 100/- p.m. Flying Pay, Officers of the Flying Branch are entitled to get Flying Pay at the following rates :—

Gp. Captain and below—Rs. 1200/- p.m.

Air Commodore and above—Rs. 900/- p.m.

**Qualification Pay**—Officers of the rank of Wing Commander and below who have completed two or more years of commissioned service are eligible for qualification pay grant at prescribed rates in respect of certain specified qualifications. Rates of qualification pay Rs. 70/-, 100/- and 125/- and grants are Rs. 7,500/- Rs. 5,625/-, Rs. 3,000/- and Rs. 2,000/-.

**Expatriation Allowance**—Ranging from 25 per cent to 40 per cent (depending upon the rank held) of the Foreign Allowance admissible to a single Third Secretary/Second Secretary/First Secretary/Counsellor, serving in the country where IAF Officers are required to move as body of troop.

**Separation Allowance**—Married Officers posted to Units/Formations located at non-family stations/areas notified as such by Government for this purpose, where families are not permitted to accompany them will receive separation allowance of Rs. 140/- p.m.

**Outfit Allowance**—Rs. 3,000/- initially (as modified from time to time) towards cost of uniform/equipment which an officer has to possess : Rs. 3,000/- for renewal after every seven years.

**Camp Kit**—Free issue at the time of commissioning.

Free rations are provided to officers of all ranks in the Air Force.

#### (6) Leave and Leave Travel Concession

**Annual Leave**—60 days a year.

**Casual Leave**—20 days a year, not more than 10 days at a time.

Officers and their families are entitled to free conveyance when proceeding on annual/casual leave irrespective of its duration one year after commissioning. Once in a block of two years, commencing from January, 1971 the conveyance is admissible from place of duty (unit) to home. The year in which this concession is not availed of free conveyance for a distance of 1450 Kms each way is admissible for self, wife and Children.

In addition officers of Flying Branch employed on regular flying duties in vacancies in authorised establishment are allowed, while proceeding on leave once every year on warrant, a free rail journey in the appropriate class upto a total distance of 1600 Kms. for the forward and return journeys both inclusive.

Officers when travelling on leave at their own expense are entitled to first class travel on payment of 60 per cent

of the fare for self, wife and children from unit to any place within India thrice in a calendar year. One of these may be availed of for the entire family. In addition to wife and children family includes parents, sisters and minor brothers residing with and wholly dependent upon the officers.

#### 7. Pensionary Benefits

**Retiring Pension**—The minimum period of qualifying service required for retiring pension is 20 years (without weightage). Retiring pension shall be calculated at 50% of the average of emoluments reckonable for pension (i.e. pay, rank pay and non-practising allowance, if any) drawn by the officers during the last 10 months of his service. The amount so determined shall be maximum of Rs. 4,500/- per month and shall be the retiring pension for 33 years of reckonable qualifying service (i.e. actual service rendered + service weightage in years admissible). For lesser years of reckonable qualifying service, this amount shall be proportionately reduced and the retiring pension in no case shall be less than Rs. 375/- per month.

#### 8. Retiring Gratuity

**Retiring Gratuity**—The minimum period of qualifying service for earning retiring gratuity is 10 years (without weightage). The retiring gratuity shall be admissible at a uniform rate of  $\frac{1}{6}$  a month's emoluments for each completed six monthly period of qualifying service. The emoluments for this purpose shall be pay, rank pay and non-practising allowance, (if any) last drawn by the officer.

In addition to pension or gratuity a death-cum-retirement gratuity, equal to  $\frac{1}{4}$ th of emoluments for each completed six monthly period of qualifying service plus a weightage of 5 years subject to maximum of 16 times of the emoluments not exceeding Rs. 1 lakh is admissible. In case of death while in service the amount of death-cum-retirement gratuity will be as follows :—

- two months pay, if death occurs in the first year of service.
- six months pay, if death occurs after the first year but before completion of five years.
- minimum of 12 months pay, if death occurs after five years, but before completion of 20 years.
- minimum 12 months pay and maximum 33 months pay, subject to the condition that the amount of Death-cum-retirement gratuity shall in no case exceed Rs. 1 lakh, if death occurs after 20 years or more.

Disability pension and Special Family Pensionary award, including awards to children and dependents (parents, brothers and sisters), are also payable in accordance with the prescribed rules.

#### 9. Other Privileges

The officers and their families are entitled to free medical aid, accommodation on concessional rent, group insurance scheme, group housing scheme, family assistance scheme, canteen facilities etc.